



**T.C.**  
**KARACADAĞ KALKINMA AJANSI**  
Program Yönetim Birimi

# **TURİZM ROTALARI ve AKILLI KENTLER MALİ DESTEK PROGRAMI**

**2018 Yılı Teklif Çağrısı**

**Başvuru Rehberi**

Referans No: TRC2/18/TURİZM

**KAYS Üzerinden**

**Son Başvuru Tarihi:**

**26 Mart 2018**

**Saati: 23.59**

**Taahhütname Teslim Tarihi:**

**2 Nisan 2018**

**Saati: 18.00**



# İ Ç İ N D E K İ L E R

<b>1. TURİZM ROTALARI ve AKILLI KENTLER MALİ DESTEK PROGRAMI</b>	<b>5</b>
1.1. Giriş	5
1.2. Programın Amaçları ve Öncelikleri	7
1.3. Karacadağ Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak	8
<b>2. BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR</b>	<b>9</b>
2.1. Uygunluk Kriterleri	9
2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?	9
2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu	11
2.1.3. Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler	11
2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler	14
2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler	16
2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler	16
2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?	19
2.2.3. Başvuruların Alınması İçin Son Tarih	20
2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin	20
2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi	21
2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi	26
2.4.1. Bildirimin İçeriği	26
2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi	27
2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları	27
<b>3. EKLER</b>	<b>30</b>



**1****TURİZM ROTALARI ve AKILLI KENTLER  
MALİ DESTEK PROGRAMI****1.1. Giriş**

Karacadağ Kalkınma Ajansı, 25.01.2006 tarih ve 5449 sayılı *Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun*'un 3'üncü maddesine göre, Ulusal Kalkınma Planı ve Programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak **Diyarbakır ve Şanlıurfa** illerinin (TRC2 Bölgesi) ekonomik ve sosyal kalkınması ile gelişmesini hızlandırmak, bu amaçla kaynakların yerinde ve etkin bir şekilde kullanımını sağlamak ve Bölgenin yerel potansiyelini harekete geçirmek, Bölgedeki kamu ve özel sektör ile sivil toplum kuruluşlarının (STK) işbirliğini geliştirmek, Bölgedeki iş ve yatırım olanaklarını tanıtarak Bölgeye yönelik yatırımları teşvik etmek ve böylece Bölgede yeni istihdam alanları oluşturarak Bölgenin hem diğer bölgelerle olan hem de kendi içindeki sosyo-ekonomik gelişmişlik farklarını azaltmak ve sürdürülebilir ekonomik ve sosyal kalkınmayı gerçekleştirmek amacıyla, Kalkınma Bakanlığı'nın koordinasyonunda, 22.11.2008 tarih ve 27062 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan 10.11.2008 tarih ve 2008/14306 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuş ve tüzel kişiliği haiz bir kuruluştur.

TRC2 Bölgesi'nin 2014-2023 yıllarına ait ana gelişme eksenleri ile bu eksenler çerçevesinde gerçekleştirilmesi öngörülen temel amaç ve bu amaçlara ulaşmak için uygulanması öngörülen stratejileri belirlemek için Ajansımız tarafından katılımcı bir yaklaşımla hazırlanan ve Kalkınma Bakanlığı tarafından onaylanan TRC2 (**Diyarbakır-Şanlıurfa**) Bölgesi 2014-2023 Bölge Planı'nda belirtildiği gibi Bölgenin vizyonu; *"Büyüyen ekonomisi ve yükselen yaşam kalitesi ile Ortadoğu'nun yeni çekim merkezi Diyarbakır-Şanlıurfa Bölgesi"*dir.

Bu vizyonu gerçekleştirmek üzere, Ajansımızın misyonu; *"Ulusal kalkınma planı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla ve Bölge Planı ile uyumlu olarak, Bölgenin girişimcilik ve yerel potansiyelini harekete geçirmek, yerel dinamikleri, özgünlükleri, kaynak ve imkânları ortaya çıkararak tanıtmak ve geliştirmek suretiyle bölgesel kalkınmayı hızlandırmak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farkını azaltmak için Bölgedeki kamu sektörü, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek ve böylece ulusal ve bölgesel kalkınma programlarının sürdürülebilirliğini sağlamaktır"*.

**2014-2018** yıllarını kapsayan **Onuncu Kalkınma Planı**'nda *"Bölgesel gelişme politikalarıyla, bir taraftan bölgesel gelişmişlik farkları azaltılarak refahın ülke sathına daha dengeli yayılmasının sağlanması, diğer taraftan tüm bölgelerin potansiyeli değerlendirilip rekabet güçleri artırılarak ulusal büyümeye ve kalkınmaya katkıları azami seviyeye çıkarılması"* amaçlanmaktadır.

Ulusal plan ve programlar ile diğer ulusal strateji belgelerine uygun olarak, yerel potansiyel ve ihtiyaçlar gözetilerek katılımcı bir yaklaşımla Ajansımızca hazırlanan **2014-2023 Bölge Planı**'nda benimsenen **4 (dört)** ana gelişme eksenli şunlardır:

## TURİZM ROTALARI ve AKILLI KENTLER MALİ DESTEK PROGRAMI

### 2018 Yılı Teklif Çağrısı Başvuru Rehberi

- a) Kentsel Ekonomiler ve Ekonomik Büyüme,
- b) Beşeri Gelişme ve Sosyal Sermaye,
- c) Yaşam Kalitesi ve Mekânsal Organizasyon,
- d) Sürdürülebilir Gelişme ve Yeşil Büyüme.

2018 Yılı Turizm Rotaları ve Akıllı Kentler Mali Destek Programı tasarımı, **2014-2023 Bölge Planı**'ndaki *Kentsel Ekonomiler ve Ekonomik Büyüme* ile *Yaşam Kalitesinin Artırılması ve Mekânsal Organizasyonun sağlanması* eksenleri altında yer alan aşağıdaki amaçlar esas alınmıştır.

#### Temel Amaç:

1. Stratejik Hizmet Sektörlerinde Uzmanlaşmanın Sağlanması
2. Büyümenin Hızlandırılması
3. Bölge Yerleşmelerinde Yaşam Kalitesinin Artırılması

Karacadağ Kalkınma Ajansı, 2014-2023 Bölge Planı'nda belirtilen gelişme eksenleri, temel amaçları ve stratejileri göz önünde bulundurarak; 2017 Yılı Çalışma Programı ve Bütçesi çerçevesinde, Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği ile Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzu'nda (DYK) belirtilen usul ve esaslara uygun olarak, **4 (dört)** ayrı program halinde mali destek (Doğrudan Finansman Desteği-Hibe) verecektir.

2018 Yılı Mali Destek Programları için öngörülen toplam mali destek **30.000.000 TL**<sup>1</sup> olup mali destek programları ve sağlanacak destek miktarları aşağıdaki gibidir:

S. N.	Programın Adı	Bütçe (TL)
1	KOBİ, Yazılım ve Tasarım Mali Destek Programı	11.500.000 TL
2	Turizm Rotaları ve Akıllı Kentler Mali Destek Programı	9.000.000 TL
3	Okul Öncesi Eğitim Standartlarının Artırılması Mali Destek Programı	4.500.000 TL
4	Sanayi Altyapısı Mali Destek Programı	5.000.000 TL
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>30.000.000 TL</b>

Bu tutarlar nihai tutar olmayıp Ajansa sunulan projelerin sayısına ve niteliğine bağlı olarak projelerin değerlendirme süreci sonunda Ajans tarafından mali destek programları arasında bütçe aktarımı yapılarak değiştirilebilecektir.

Başvuru sahiplerinin başvuru rehberini inceleyerek başvurularını bu rehberine uygun olarak hazırlamaları gerekmektedir.

<sup>1</sup> Ajansın bütçe kalemleri arasında aktarım yapma hakkı saklıdır.

## 1.2. Programın Amaçları ve Öncelikleri

TRC2 Bölgesinde turizm alanında gerçekleştirilen faaliyetler ağırlıklı olarak tarihi yapıların restorasyonu, çeşitli alanların cazibesinin artırılması için düzenlemeler yapılması ve kentlerin tanıtılmasına yönelik faaliyetler düzenlenmesi şeklinde birbirinden bağımsız olarak yürütülmüştür. Alt yapı ve tanıtım faaliyetlerindeki eksiklikler göz önüne alındığında acil müdahale eylemleri de içeren bu yaklaşımın faydaları, bölgede turizm alanında oluşan sinerjinin artırılması ve şehirlerin gündeminde turizmin önemli bir yere alması şeklinde kendini göstermiştir.

2018 Yılı Turizm Rotaları ve Akıllı Kentler Mali Destek Programı'nın temel amacı ise *birbirinden bağımsız olarak desteklenmiş ve düzenlenmiş turistik alanların, bütüncül bir bakış açısı ile yeniden değerlendirilerek, belirli rotalar oluşturulması ve bu rotalar üzerinde gerekli iyileştirmelerin yapılması yanı sıra, şimdiye kadar yapılan düzenleme çalışmalarını tamamlayıcı olarak; bu rotalar üzerinde insan hareketliliğinin ve yoksul kesimler öncelikli olmak üzere, ekonomik ve sosyal faydanın sağlanmasıdır.*

Programın öncelikleri proje konusu rotaların seçilirken daha önce yapılan çalışmalar ile uyumun gözetilmesi; merkez ilçeler dışındaki ilçelerin ve her ikisindeki görece yoksul kesimlerin katılımının sağlanması; ulusal ve uluslararası işbirlikleri yapılması; rota üzerinde acil müdahale gereken alanlarda iyileştirmeler yapılmasıdır.

