



T.C.  
**KARACADAĞ KALKINMA AJANSI**  
Program Yönetim Birimi



# TÜRKİYE-SURİYE BÖLGELERARASI İŞBİRLİĞİ PROGRAMI





**TÜRKİYE - SURİYE**  
**BÖLGELERARASI İŞBİRLİĞİ**  
PROGRAMI  
2010

**ŞANLIURFA**



**KARACADAĞ**  
KALKINMA AJANSI • DEVELOPMENT AGENCY  
Program Yönetim Birimi



## KARACADAĞ KALKINMA AJANSI

Karacadağ Kalkınma Ajansı, ulusal kalkınma plan ve programlarında öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak Diyarbakır ve **Şanlıurfa** illerinin (TRC2 Bölgesi) ekonomik ve sosyal kalkınması ile gelişmesini hızlandırmak, bu amaçla kaynakların yerinde ve etkin bir şekilde kullanımını sağlamak ve Bölgenin yerel potansiyelini harekete geçirmek, Bölgedeki kamu ve özel sektör ile sivil toplum kuruluşlarının (STK) işbirliğini geliştirmek, Bölgedeki iş ve yatırım olanaklarını tanıtarak Bölgeye yönelik yatırımları teşvik etmek ve böylece Bölgede yeni istihdam olanakları oluşturarak Bölgenin hem diğer bölgelerle olan hem de kendi içindeki sosyo-ekonomik gelişmişlik farklarını azaltmak ve sürdürülebilir ekonomik ve sosyal kalkınmayı gerçekleştirmek amacıyla kurulmuş tüzel kişiliği haiz bir kuruluştur.

**Karacadağ Kalkınma Ajansının** temel amacı, Bölgedeki (Diyarbakır-Şanlıurfa) kamu kesimi, özel kesim, sivil toplum kuruluşları ve yerel yönetimlerin kurumsal kapasitelerini arttırmak, aralarında ortak iş yapma kültürünü ve işbirliğini geliştirmek, ekonomik, sosyal ve kültürel gelişmeyi hızlandırmak, rekabet gücünü arttırmak, bölgelerarası ve bölge içi gelişmişlik farklarını azaltmaktır.



# TÜRKİYE SURİYE BÖLGELERARASI İŞBİRLİĞİ PROGRAMI (TS-BİP)

## Programın Tarihçesi

Suriye Devlet Planlama Komisyonu ile Türkiye Devlet Planlama Teşkilatı arasındaki ilişkiler, Suriye Başbakanı Sn. Naji Al OTARİ'nin 13-14 Temmuz 2004 tarihlerinde Türkiye'yi resmi ziyareti sırasında, Suriye Devlet Planlama Komisyonu Başkanı Sn. Abdallah DARDARİ'nin Türkiye Devlet Planlama Teşkilatı'nı ziyareti ile başlamıştır.

Türkiye Suriye Bölgelerarası İşbirliği Programı Ortak İzleme ve Yönlendirme Komitesi birinci toplantısı, 7 Nisan 2005 tarihinde, Türkiye Cumhuriyeti Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarı Sayın Dr. Ahmet TIKTIK ile Suriye Arap Cumhuriyeti Devlet Planlama Komisyonu Başkanı Sayın Abdallah DARDARİ'nin eş başkanlığında Gaziantep'te yapılmıştır. Bu toplantıda ortak program dokümanı taraflarca kabul edilmiştir. Teknik düzeyde yapılan çalışmalar sonucunda **"altyapı, teknik işbirliği ve kapasite geliştirme, girişimciliğin desteklenmesi ve kültür-turizm"** bileşenlerindeki projelerin uygulanması konusunda bir mutabakata varılmıştır.

2010 yılı Mart ayında alınan ortak bir kararla program **Türkiye** tarafında **Şanlıurfa** ve **Mardin**; **Suriye** tarafında ise **El Rakka** ve **El Haseke** kentlerini içerecek şekilde genişletilmiştir. 22 Eylül 2010 tarih ve 27707 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan *"Türkiye ile Suriye Arasında Yürütülen Bölgelerarası İşbirliği Programı Çerçevesinde Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı Bütçesinde Yer Alan Ödeneğin Kullanılması Hakkında Yönetmelik"* ile TS-BİP kapsamında **Şanlıurfa**'da yürütülecek faaliyetlerin koordinasyon görevi **Karacadağ Kalkınma Ajansı**'na verilmiştir.



## Programın Amacı

Türkiye-Suriye Bölgelerarası İşbirliği Programı kapsamında Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Suriye Arap Cumhuriyeti Hükümeti arasındaki **ekonomik, sosyal, kültürel** ve **bilimsel** işbirliğinin geliştirilmesidir.