Turizm rotaları kavramı ilk olarak 1960'lı yıllarda bir Avrupa konseyi çalışma grubunda sosyal ekonomik ve kültürel gelişmeyi canlandırıcı ve yerel insanların hayat kalitesini geliştirici bir araç olarak tartışılmıştır. İlerleyen dönemlerde de, 1980'li yıllardan itibaren, çeşitli projeler ile desteklenerek hayata geçirilmiştir. Turizm Rotaları birbirine yakın yerler, şehirler, bölgeler ve hatta ülkeler arasında işbirliklerine sebep olmuşlardır. Bölgemizde de GAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı tarafından, Turizm Odaklı Tanıtım ve Markalaşma Projesi kapsamında şehir merkezlerinde, il içinde ve hatta iller arasında turizm rotaları oluşturulmasına yönelik çalışmalar yürütülmüştür.

Rota oluşturmadaki ana amaçlardan biri bölgeye turist çekmenin yanı sıra bağımsız olarak turistlerin zaman ve para harcamayacağı birden fazla çekim merkezinin birbirine bağlanarak sinerji oluşturulması, ziyaretçilerin zaman ve para harcamasının sağlanmasıdır. Bu açıdan bakıldığında rotaların yoksulluğun giderilmesine yönelik, yoksul bölgelerin rotalara dahil edilmesi ve o bölgedeki insanların küçük ekonomik faaliyetlerinin bu rotalara entegre edilmesi yolu ile, bir araç olarak da kullanılması söz konusu olabilmektedir.

Bu noktada kullanılan stratejilerden biri ziyaretçilerin ana toplanma yerlerinden dağıtılmasıdır. Marjinal alanların birbirine bağlanarak zaten bölgeye gelen ziyaretçilerin tatmin seviyelerinin (özellikle kitle turizmi anlayışından daha bireysel, esnek ve anlam yüklü deneyimler beklentisi çerçevesinde) ve kalma süreleri ile harcamalarının artırılması hedeflenmektedir.

Özetlemek gerekirse 2018 Yılı Turizm Rotaları ve Akıllı Kentler Mali Destek Programı mevcut çalışmaları destekleyici ve geliştirici bir biçimde, bölgedeki alanların, şehir merkezlerindeki kısa mesafelerde, il merkezleri ve ilçeler, hatta diğer illeri kapsayacak şekilde geliştirilecek rotaların parçası olarak, aktif hale getirilmesini ve yoksul kesimlerin bu durumdan ekonomik ve sosyal olarak faydalanmasını amaçlamaktadır.

## 1.3. Karacadağ Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak

Bu program kapsamında desteklenecek projeler için tahsis edilen toplam kaynak tutarı **9.000.000 TL**'dir. Karacadağ Kalkınma Ajansı, bu program için ayırdığı kaynakları kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

### **Desteklerin Tutarı**

Bu program çerçevesinde verilecek destekler aşağıda belirtilen asgari ve azami tutarlar arasında olacaktır:

- Asgari tutar: **75.000 TL**
- Azami tutar: **750.000 TL**

Hiçbir destek, projenin toplam uygun maliyetinin **% 10**'undan az ve **% 75**'inden fazla olamaz. Bu değerlerin dışında kalan destek taleplerini içeren projeler değerlendirmeye alınmayacaktır. Bütçenin kalan tutarı, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, Başvuru Sahibi tarafından eş-finansman olarak karşılanmalıdır. Başvuru Sahibinin, proje eş finansmanını, proje ortaklarından, iştirakçilerden ve/veya üçüncü taraflardan sağlayacağı nakdi katkılar ile karşılayabilmesi mümkündür. Her halükarda, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, eş finansman yükümlülüğü yararlanıcının kendi taahhüdü hükmünde olup, yerine getirilmemesi durumunda yararlanıcı bizzat sorumlu olacaktır. Aynı katkılar eş finansman olarak kabul edilmez.

### **Turizm Rotaları ve Akıllı Kentler Mali Destek Programı öncelikleri şunlardır:**

1. Bölgenin turistik açıdan cazibesinin artırılması amacıyla yeni rotalar oluşturulması, Bölgede Diyarbakır ve Şanlıurfa kent merkezleri dışındaki ilçelerde yeni turizm çekim merkezlerinin geliştirilmesi için turizm altyapısı ve mekan kalitesinin artırılması,
2. Belirlenen rotalar üzerinde acil müdahale gereken alanlarda iyileştirmeler yapılması,
3. Rotaların bir ögesi olarak değerlendirilen doğal, tarihi ve kültürel nitelikli alan ve yapıların korunarak geliştirilmesi, görünürlük ve erişilebilirliğinin artırılması, koruma kullanma ilkesine bağlı kalınarak turizme uygun işlevler kazandırılması,
4. Ören yerleri ve diğer tarihi, kültürel ve doğal nitelikli alanlarda turizm çeşitliliğine katkı sağlayacak altyapı ve çevresel düzenlemelerin yapılması,
5. GAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı tarafından oluşturulan "Mezopotamya Turizm Destinasyonları" yaklaşımına uygun kültürel ve turistik çekim alanları oluşturmak,
6. Rotanın niteliğini artırmaya katkı sağlayacak ulusal ve uluslararası işbirliklerinin geliştirilmesi,
7. Turizm Rotaları üzerinde akıllı kent uygulamaları ve sistemlerinin kurulması,
8. Merkez ilçeler dışındaki ilçelerin ve her ikisindeki görece yoksul kesimlerin katılımının sağlanması,



## 2 BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde; 2018 Yılı Turizm Rotaları ve Akıllı Kentler Mali Destek Programı çerçevesinde finanse edilen projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, “Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği”, Destek Yönetim Kılavuzu ve Proje Uygulama Rehberi hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru Sahipleri başvuruda buldukları andan itibaren bu Yönetmelik hükümlerini ve bu rehberlerde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

Karacadağ Kalkınma Ajansı bu destek programını zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde desteklenecek proje listesi ilan edilmeden önce iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda Başvuru Sahipleri Ajanstan her hangi bir hak talebinde bulunamaz.

Destek için başvurusu yapılan projeler Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakatı aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

### 2.1. Uygunluk Kriterleri

Destek sağlanabilecek projelere yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur:

- Başvuru Sahibi ve ortaklarının uygunluğu
- Projelerin uygunluğu
- Maliyetlerin uygunluğu

#### 2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?

**1. Destek almaya hak kazanabilmek için, Başvuru Sahipleri aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır:**

- Aşağıda belirtilen kurum ve kuruluşlar proje başvurusunda bulunabilirler:
  - a) Valilikler,
  - b) Kaymakamlıklar,
  - c) Bölge, İl ve İlçe Müdürlükleri,
  - d) Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlıkları,
  - e) Bakanlıklara bağlı kurum ve kuruluşlar ile Enstitüler,
  - f) Yerel Yönetimler (Büyükşehir Belediyeleri ve ilçe Belediyeleri),
  - g) Üniversiteler,
  - h) Turizm Sektörü İle İlgili Kar Amacı Gütmeyen Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıflar, Dernekler, Birlikler, Koop.),

- i) Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları (Odalar ve Borsalar)
- Proje faaliyetinin proje sunan kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunması,
  - Tüzel kişiliği haiz olması (kamu kurum ve kuruluşlarıyla bunlara bağlı birimler için bu şart aranmaz),
  - Ajansın faaliyet gösterdiği TRC2 Bölgesinde (Diyarbakır ve Şanlıurfa) kayıtlı olmaları veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması
  - Sivil Toplum Kuruluşlarının (STK) programın ilan tarihinden **en az 3** (üç) ay önce kurulmuş ve kuruluş bildirimi ve eklerinin ilgili mülki idare amirliğine gönderilmiş olması; ayrıca faaliyet teklifinin, kuruluş belgelerinde (kuruluş senedi veya tüzüğü) yer alan amaçlara uygun olması, ilgili alanda faaliyet gösterdiğini kanıtlayıcı belge bilgi doküman sunmaları.
  - Yönetmelikte<sup>2</sup> öngörülen faaliyet hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma ehliyetini haiz olması **(EK-G, Örnek 2)**,
  - Projenin hazırlığından ve yönetiminden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesidir.

#### 2 Ayrıca, aşağıdaki halleri taşıyan başvuru sahipleri ve proje ortakları ajanstan mali destek alamazlar:

- a) İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,
- b) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkum olanlar,
- c) Haklarında, görevlerini kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,
- ç) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak gibi suçlardan kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar,
- d) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir mali desteğe ilişkin yükümlülüklere uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler,
- e) Teklif çağrısına katılım koşulu olarak Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgi ve belgelerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgi ve belgeleri zamanında ajansa sunmayanlar,
- f) Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Kalkınma Ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler,
- g) Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla,
- Mahalli idareler dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olanlar,
  - Yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere Sosyal Güvenlik Kurumuna vadesi geçmiş borcu olanlar,
  - Mahalli idareler dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, söz konusu proje veya faaliyetine ilgili ajans tarafından sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar,
- ğ) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar,

<sup>2</sup> 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği

Yukarıda madde (a) ve (e) 'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki iki yıllık bir süre için geçerlidir. Madde (b), (c), (ç) (d) ve (f)'de belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren dört yıllık bir süre için geçerlidir.

Destek Başvuru Formunun V. Bölümünde ( Başvuru Sahibinin Beyanı), Başvuru Sahipleri, yukarıdaki (a)'dan (g)'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmalıdırlar.

### **2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu**

Başvuru Sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler.

Başvuru Sahibinin ortakları projenin tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilecek ve yaptıkları masraflar destek yararlanıcısının yaptığı masraflarla aynı koşullarda kabul edilebilecektir. [Bu nedenle ortaklar, Bölüm 2.1.1'de belirtilen koşullardan "Ajansın faaliyet gösterdiği TRC2 Bölgesinde (Diyarbakır ve Şanlıurfa) kayıtlı olmaları veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması," dışında, Başvuru Sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini karşılamalıdırlar.]

Ortak olacak kuruluşlar ortaklık beyanını doldurmalıdır. Başvuru Formunun Bölüm III-2'de yer alan Beyan, Başvuru Sahibinin ve tüm ortaklarının yasal yetki verilmiş temsilcileri tarafından imzalanmalıdır.

Projeye Başvuru Sahibi veya ortak kuruluşlar dışında diğer kuruluşlar da iştirakçi ya da alt yüklenici olarak dahil olabilecektir.

#### **İştirakçiler**

Başvuranların ve ortakların uygunluk kriterlerini karşılamayan kuruluşlar da projeye, o projenin güvenilirliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla, **iştirakçi** olarak katılabilirler. İştirakçi kuruluşlar, projede sponsorluk, teknik destek sağlama gibi roller üstlenecektir. Ancak yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak değerlendirilmez. İştirakçi kuruluşlar, katılımlarına dair beyanda bulunmalıdırlar. (Bkz. Başvuru Formu, Bölüm IV-2)

#### **Alt Yükleniciler / Taşeronlar**

Ortak veya iştirakçi olmayıp, projede yer alan bazı faaliyetlerin ihale edildiği kuruluşlardır. Alt yüklenicilerle yapılacak sözleşmeler, standart destek sözleşmesi EK IV'teki kurallara tabidir.

Yararlanıcı, ortak ve iştirakçinin idaresi, denetimi veya sermayesi bakımından nüfuzu altında bulundurduğu gerçek ve tüzel kişiler, aynı proje kapsamında alt yüklenici olamazlar.

Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde Başvuru Sahibi, proje ortağı ya da iştirakçi olarak proje başvurusunda bulunamazlar, proje uygulamalarında yer alamazlar.

### **2.1.3. Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler**

#### **Süre**

Projenin süresi, **en az 6 ay, en fazla 20** aydır. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzaladığı günden bir sonraki gün itibarıyla başlar.

#### **Yer**

Projeler, Ajansın faaliyet gösterdiği TRC2 Bölgesi'nde (**Diyarbakır ve Şanlıurfa**) gerçekleştirilmelidir. Ancak sergi, konferans, fuar ve benzeri etkinliklere katılım faaliyetleri, proje amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olduğu durumlarda, bölge dışında gerçekleştirilebilir. Herhalükarda proje temel faaliyetleri bölge içerisinde gerçekleştirilmelidir.

#### **Program Kısıtları ve Örnek Proje Konuları**

2018 yılı Turizm Rotaları ve Akıllı Kentler Mali Destek Programı kapsamında odaklanmanın sağlanması için bazı kısıt ve şartlar öngörülmüştür:

1. Yalnızca yapım işi içeren projeler kabul edilmeyecektir.
2. Sadece Merkez ilçeleri hedefleyen rota yaklaşımlarına diğer ilçelere göre düşük puan verilecektir.

3. GAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı tarafından yürütülen Mezopotamya çalışmasındaki turizm rotalarına odaklanmanın yanı sıra proje başvuru sahiplerinin bu rotalar dışında tasarladıkları rotalar da kabul edilecektir. İlgili çalışma kapsamında yer almayan ancak başvuru sahiplerinin sunduğu rotaların makul gerekçeler barındırması durumunda GAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı'nın bu rotaları kendi portföyüne dahil etmesi teklif edilecektir. Programa sunulan projelerin değerlendirildiği Değerlendirme Komitesine GAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı'nın gözlemci olarak yer alması sağlanacaktır.

#### **Örnek Proje Konuları:**

1. Bölgede özellikle turizm ve ziyaretçiler ile ilgili sağlıklı verilerin sürekli ve düzenli toplanarak analiz edilmesine yönelik faaliyetlerin gerçekleştirilmesi ve sistemlerin kurulması,
2. Turist giriş ve çıkış noktaları ve toplanma merkezlerinde turist bilgi merkezlerinin kurulması,
3. Bölgedeki turizm alanında eğitim gören öğrenciler için turistlerin karşılanması, bilgilendirilmesi ve refakat edilmesi gibi alanlarda staj vb. yöntemler ile deneyim kazandırılması,
4. Kamu özel sektör ortaklıklarının geliştirilmesine yönelik projeler
5. Rota üzerinde turist yoğunlaşmalarının olduğu noktalarda yapılacak işbirlikleri ile düzenli faaliyetler gerçekleştirilmesi (Örneğin: turist ziyaret noktalarında okullar/gönüllüler tarafından halkoyunları gösterileri yapılması veya özellikle kırsal alanlarda unutulmaya yüz tutmuş geleneklerin/oyunların/hikayelerin canlandırılması vb.)
6. Diyarbakır ve Şanlıurfa illerinin yakın illere iş için seyahat edenler için de bir konaklama merkezi olarak işlevlerinin güçlendirilmesine yönelik faaliyetler.
7. Turizmin ekonomik ve sosyal faydalarının yoksul kesimlere de ulaşmasına yönelik faaliyetler. (Örneğin turizm alanlarında dezavantajlı kesimler tarafından üretilen yerel ürünlerin satış ve pazarlanmasına, bunun için gerekli altyapının oluşturulmasına yönelik projeler)
8. Belirlenen rotaların dijital sosyal ağlarda da aktif olarak imaj çalışmalarının ve tanıtımlarının yapılması; olumlu/olumsuz yorumların/soruların takip edilerek cevaplanması yolu ile online tanıtım ve pazarlama faaliyetleri ile bu tür faaliyetler konusunda kurum ve kuruluşlarda farkındalık ve kapasite artışının sağlanmasına yönelik projeler
9. Turistlerin yoğunlaştığı bölgelerde, esnaf başta olmak üzere, yaşayanların yaklaşımlarının ve değişimin toplum üzerindeki etkilerinin takibi, sorun tespit edilir ise iyileştirilmesine yönelik çalışmaları içeren projeler
10. Sadece yapım işi içermemek ve başka bir alan ile de ilişkilendirilmek kaydı ile özellikle acil müdahale gereken alanlarda yapılacak olan düzenleme, koruma, yenileme vb. çalışmaları içeren projeler
11. İl içi, bölge içi ve hatta iller arası tematik rotaların tanıtımına yönelik ulusal ve uluslararası faaliyetler.
12. Birleşmiş Milletler Dünya Turizm Organizasyonu ve bağlı yapıları, benzeri uluslararası kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yapılarak **Sürdürülebilir Turizm Rotaları Yönetimi** konusunda uygulama ve teknik destek içeren projeler

13. Tur operatörleri başta olmak üzere kamu özel sektör işbirliklerini içeren projeler
14. Rotaya özel ürünlerin üretilmesi ve pazarlanmasına yönelik faaliyetler
15. Ulusal ve uluslararası iyi uygulama örneklerinin transfer edilmesine yönelik uygulamalar
16. Rota Yönetim Yazılımlarının temini veya geliştirilmesine yönelik projeler
17. Turistlerin acil durumlarda kullanabilecekleri uygulamaların geliştirilmesine yönelik projeler
18. Rota Yönetimi konusunda koordinasyonun, o bölgelerin sakinlerini de içerek şekilde, sağlanmasına yönelik faaliyetler içeren projeler.
19. Akıllı kent konsepti tamamıyla turizm rotaları ile bütünleşecek şekilde tasarlanmıştır. Akıllı kentler konusunda sunulan projelerin turizm teması ile ilişkili olmasına da dikkat edilecektir.

Bununla birlikte tüm projeler her koşulda meri mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları kesinlikle içermemelidir:

- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler,
- Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları,
- Gayrimenkul yatırımları,
- Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar,
- Eğitim veya kurslar için bireysel burslar,
- Hibe verme amaçlı projeler (diğer kişi ya da kuruluşlara hibe (maddi veya ayni) veya kredi sağlamak için),
- Akademik araştırma ve fizibilite çalışmaları (daha büyük bir projenin parçası değilse);
- Yerel kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan projeler,
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen projeler.
- Sadece araç alımı veya binek araç alımını içeren projeler,
- Sadece tanıtım, pazarlama ve organizasyonel faaliyetleri içeren projeler,
- Talih oyunları sektörüne dahil olan herhangi bir şirketin işletmesi
- Birincil tarım faaliyetleri,
- Toptan veya perakende ticaret faaliyetleri,
- Araç ve makine tamir, bakım ve temizliğine yönelik faaliyetler,

#### **Proje Başvuruları ve Mali Destek Almaya İlişkin Özel Düzenlemeler:**

Bu teklif çağrısına özel olarak yukarıda belirtilen düzenlemelerin yanı sıra, bir Başvuru Sahibi **aynı takvim yılı içerisindeki** tüm proje teklif çağrılarını kapsamında, **en fazla 4 (dört) projesi** için destek başvurusunda bulunabilir ve **en fazla 2 (iki) projesi** için destek alabilir.

Gerçeğe aykırı beyanda bulunulduğunun ya da kopya derecesinde benzerlik gösteren projelerin herhangi bir aşamada tespit edilmesi durumunda başvuru geçersiz kabul edilebilecektir.

#### 2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler

Destek için sadece “uygun maliyetler” dikkate alınabilir. Bu nedenle bütçe, hem bir maliyet tahmini hem de “uygun maliyetler” için tavan niteliğindedir. Uygun maliyetler, götürü maliyetlere değil (yolculuk ve gündelik maliyetleri ve dolaylı maliyetler hariç), **gerçek maliyetlere** (yani projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetler) **dayandırılmalıdır**.

Projede gerçekleştirilecek tüm maliyetler, bu rehberin ekinde yer alan proje bütçesi (EK B) standart formuna göre hazırlanmalıdır.

Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- Projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi (talep edildiyse, nihai denetim maliyetleri hariç),
- Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması; maliyet etkinliği sağlaması,
- Yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilmesi,
- Yararlanıcının ya da ortağının hesaplarında ya da vergi belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi gerekir.

Proje uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamına girmemektedir. Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir:

##### **Uygun Maliyetler**

Uygun doğrudan maliyetler ve uygun dolaylı maliyetler olmak üzere iki türlü uygun maliyet bulunmakta olup, aşağıda tanımlanmaktadır:

##### **a. Uygun Doğrudan Maliyetler:**

Uygun doğrudan maliyetler, projenin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir:

- Projede görevlendirilmiş personelin net maaşları, sosyal sigorta primleri, ilgili diğer ücret ve maliyetler (piyasa koşullarında oluşmuş ücretlerden ve yararlanıcının ve ortaklarının normalde verdiği miktarlardan yüksek olmamalıdır)<sup>3</sup>,
- Yolculuk ve gündelik giderleri<sup>4</sup>, *(Bütçede İnsan Kaynakları ve Seyahat başlıklarına tahsis edilen toplam tutar toplam uygun maliyetlerinin % 30'unu aşmamalıdır. İnsan Kaynakları ve Seyahat giderlerinin başka başlıkların altında maliyetlendirilmeleri, hizmet alımı veya danışmanlık hizmeti yöntemiyle alınmasının öngörülmesi durumunda dahi toplam uygun maliyetlerinin % 30'unu aşmamalıdır)*,
- Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları koşulu ile yeni ekipman ve hizmet (nakliye, kira vb.) satın alma maliyetleri,
- Sarf malzemesi maliyetleri,
- Taşeron maliyetleri (basım, etkinlik organizasyonu vb.),

<sup>3</sup> Başvuru sahibinin kendi personelini projede görevlendirmesi durumunda söz konusu personelin ücreti proje bütçesinden ödenemez.

<sup>4</sup> Yurtiçi gündelik giderleri, 2017 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun H Cetvelinde (10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu Hükümleri Uyarınca Verilecek Gündelik ve Tazminat Tutarları) belirtilen memur ve hizmetliler başlığı altında, “aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar” için öngörülen tutarın üç katını aşmayacak şekilde belirlenmelidir. Yurtdışı

- Denetim maliyetleri<sup>5</sup>,
- Görünürlük maliyetleri
- Yapı denetim maliyetleri
- Mali hizmet maliyetleri (özellikle havale maliyetleri, sigorta, banka maliyetleri vb.)
- Kar amacı gütmeyen kurum ve kuruluşlar için KDV giderleri
- Kiralama maliyetleri
- Ofis, bina ve her türlü gayrimenkul kira maliyetleri,
- Rotalarda kullanılmak üzere uygun özellikte araç alımları.
- Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri; proje hazırlama kapasitesi düşük olan hedef kitlelere yönelik proje teklif çağrılarında, proje hazırlanması ve sunulmasını teşvik etmek amacıyla, yararlanıcılar tarafından bu kapsamda temin edilen desteklerden danışmanlık ve kırtasiye giderlerine ilişkin olanlar, faturalandırılmaları şartıyla proje uygun maliyetlerinden sayılabilir ve talep edilen destek miktarının % 2'sini geçmemek üzere proje bütçesinde gösterilebilir.

**b. Uygun Dolaylı Maliyetler (İdari Maliyetler):**

Uygun dolaylı maliyetler, başka bir bütçe kalemi altında verilen maliyetleri içermeyen ve genel idari giderleri (elektrik, su, ısınma maliyetleri... vb) karşılamak üzere projenin toplam uygun doğrudan maliyetlerinin % 3'ünü aşmayacak şekilde belirlenmiş olan götürü tutardır<sup>6</sup>.

**Uygun olmayan maliyetler**

Bu programda hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

- Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,
- Borçlar; zarar veya borç karşılıkları,
- Faiz borcu,
- Hali hazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler,
- Binek Araç, Arazi veya bina alımları,
- İkinci el ekipman alımları,
- Kur farkından doğan zararlar,
- Projenin uygulanmasına katılan kamu görevlilerinin maaşları,
- Yararlanıcı ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,
- Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler,

<sup>5</sup> gündelik giderleri için, Bakanlar Kurulunun Yurtdışı Gündeliklerine Dair Kararında (2017 yılı için 20 Ocak 2017 tarih 29954 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2016/9715 sayılı Karar) belirtilen diğer şekillerde görevlendirilenlerden aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar için öngörülen tutar esas alınarak, bu kararın hükümleri uygulanır.

<sup>5</sup> Ajans, kamu kurum ve kuruluşları hariç, mali destek miktarı 200.000 TL'nin üzerinde olan bütün projelerden denetim raporu talep eder. Bu limitin altındaki projelerde kendi belirleyeceği ve başvuru rehberinde belirteceği kriterlere (mali destek miktarı, yararlanıcın yasal statüsü vs.) göre denetim raporu talep edebilir. Bu denetim Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurulu tarafından yetkilendirilen bağımsız denetçiler ve bağımsız denetim kuruluşları ile serbest muhasebeci mali müşavirler ve yeminli mali müşavirler tarafından yapılabilir. Projelerin denetimi ajans tarafından da yaptırılabilir. Bu durumda denetim maliyeti proje bütçesinde yer almaz.

<sup>6</sup> İdari Maliyetlerden başka kalemlere ve/veya başka kalemlerden idari maliyetler kalemine aktarma yapılamaz.

- Başvuru sahibinin mevcut personeline yapılacak maaş ödemeleri,
- Üretime yönelik canlı materyal (damızlık hayvan, tohum, fide, fidan vb.) ve girdi (gübre, ilaç vb.) maliyetleri,
- Sınırlı deneme üretimleri haricindeki hammadde maliyetleri,
- Kamulaştırma bedeli,
- Projeye ilgisi olmayan harcamalar,
- İletişim giderleri (cep/sabit/internet),
- Leasing ve amortisman giderleri,
- Başvuru sahibinin projedeki ortağı ya da iştirakçisinden yapılan satın alımlara yapılacak ödemeler.

Başvuru Formunda yer verilmeyen bir hususa ilişkin maliyetlendirmenin bütçede yer alması mümkün olmayacaktır.

Başvuruların değerlendirilmesi sonrasında, sözleşmenin imzalanmasından önceki kontrol sürecinde, gerekli durumlarda bütçede değişiklik yapılabilecektir. Kontroller, Başvuru Sahibinin ilave açıklama yapmasını ve Karacadağ Kalkınma Ajansının destek tutarında indirim yapmasını gerektirebilir.

Bu nedenle, Başvuru Sahibinin gerçekçi ve uygun maliyetli bir bütçe sunması kendi yararına olacaktır. Bütçeyi netleştirmek için, maliyetlerin gerekçelerinin ayrıntılı bir şekilde hazırlanarak, EK B-3 formatında hazırlanması gerekmektedir.

#### **Aynı katkılar**

Başvuru Formunda ayrı bir liste halinde sunulması gereken, yararlanıcı ya da ortakları tarafından yapılan aynı katkılar, gerçek harcamaları yansıtmazlar ve uygun maliyet olarak değerlendirilmezler. Bu nedenle, bu katkılar, yararlanıcı tarafından sağlanan eş finansman olarak değerlendirilemez.

Ancak, desteğin verilmesi durumunda, yararlanıcı, Başvuru Formunda belirttiği bu katkıları üstlenmek zorundadır.

## **2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler**

### **2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler**

Başvurular, bu rehberin ekinde bulunan Başvuru Formu ve talep edilen diğer belgeler ile birlikte KAYS üzerinden yapılmalıdır. Bu belgelerin basılı/elektronik nüshaları, Karacadağ Kalkınma Ajansından veya internet adresinden ([www.karacadang.gov.tr](http://www.karacadang.gov.tr)) temin edilebilir.

Başvuru Formu ve diğer belgeler Türkçe hazırlanmalıdır. Ayrıca bu belgeler doldurulurken, standart formata bağlı kalınmalı ve mevcut hiçbir metin silinmemeli ya da değiştirilmemelidir. Aksi takdirde, yapılan başvuru ön inceleme aşamasında değerlendirme dışı kalacaktır.

Başvurularınızın sadece sunmuş olduğunuz bilgiler/belgeler üzerinden değerlendirileceğini dikkate alarak, Başvuru Formunu ve diğer belgeleri lütfen dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dilde doldurunuz.

Sizden talep edilen belgeler ve proje başvurunuzda öngördüğünüz çalışmalara bağlı olarak meri mevzuata göre gerekli zorunlu belgeler dışında hiçbir ek belge değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır.

Başvuru Formunda yer alan kontrol listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata veya Başvuru Formundaki önemli bir tutarsızlık (Örneğin: Bütçede belirtilen miktarların Başvuru Formunda belirtilenlerle tutarsızlık göstermesi) başvurunun reddine yol açabilir.



Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilecektir.

**Başvuru Sırasında Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:**

Başvurular, **KAYS** üzerinden doldurulan Başvuru Formu ve diğer ekler dışında Ajans tarafından talep edilecek zorunlu veya destekleyici belgelerle birlikte sunulmalıdır:

1. Başvuru sahibi için kuruluş belgesi (dernek tüzüğü, vakıf senedi vb.),
2. Son **6 (altı) ay** içinde alınmış, başvuru sahibinin resmi kayıt/ tescil belgesi ve faal olduklarına dair belge (Dernekler için İl Dernekler Müdürlüğünden alınan faaliyet belgesi sunulmalıdır.),
3. Son **6(altı) ay** içinde alınmış, Vakıflar için Vakıflar Bölge Müdürlüğü'nden alınacak Diyarbakır veya Şanlıurfa'da kayıtlı ve faal olduğuna dair belge ve vakıf senedi, vakıf yönetim kurulu kimlik fotokopilerini sunmalıdır,
4. Başvuru sahibinin ve ortağının ilgili vergi dairesinden alınmış vergi numarasını gösterir belge,
5. Kooperatifler ve Birlikler için son **2 (iki) yıl** içerisinde olağan genel kurul toplantılarını yapmış olduklarına dair belge ve tüzükleri,
6. Başvuru sahibinin ve proje ortaklarının sahibi ve yönetim kurulu üyelerinin noter onaylı kimlik fotokopileri,
7. Başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını gösterir noter tarafından tasdik eden belge (noter onaylı imza sirküleri),
8. Başvuru Sahibinin yetkili karar organının aldığı karar örneği bulunmalıdır:
  - Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları için yönetim kurulu kararı, tarımsal amaçlı kooperatifler, yetiştirici ve üretici birlikleri için genel kurul kararı, birlikler için birlik yönetim kurulu kararı, dernek ve vakıf şubelerinin, program çerçevesinde, projeye müracaata, uygulamaya ve imzalamaya, yetkili olduğunu gösteren genel merkez yönetim kurulu kararı,
9. Başvuru Sahibinin ve proje ortaklarının sosyal güvenlik katkıları ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirdiklerine dair başvuru teslim tarihinden en fazla **1 (bir) ay** önce alınmış resmi yazı veya barkodlu internet çıktısı (borcu bulunmadığına veya borçlarının yapılandırıldığına dair),
10. Başvuru sahibinin ve ortaklarının (mahalli idareler hariç) ilgili vergi dairesinden alınmış vergi numarasını ve vergi borcu bulunmadığını veya borcun yapılandırıldığını gösteren ve başvuru teslim tarihinden en fazla **1 (bir) ay** önce alınmış resmi yazı veya internet çıktısı (başvuru sahipleri vergiden muaf ise veya vergi mükellefi değilse bunu kanıtlayan resmi yazı),
11. Başvuru sahibinin ve proje ortaklarının çalışan personel sayısını gösteren başvuru teslim tarihi itibarıyla son **1 (bir) aya** ait Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan alınan belge veya barkodlu internet çıktısı,
12. ÇED Raporu veya ÇED Gerekli Değildir Belgesi,
13. Tescilli yapılar için Koruma Kurulundan onaylı Rölöve Restorasyon ve İşlevlendirme Projesi,
14. Fizibilite Şablonu **(EK-1)**,

15. Fizibilite çalışmaları, yapım, onarım ve restorasyon konularını içeren projelerde,
  - İlgili tüm kurum ve kişilerce onaylanmış uygulama projesi,
  - Teknik tasarımlar, teknik şartnameler ve planlar,
  - Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın belirlediği son birim fiyatlara ve pozlara göre hazırlanmış keşif özeti (malzeme/metraj ve keşif listesi) ve maliyet tahmini,
  - Fizibilite çalışmasında istenen diğer bilgi ve belgeler,
16. Projenin uygulama alanına ilişkin belgeler. Örneğin:Arsa/arazi/binaların mülkiyet durumunu gösteren ve mevcutsa taşınmaz üzerinde kurulu tüm hakları da içeren belge,
17. Arazinin imar durumu ile ilgili belge,
  - Yapı ruhsatı,
  - Yer tahsis belgesi,
  - Zemin etüdü.
18. Proje sonucunda inşa edilecek altyapı tesisinin birden fazla kurum tarafından kullanılacak olması ya da birden çok kurumun ortak olarak bir altyapı tesisinin inşası için başvurması durumunda, kurumlardan birinin başvuru sahibi olarak belirlendiği ve kurumlar arasında bu konuda yapılacak ve inşa edilecek yapının mülkiyet, işletme ve kullanım koşullarını içeren protokol ve bu konuda yetkili kurullar tarafından alınmış olan karar,
19. Proje kapsamında yapılacak **10.000 TL (OnBin)** ve üstü makine-ekipman ve hizmet alımlarına ilişkin satın alımlarda teknik özelliklerin detaylı olarak belirtildiği teknik şartname ve her bir kalem için **en az 3 (üç) adet proforma** fatura veya teklif mektubu,
20. Projenin yürütüleceği yere ait en az 10 adet fotoğraf,

#### **Başvuru kapsamında yapılacak beyanlar:**

Aşağıda belirtilen Ekler başvuru sahibinin yetkili kişisince ıslak imzalı olarak hazırlanarak KAYS sistemine yüklenmelidir.

1. Mali Kontrol Muvafakatnamesi, **(EK-E)**,
2. Başvuru Sahibinin hangi kanuna göre kurulduğunu, Diyarbakır veya Şanlıurfa'da kurulu olup kayıtlı olduğunu veya faaliyet gösterdiğini belirten beyan **(EK-G Örnek 1)**,
3. Başvuru Sahibi Kurum/Kuruluşun Yönetmelikte öngörülen proje hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma ehliyetine sahip olduğuna dair kurumun en üst yetkili amiri tarafından imzalanmış beyan **(EK-G Örnek 2)**,
4. Başvuru Sahibini adına proje sunulmasına ve başarılı olması durumunda uygulanmasına, sunulan proje kapsamında başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını tasdik eden belge ya da en üst yetkili amir tarafından onaylı tatbiki imza **(EK-G Örnek 3)**,

5. Başvuru sahibinin proje kapsamında, 15 Haziran 2012 tarih ve 2012/3305 sayılı Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar başlıklı Bakanlar Kurulu Kararı kapsamındaki destek unsurlarından yararlanmadığına dair beyan **(EK-G Örnek 4)**,
6. Başvuru sahibi Kurum/Kuruluşun başka kaynaklardan (Avrupa Birliği, Büyükelçilikler, Dünya Bankası, Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı, TKDK, KOSGEB, Kalkınma Bankası (CMP) vb.) desteklenen aynı proje ve/veya faaliyet için destek almadıklarına ilişkin beyan **(EK-G Örnek 5)**,
7. Projede ortak bir Kurum/Kuruluş yer alıyorsa, bu Kurum/Kuruluşu temsil etmeye, ilzama ve proje belgelerini (Ortaklık Beyannamesi) imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği ve projede ortak olma kararının alındığı yetkili yönetim organının kararı. Eğer projeye mali destek sağlanacaksa bu husus kararda ayrıntılı olarak belirtilmelidir **(EK-G Örnek 6)**,
8. *İnşa edilecek altyapının/satın alınacak her türlü makine teçhizat ve ekipmanın sahipliği/intifa hakkının projenin tamamlanmasından 3 yıl (asgari 3 yıl) süre ile devredilmeyeceğine dair Başvuru Sahibi Beyanı* **(EK-G Örnek 7)**,
9. Yukarıda sayılan belgelerden, projenin uygulanması için gerekli olanların tamamının sunulduğuna ilişkin Başvuru Sahibi Beyanı **(EK-G Örnek 8)**,
10. Başvuru sahibinin ve varsa ortaklarının, söz konusu proje veya faaliyetine Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının **% 3**'ü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunmadığına ilişkin beyan **(EK-G Örnek 9)**,

Destek almaya hak kazanan Başvuru Sahiplerinden sözleşme imzalama aşamasında bu belgelerin orijinallerini sunmaları istenecektir.

### 2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?

Potansiyel başvuru sahiplerinin; proje başvurularını Ajansın internet sitesinden erişilebilecek KAYS'taki Başvuru Formunda da yer alan başvuru veri giriş formunu doldurarak KAYS'a yüklemeleri zorunludur. Sistem, yapılan başvurular için otomatik olarak bir başvuru kodu üretecek olup bu kod başvuru sürecindeki tüm işlemlerde kullanılacaktır.

Başvuru sahiplerinin, proje başvurularını ajansın proje teklif çağrısı ilanında belirtilen son kabul tarih ve saatine kadar KAYS üzerinden yapması zorunludur. Her başvuru KAYS üzerinden üretilen taahhütnamenin imzalanması ile tamamlanır. Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması esastır. **Taahhütnamenin e-imza ile imzalanması son başvuru tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde tamamlanır.** Taahhütnamenin e-imza ile imzalanmadığı hallerde, taahhütname başvuru sahibi tarafından ıslak imzalı olarak elden veya posta yolu ile son başvuru tarihinden itibaren **en geç 5 iş günü** içerisinde aşağıdaki adrese teslim edilir.

#### DİYARBAKIR BAŞVURU BÜROSU

**Karacadağ Kalkınma Ajansı  
Program Yönetim Birimi**

Selahattini Eyyubi Mahallesi Urfa Bulvarı No: 19/B 21080  
Bağlar/DİYARBAKIR

#### ŞANLIURFA BAŞVURU BÜROSU

##### Şanlıurfa Yatırım Destek Ofisi Program Yönetim Birimi Masası

Paşabağı Mahallesi Adalet Caddesi No: 9 Şanlıurfa Ticaret ve Sanayi Odası Yeni Hizmet Binası  
(A Blok 4. Kat) Haliliye/ŞANLIURFA

Bu durumda taahhünamesini elden teslim edenlere imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilir. Her başvuru; kabul tarihi, saati ve referans numarası ile kaydedilir. Başka yollarla (örneğin faks ya da elektronik posta ile) gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen proje teklifleri reddedilecektir.

**Başvuru Sahipleri başvurularının, eksiksiz olup olmadığını Başvuru Formunda yer alan kontrol listesinden kontrol etmelidirler. Tam olmayan başvurular reddedilecektir.**

#### 2.2.3. Başvuruların Alınması İçin Son Tarih

Başvuruların alınması için son tarih **26 Mart 2018 saat 23:59'dur**. Son başvuru zamanından sonra alınan başvurular, hiçbir şekilde değerlendirmeye alınmayacaktır. Posta veya kargo şirketine bağlı gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

#### 2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin

Sorularınızı, tekliflerin alınması için belirlenen son tarihten 20 gün öncesine kadar, teklif çağrısının referans numarasını, açık bir şekilde belirterek, elektronik posta ya da faks ile aşağıdaki adrese veya faks numarasına gönderebilirsiniz.

**E-posta adresi** : pyb@karacadag.gov.tr

**Faks** : 0412 237 12 14

Soruların yanıtları, Ajansa ulaşma tarihinden sonra en geç 10 gün içerisinde aşağıdaki adreste yayınlanacaktır:

**www.karacadag.gov.tr**

Tüm adaylara eşit davranılacak ve bir Başvuru Sahibine sağlanan bilgi Sıkça Sorulan Sorular (SSS) aracılığıyla diğer Başvuru Sahiplerine de sunulacaktır.

Tüm resmi açıklamalar ve talep edilen bilgi Ajans tarafından sağlanacaktır. SSS listesinde ve Başvuru Rehberinde yer almayan hiç bir bilgi Başvuru Sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

### 2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Başvurular, Ajans tarafından bağımsız değerlendiriciler ve değerlendirme komitesi desteği ile incelenip değerlendirilecektir. Başvuru Sahipleri tarafından sunulan projeler aşağıda açıklanan aşama ve kriterlere göre incelenecek ve değerlendirilecektir. Değerlendirme süreci temel olarak iki aşamadan oluşmaktadır: **ön inceleme** ile **teknik ve mali değerlendirme**.

## 1. Ön İnceleme

Yalnızca zamanında teslim edilen projeler ön incelemeye alınır. Ön inceleme aşamasında başvuru sahibinin, ortaklarının ve proje konularının başvuru rehberinde belirtilen kriterlere uygunluğu yönünden ön inceleme yapılır. Ön incelemeye ilişkin hususlar aşağıda belirtilmiştir:

- Başvuru rehberinde belirtilen uygunluk kriterlerine uymayan başvurular reddedilir. Ayrıca bu hususların değerlendirme sürecinin herhangi bir aşamasında tespit edilmesi halinde de söz konusu projeler reddedilir, bu durumun sözleşme imzalandıktan sonra tespit edilmesi halinde ise sözleşmeler feshedilir.
- Ajans ön inceleme ve değerlendirme sürecinde, başvuru sahibinden başvuru ve eki belgelere ilişkin olarak bilgi ve belge isteyebilir.

Taahhütnamenin başvuru sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanması gerekmektedir. Bu husus KAYS'a yüklenecek imza sirküleri veya vekaletname gibi belgeler üzerinden kontrol edilecektir. Yetkili olmayan kişiler tarafından yapıldığı tespit edilen başvurular reddedilir.

Diğer taraftan Ajans başvuru rehberinde, başvuru formu dışında bazı bilgi ve belgelerin sunulmasının zorunlu olması yahut onay gerektiren işlem olması halinde yetkili makamlardan alınan onayın başvuru aşamasında sunulması gibi ek kriterler belirleyebilir. Böyle durumlarda tanımlanan ek kriterlerin yerine getirilmemesi projenin ön inceleme aşamasında reddedilmesine yol açar. Bunun dışında ajans değerlendirme sürecini etkilemeyeceğini düşündüğü belgeleri ön inceleme ve değerlendirme aşamalarının herhangi bir zamanında başvuru sahibinden talep edebilir. Başvuru sahibi, ajans tarafından talep edilen bilgi ve belgeleri zamanında ajansa sunmak zorundadır. Talep edilen bilgi ve belgeleri ajans tarafından başvuru rehberinde belirlenen zamanda sunmayan başvuru sahiplerinin başvuruları reddedilir.

Gerekli şartları taşıdığı anlaşılan projeler, bir listesi hazırlanarak teknik ve mali değerlendirme sürecine alınır. Gerekli şartları taşımadığı sonradan öğrenilen başvurular değerlendirme sürecinin hangi aşamasında olursa olsun ön incelemede elenmiş kabul edilir.

Başvurular öncelikle şekli uygunluk açısından idari kontrole tabi tutulacaktır. Bu kapsamda, aşağıda yer alan kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilmektedir. İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak **reddedilebilir** ve proje teklifi bu noktadan sonra artık değerlendirilmeyecektir.

### İDARİ KONTROL LİSTESİ

KRİTERLER	Evet	Hayır
1. Taahhütname süresi içinde e-imzalı ya da ıslak imzalı olarak teslim edilmiştir. Süresi içinde teslim edilmeyen projeler değerlendirmeye alınmayacaktır.		
2. Başvuru formu ve ekleri KAYS üzerinde elektronik ortamda doldurulmuştur		
3. Başvuru Formunun tüm bölümleri eksiksiz şekilde doldurulmuştur.		
4. Teklif, elektronik ortamda Türkçe olarak hazırlanmıştır.		
Bütçe dokümanları: 5. Bütçe (EK-B1), 6. Maliyetlerin Gerekçelenirilmesi (EK-B2), 7. Beklenen Finansman Kaynakları (EK-B3),		

## TURİZM ROTALARI ve AKILLI KENTLER MALİ DESTEK PROGRAMI

### 2018 Yılı Teklif Çağrısı Başvuru Rehberi

KRİTERLER	Evet	Hayır
8. Projenin Mantıksal Çerçevesi doldurulmuş		
9. Başvuru Sahibinin Beyannamesi ve Bütçe, Başvuru Sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanmıştır.		
10. (Ortak varsa) Ortaklık Beyannamesi, tüm ortakların yetkili temsilcileri tarafından imzalanmıştır.		
11. (İştirakçi varsa) İştirakçi Beyannamesi, tüm iştirakçilerin yetkili temsilcileri tarafından imzalanmıştır.		
12. Başvuru Formu ve diğer eklerin tüm sayfaları yetkili kişi tarafından paraflanmıştır.		
13. Projede yer alan kilit personelin özgeçmişleri sunulmuştur.		
14. Mali Kontrol Muvafakatnamesi <b>(EK-E)</b> yetkili kişi tarafından imzalanıp sunulmuştur.		
15. Yetkili kişinin yetkisini gösterir <b>son 6 ay</b> içinde alınmış noter onaylı imza sirküsü		
16. Başvuru Sahibi'nin var ise <b>son 6 ay</b> içinde alınmış oda kayıt belgesi sunulmuştur		
17. Başvuru sahibi dernek ise, İl Dernekler Müdürlüğü'nden alınacak Diyarbakır veya Şanlıurfa'da kayıtlı ve faal olduğuna dair son 6 ayda alınmış faaliyet belgesi ve tüzükleri sunulmuştur.		
18. Başvuru sahibi Vakıf ise, Vakıflar Bölge Müdürlüğü'nden alınacak Diyarbakır veya Şanlıurfa'da kayıtlı ve faal olduğuna dair son 6 ayda alınmış belge ve vakıf senedi sunulmuştur.		
19. Başvuru Sahibini temsile, ilzama, sözleşme ve diğer proje belgelerini imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği ve Karacadağ Kalkınma Ajansına proje sunulmasına ve başarılı olması durumunda uygulanmasına ilişkin kararın alındığı Başvuru Sahibinin yetkili karar organının aldığı karar.		
20. Proje kapsamında yapılacak <b>10.000 TL</b> ve üstü makine-ekipman ve hizmet alımlarına ilişkin satın alımlarda teknik özelliklerin detaylı olarak belirtildiği teknik şartname ve her bir kalem için <b>en az 3 (üç) adet proforma fatura</b> veya teklif mektubu,		
21. Destekleyici Belge Örnekleri <b>(EK-G)</b> sunulmuştur.		
22. Proje için gerekli ise faaliyetin uygulanması için mevzuat gereğince ilgili makamlardan alınması gerekli olan her türlü izin, ruhsat, yetki belgesi, lisans gibi belgeler <b>(EK-F)</b> sunulmuştur.		
23. Başvuru sahibinin ve her bir ortak kuruluşun 2016 yılına ait yetkili kişi, organ yada kurumlarca onaylanmış kesin hesapları sunulmuştur.		
24. Başvuru Sahibinin ve proje ortaklarının sosyal güvenlik katkıları ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirdiklerine dair başvuru teslim tarihinden en fazla 1 (bir) ay önce alınmış resmi yazı veya barkodlu internet çıktısı (borcu bulunmadığına veya borçlarının yapılandırıldığına dair),		

KRİTERLER	Evet	Hayır
25. Başvuru sahibinin ve ortaklarının (mahalli idareler hariç) ilgili vergi dairesinden alınmış vergi numarasını ve vergi borcu bulunmadığını veya borcun yapılandırıldığını gösteren ve başvuru teslim tarihinden en fazla 1 (bir) ay önce alınmış resmi yazı veya internet çıktısı (başvuru sahipleri vergiden muaf ise veya vergi mükellefi değilse bunu kanıtlayan resmi yazı),		
26. Başvuru sahibinin ve proje ortaklarının çalışan personel sayısını gösteren başvuru teslim tarihi itibarıyla son <b>3 (üç) aya</b> ait Sosyal Güvenlik Kurumu'ndan alınan belge veya barkodlu internet çıktısı,		

Ön inceleme kapsamında uygunluk kontrolü gerçekleştirilir. Başvuru Sahibinin, ortaklarının (ve varsa iştirakçilerinin) ve projelerin bu rehberin 2.1.1 ve 2.1.2 bölümlerinde verilen kriterlere uygunluğunun kontrolü aşağıda yer alan listeye göre yapılır.

### UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ

KRİTERLER	Evet	Hayır
1. Başvuru Sahibi uygundur.		
2. Ortak(lar) uygundur.		
3. Proje TRC2 Düzey 2 Bölgesi'nde (Diyarbakır ve/veya Şanlıurfa) uygulanacaktır.		
4. Projenin süresi, izin verilen asgari ( <b>6 ay</b> ) süreden az ve azami ( <b>20 ay</b> ) süreden çok değildir.		
5. Talep edilen destek tutarı, izin verilen <b>asgari</b> destek tutarından ( <b>75.000 TL</b> ) düşük değildir.		
6. Talep edilen destek tutarı, izin verilen <b>azami</b> destek tutarından ( <b>750.000 TL</b> ) yüksek değildir.		
7. Talep edilen destek oranı, uygun toplam bütçenin <b>%10'</b> inden az değildir.		
8. Talep edilen destek oranı, uygun toplam bütçenin <b>% 75'</b> ini aşmamaktadır.		
9. İdari maliyetler uygun doğrudan maliyetlerin <b>% 3'</b> ünü aşmamaktadır.		
10. Bütçede <b>insan kaynakları</b> ve <b>seyahat</b> başlıklarına tahsis edilen toplam tutar toplam uygun maliyetlerinin <b>% 30'</b> unu aşmamaktadır.		

Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır.

## 2. Teknik ve Mali Değerlendirme

Teklif edilen bütçe de dahil olmak üzere başvurular, aşağıda yer alan Değerlendirme Tablosundaki kriterlere göre değerlendirilecektir. Değerlendirmede sırası ile başvuranın mali ve yönetim kapasitesi, proje konusunun programın amaç ve öncelikleri ile ilgiliği, önerilen metodolojinin kalitesi ve geçerliliği, projenin destek sonrası sürdürülebilirliği ile projenin bütçe ve maliyet etkinliği göz önüne alınacaktır.

Değerlendirme tablosu, bölümlere ve alt bölümlere ayrılmıştır. Her alt bölüme, belirlenen aralıklarda puanlar verilecektir. Azami puanı 5 olan örnek için puanlama usulü, aşağıda gösterilmiştir.

## TURİZM ROTALARI ve AKILLI KENTLER MALİ DESTEK PROGRAMI

### 2018 Yılı Teklif Çağrısı Başvuru Rehberi

1 = çok zayıf; 2 = zayıf; 3 = orta; 4 = iyi; 5 = çok iyi.

Bu değerlendirmenin sonunda projeler, altmış beş (65) ve üzerinde puan alan başvurular başarılı projeler olarak listelenir. Başvurular en yüksek puanı alan tekliften başlayarak sıralanır ve destek dağıtımı bu rehberde belirtilen teklif çağrısının toplam bütçesi çerçevesinde söz konusu sıralamaya göre yapılır. Eşit puan alan başarılı projeler bakımından; söz konusu mali destek programında aynı yararlanıcı tarafından sunulan tek proje başvurusu niteliğinde olanlara öncelik verilir. Bu hususta eşitlik olması halinde öncelikle ilgililik bölümü için bağımsız değerlendiricilerin verdikleri puanların ortalaması; bunun da eşit olması halinde mali ve operasyonel kapasite bölümünden alınan puanların ortalaması en yüksek olanlar dikkate alınır, bu hususta da eşitlik olması halinde başvuru tarihi ve saati esas alınır.

Ayrıca, proje tekliflerinin destek almaya hak kazanabilmesi için toplam başarı puanına ek olarak değerlendirme tablosunun ilk iki bölümünde incelenen **mali kapasite ve işletme kapasitesi bakımından en az 12 puan (20 puan üzerinden) ve ilgililik bakımından da en az 13 puan (25 puan üzerinden) alması** koşulu aranacaktır.

### DEĞERLENDİRME TABLOSU

Bölüm	Puan
<b>1. Mali Kapasite ve İşletme Kapasitesi</b>	<b>20</b>
1.1. Başvuru Sahibi ve ortakları <b>proje yönetimi</b> konusunda yeterli deneyime sahip mi?	5
1.2. Başvuru Sahibi ve ortakları yeterli <b>teknik uzmanlığa</b> sahip mi? (ele alınacak konular hakkında yeterli bilgileri var mı?)	5
1.3. Başvuru Sahibi ve ortakları yeterli yönetim kapasitesine sahip mi? (personel, ekipman ve proje bütçesini idare edecek bilgi ve beceri dahil olmak üzere)	5
1.4. Başvuru Sahibi istikrarlı ve yeterli <b>finansman</b> kaynaklarına sahip mi?	5
<b>2. İlgililik</b>	<b>25</b>
2.1. Proje, Teklif Çağrısının <b>hedefleriyle</b> ve bir veya birden fazla <b>önceliği</b> ile ne kadar ilgili? Not: 5 puan (çok iyi) verilebilmesinin koşulu; projenin, en az bir önceliği özellikle işaret etmesidir. Not: 5 puan (çok iyi) verilebilmesinin koşulu; projenin, cinsiyet eşitliği, fırsat eşitliği, çevrenin korunması, sürdürülebilir kalkınma gibi özel bir katma değer unsurunu içermesidir.	5x2
2.2. Proje, hedef bölge(ler)nin <b>ihtiyaçları ve sorunları</b> ile ne kadar ilgili?	5
2.3. İlgili taraflar ne kadar açıkça tanımlanmış ve stratejik olarak seçilmiştir? (son yararlanıcılar, hedef gruplar). <b>Hedef grupların gereksinimleri</b> net bir şekilde belirlenmiş mi ve proje bunları gerektiği şekilde muhatap alıyor mu? <b>Not:</b> İkinci <b>5 puan</b> için: Proje Faaliyetleri için Diyarbakır ve Şanlıurfa kent merkezleri dışındaki ilçeler (Çermik, Çınar, Çüngüş, Bismil, Dicle, Eğil, Ergani, Hani, Hazro, Kocaköy, Kulp, Lice, Silvan, Akçakale, Birecik, Bozova, Ceylanpınar, Halfeti, Harran, Hilvan, Suruç, Viranşehir, Siverek) seçilecek, projede veya destinasyonda merkez ilçeler öngörülmüyorsa; ağırlık merkez dışı ilçelerde olacaktır. Bu kapsamdaki proje tekliflerine 5, bu kapsamda olmayanlara <b>1 Puan</b> verilir.	5x2



Bölüm	Puan
<b>3. Yöntem</b>	<b>30</b>
3.1. Önerilen <b>faaliyetler</b> uygun mu, uygulanabilir mi, hedeflerle ve beklenen sonuçlarla uyumlu mu?	5
3.2. Projenin genel tasarımı ne kadar tutarlı? Özellikle faaliyetlerle seçilen yöntem(ler) uyumlu mu? Beklenen sonuca ulaşılabilmesi için belirlenen yöntem yeterli mi? Belirlenen Faaliyetler, Yöntem, Bütçe, Sonuçlar ve Mantıksal Çerçeve arasında uyum var mı? Proje, söz konusu sorunların bir analizini yansıtıyor mu; dış faktörler göz önüne alınmış mı ve bir değerlendirme öngörüyor mu?)	5
3.3. <b>Ortakların projeye katılım ve katkı</b> düzeyi yeterli mi? Not: Ortak bulunmaması halinde 1 puan, ortağın bulunması fakat proje için gerekli olmaması durumunda 2 puan, ortağın bulunması ve proje için gerekli olması halinde 3 puan verilecektir.	5
3.4. <b>Faaliyet planı</b> açık ve uygulanabilir nitelikte mi?	5
3.5. Teklifte, projenin sonucuna yönelik <b>objektif olarak doğrulanabilir göstergeler</b> yer alıyor mu?	5
3.6. Projede, devlet desteğine ve görünürlüğüne yeterli önem verilmiş mi?	5
<b>4. Sürdürülebilirlik</b>	<b>15</b>
4.1. Projenin, hedef grupları üzerinde <b>somut</b> bir etkisi olması bekleniyor mu? (etkilenen işletme sayısı, faaliyetin bölgesel önemi, geçici/kalıcı oluşturulan istihdam, sosyal faydalar, sağlanan eğitim fırsatları, teşvik edilen yeni sermaye yatırımları, bölgenin genel ekonomik ortamında sağlanan gelişmeler vb. dahil olmak üzere)	5
4.2. Proje potansiyel <b>çarpan etkileri</b> içermekte midir? (proje sonuçlarının yinelenmesi ve daha geniş alanları etkilemesi ile bilgi yayılması dahil olmak üzere)	5
4.3. Teklif edilen projenin beklenen sonuçları <b>sürdürülebilir</b> mi? - Mali açıdan ( <i>destek sona erdikten sonra faaliyetler nasıl finanse edilecek?</i> ) - Kurumsal açıdan ( <i>faaliyetlerin devam ettirilmesine imkan tanıyan yapılar proje sonunda da devam edecek mi? Projenin sonuçları yerel olarak sahiplenilecek mi?</i> ) - Proje sürdürülebilir kalkınmaya ve çevrenin korunmasına itibar gösteriyor mu?	5
<b>5. Bütçe ve maliyet etkinliği</b>	<b>10</b>
5.1. Tahmini maliyetler ile beklenen sonuçlar arasındaki oran yeterli mi?	5
5.2. Yapılması öngörülen harcamalar projenin uygulanması için <b>gerekli</b> mi?	5
<b>EN YÜKSEK TOPLAM PUAN</b>	<b>100</b>

## 2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

### 2.4.1. Bildirimin İçeriği

Başvuru Sahiplerine, başvurularının sonucuna ilişkin durum yazılı olarak bildirilecektir.

Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- Taahhütname, son başvuru tarihinden sonra alınmıştır,
- Başvuru eksiktir veya belirtilen kriterlere uygun değildir,
- Başvuru Sahibi veya ortaklarından biri ya da bir kaç uygun değildir,
- Proje uygun değildir (örneğin teklif edilen projenin program kapsamında olmaması, teklifin izin verilen azami süreyi aşması, talep edilen katkının izin verilen azami katkıdan daha fazla olması vb.),
- Proje, konuyla yeterince ilgili değildir ve/veya Başvuru Sahibinin mali ve işletme kapasitesi yeterli değildir,
- Proje, teknik ve mali açıdan, seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır,
- Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir,

**Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.**

### 2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi

Değerlendirme sonuçları hakkında Başvuru Sahiplerini bilgilendirmek için Ajansın planladığı tarih **11/06/2018'dir**. Bu tarih kesin olmayıp, proje sayısına göre değişebilecektir.

## 2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, Başvuru Sahibi ile Ajans arasında imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır.

Kâr amacı güden gerçek ve tüzel kişilerden, her bir proje için sözleşmede öngörülen toplam destek miktarının **%10'u** teminat alınır.

Ajans tarafından teminat olarak kabul edilebilecek değerler şunlardır:

- a) Tedavüldeki Türk parası,
- b) Bankalar veya katılım bankaları tarafından verilen teminat mektupları<sup>7</sup>,
- c) Ajansın Kredi Garanti Fonu ile protokol imzaladığı hallerde Kredi Garanti Fonu tarafından verilen teminatlar

Teminatlar, Ajans tarafından nakit olarak teslim alınamaz. Bunların, yararlanıcının Ajansın bildireceği banka hesap numarasına yatırdığına dair dekontun, sözleşme imzalamaya geldiği zaman ibrazı zorunludur.

Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir. Karma değerlerden oluşan teminatlar Ajans tarafından kabul edilebilir. Teminatlar nihai ödemenin yapılmasını müteakip serbest bırakılır.

Desteklenmesine karar verilen projelerin ajans tarafından ilan edilmesinden itibaren on beş işgünü içinde başvuru sahiplerine başvuru formu ve ekleri ile başvuru rehberinde belirtilen destekleyici belgelerin aslı veya onaylı suretinin sunulması gerektiği bildirilir. Başvuru sahibinin gerekli bilgi ve belgeleri sunmasını takiben en geç beş işgünü içinde başvuru sahibi sözleşme imzalamaya davet edilir. Yapılacak yazılı bildirim müteakip en geç on işgünü içinde sözleşme imzalanır. Bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere ajansa başvurmayan, sözleşme imzalamayacağını yazılı olarak bildiren veya ajans tarafından talep edilen belgeleri zamanında sunmayan başvuru sahipleri söz konusu destekten

<sup>7</sup> Yararlanıcı tarafından verilen teminatların geçerlilik süresi destekleme süresinden kısa olamaz.

feragat etmiş sayılır. Aynı süre içerisinde mücbir bir sebepten ötürü sözleşme imzalamaya gelemeyeceğini bildiren başvuru sahiplerine on günlük ilave süre tanınabilir. Sunulan belgelerin gerçeğe aykırı yahut KAYS'ta yer alan bilgi ve belgelerden farklı olması durumunda da başvuru sahibiyle sözleşme imzalanmaz. Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla, yedek listede yer alan başvuru sahipleri sözleşme imzalamak üzere en yüksek puanlı projeden başlamak üzere sözleşme imzalamaya davet edilir. Yedek listeden davet usulü bakımından da yukarıdaki hükümler aynen uygulanır.

Sözleşme özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:

**Kesin destek tutarı:** Azami destek tutarı sözleşmede belirtilecektir. Bölüm 2.1.3'te açıklandığı gibi, bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir. Kesin destek tutarı, proje sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanacaktır. Mali destek hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz ve yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz.

**Hedeflerin gerçekleştirilememesi:** Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen proje veya faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekanlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

**Sözleşmenin değiştirilmesi:** Yararlanıcıların projelerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya proje uygulamasının tamamı veya bir kısmı durdurulabilir.

**Raporlar:** Yararlanıcılar, uygulama sürecinde, projede kaydedilen ilerleme ve gerçekleştirmeleri içeren raporlar sunmak zorundadır. Bunlar; sözleşmede belirtilen dönemlerde sunulacak ara raporlar ve proje faaliyetlerinin tamamlanmasını takiben sunulacak nihai rapor ile projenin etkilerinin değerlendirilebilmesi amacıyla sunulacak proje sonrası değerlendirme raporundan oluşmaktadır. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

**Ödemeler:** Sözleşmede belirtilen süre içerisinde, kabul edilebilir nitelikteki teminat şartının yararlanıcı tarafından yerine getirilmiş olması kaydıyla, destek miktarının **% 40'**ı, yararlanıcıya ait sözleşmede belirtilen banka hesabına ön ödeme olarak aktarılır.

Ajans tarafından ön ödeme sonrasında yapılacak diğer ödemeler, hakediş esasına göre gerçekleştirilir. Buna göre, ön ödeme tutarının ve aynı oranda yararlanıcının eşfinansman tutarının usulüne uygun harcandığını gösteren belgelerin ara/nihai raporlarla birlikte Ajansa sunulması, ilgili raporların Ajans tarafından incelenip uygun bulunması ve onaylanmasından sonra; (sözleşmede aksi belirtilmediği takdirde) ara ödemede destek miktarının **% 40'**ı ve son ödemede **% 20'si** destek yararlanıcısının banka hesabına 30 gün içerisinde aktarılır. Yararlanıcı tarafından ilgili raporlar sunulmadan ve usulüne uygun ödeme talebinde bulunulmadan, yararlanıcıya hiçbir ödeme yapılmaz.

**Projeye ait kayıtlar:** Yararlanıcı, proje uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar proje uygulaması sona erdikten sonra beş yıl süreyle saklanmalıdır.

**Denetim:** Gerektiğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekanlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere

olanak tanıyacaktır.

Ajans, kamu kurum ve kuruluşları hariç, destek miktarı 200.000 TL'nin üzerinde olan bütün projelerden denetim raporu talep eder. Bu limitin altındaki projelerde kendi belirleyeceği ve başvuru rehberinde belirteceği kriterlere (destek miktarı, yararlanıcın yasal statüsü vs.) göre denetim raporu talep edebilir. Bu denetim Kamu Gözetimi Muhasebe ve Denetim Standartları Kurulu tarafından yetkilendirilen bağımsız denetçiler ve bağımsız denetim kuruluşları ile serbest muhasebeci mali müşavirler ve yeminli mali müşavirler tarafından yapılabilir. Projelerin denetimi ajans tarafından da yaptırılabilir. Bu durumda denetim maliyeti proje bütçesinde yer almaz.

**Tanıtım ve Görünürlük:** Yararlanıcılar, ortakları ve alt yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Ajansın sağladığı mali desteği ve Kalkınma Bakanlığının genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde ([www.karacadağ.gov.tr](http://www.karacadağ.gov.tr)) yayınlanan "tanıtım ve görünürlük rehberine" uygun olarak gerekli önlemleri alır.

**Satın Alma İşlemleri:** 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi yararlanıcılar, destek programları çerçevesinde desteklenen proje ve faaliyetler kapsamında yapacakları satın alma faaliyetlerini bu mevzuat çerçevesinde gerçekleştirirler. Söz konusu Kanuna tabi olmayan kurum ve kuruluşların uyacakları satın alma usul ve esasları ise Proje Uygulama Rehberi Ek-6 Kalkınma Ajansları Tarafından Sağlanan Destekler İçin Satın Alma Rehberinde tanımlanmıştır.

Yürütülen programlar kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti ve bunlar üzerindeki fikri mülkiyet hakları yararlanıcıya aittir. Yararlanıcının, sözleşme kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin, genel sekreterin gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın proje süresince ve projenin sona ermesinden itibaren üç yıl süreyle üzerinde üçüncü kişi lehine aynı ya da şahsi hak tesis edemeyeceği ve projede belirtilen iş yeri dışında kullanamayacağı, aksi halde destek miktarının iki katı tutarında ajansa tazminat ödeyeceği hususu sözleşmede yer alır.

**3****EKLER**

<b>EKA:</b>	Başvuru Formu	<b>KAYS</b> üzerinden doldurulacaktır.
<b>EKB:</b>	Bütçe (B1-B2-B3)	<b>KAYS</b> üzerinden doldurulacaktır.
<b>EKC:</b>	Mantıksal Çerçeve	<b>KAYS</b> üzerinden doldurulacaktır.
<b>EKD:</b>	Projede Yer Alan Kilit Personelin Özgeçmişleri	<b>KAYS</b> üzerinden doldurulacaktır.
<b>EKE:</b>	Mali Kontrol Muvafakatnamesi	<b>KAYS</b> üzerinden doldurulacaktır.
<b>EKF:</b>	Diğer Belgeler	<b>KAYS'a yüklenecektir.</b>
<b>EKG:</b>	Destekleyici Belge Örnekleri	<b>KAYS</b> üzerinden doldurulacaktır.
<b>EKH:</b>	Örnek Proje Düzeyi Performans Göstergeleri	<b>KAYS</b> üzerinden doldurulacaktır.
<b>EKI:</b>	Fizibilite Şablonu	<b>KAYS</b> üzerinden doldurulacaktır.

Bu belgelerden **EK-A, EK-B, EK-C**'nin başvuru sırasında teslim edilmesi zorunludur. Bu **3 (üç)** temel belgeden herhangi birisinin eksik olması halinde veya **KAYS** üzerinden sunulmamış olması halinde proje teklifi "**Ön İnceleme**" aşamasında reddedilir. Destekleyici belgelerden **EK-D**'nin sunulmamış olması halinde proje teklifi reddedilmeyecektir. **Ancak, sözleşme aşamasında EK-D'nin sunulması zorunludur.**