## Programın Bileşenleri

- a) Programın bileşenleri şunlardır:
- b) Altyapının Güçlendirilmesi,
- c) Teknik İşbirliği ve Kapasitenin Geliştirilmesi,
- d) Girişimciliğin Desteklenmesi,
- e) Kültür ve Turizm.

## Programın Öncelikleri

Programın öncelikleri şunlardır:

- 1) Sosyal ve Fiziki Altyapının Geliştirilmesi,
- 2) İstihdamın Artırılması,
- 3) Girişimciliğin Desteklenmesi,
- 4) Teknik İşbirliği ve Yerel Kapasitenin Geliştirilmesi,
- 5) Araştırma-Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi,
- 6) Kültür ve Turizmin Geliştirilmesi.



## Program Kapsamında Sağlanacak Mali Kaynak

Program çerçevesinde farklı projelere tahsisi öngörülen mali kaynak toplamı, **Şanlıurfa** ili için **2.500.000,00 (iki milyon beş yüz bin) TL**'dir.

## Proje Destek Limitleri ve Eş Finansman

Bu program çerçevesinde **her bir proje** için Ajans tarafından sağlanacak destek miktarı aşağıda belirtilen tutarları aşmayacaktır. Sunulacak proje tekliflerinde, başvuru sahipleri tarafından sağlanması gereken proje başına asgari katkı payları (eş finansman) da aşağıda belirtilen oranlardan az olamaz.

<b>Başvuru Sahibi</b>	<b>Ajans Destek Tutarı(\$)</b>	<b>Eş Finansman Tutarı(\$)</b>
Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Yerel Yönetimler, Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları ( <b>Altyapı Projeleri için</b> )	350.000 \$	% 10
Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Yerel Yönetimler, Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları ( <b>Diğer Projeler için</b> )	100.000 \$	% 10
Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeler ile Diğer Gerçek ve Tüzel Kişiler (Şahıs Şirketleri, Kooperatifler...)	100.000 \$	% 50
Eğitim, Araştırma ve Teknik Danışmanlık Şirketleri	50.000 \$	% 5
Sivil Toplum Kuruluşları (Dernekler, Vakıflar, Birlikler, Federasyonlar vb.)	100.000 \$	% 25



## Kimler Başvurabilir?

Aşağıda belirtilen kurum ve kuruluşlar proje başvurusu yapabilir:

- ❖ **Kamu Kurum ve Kuruluşları** (Valilikler, Kaymakamlıklar, Bölge, İl ve İlçe Müdürlükleri, Bakanlıklara bağlı kurum ve kuruluşlar ile Enstitüler, Fakülte, Yüksek Okul ve Enstitüler...)
- ❖ **Yerel Yönetimler** (İl Özel İdareleri, Belediyeler ile bunlara bağlı tüzel kişiliği haiz kuruluşlar, Mahalli İdare Birlikleri, Köy Tüzel Kişilikleri...)
- ❖ **Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları** (Odalar, Borsalar, Birlikler...)
- ❖ **Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeler ile Diğer Gerçek ve Tüzel Kişiler** (KOBİ'ler, Gerçek Kişiler, Kooperatifler...)
- ❖ **Eğitim, Araştırma ve Teknik Danışmanlık Şirketleri** (Eğitim Şirketleri, Araştırma Şirketleri, Teknik Danışmanlık Şirketleri...)
- ❖ **Sivil Toplum Kuruluşları** (Vakıflar, Dernekler, Federasyonlar...)

### HATIRLATMA!

Başvuru Sahiplerinden, 5449 sayılı Kanununun 19 uncu maddesinin (d) ve (e) bendinde belirtilen Kalkınma Ajansı paylarını ve bunlarla ilişkili varsa diğer bütün mali yükümlülüklerini, tamamen yerine getirmeyenler (İl Özel İdareleri, Büyükşehir Belediyeleri, Belediyeler, Ticaret ve Sanayi Odaları) Karacadağ Kalkınma Ajansı'ndan proje veya faaliyet desteği alamazlar (Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği madde 10/6).

## Programın Uygulama Süresi

Projenin süresi, en fazla **12 (on iki)** aydır<sup>2</sup>. Altyapı projeleri için süre **18 (on sekiz)** aydır. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı tarihten bir sonraki gün itibarıyla başlar.

## Programın Uygulanacağı Yer

Projeler, Türkiye Cumhuriyeti **Şanlıurfa** ilinde ve Suriye Arap Cumhuriyeti **El Rakka, El Haseke ve Halep** illerinde gerçekleştirilmelidir.

Ancak sergi, konferans, fuar ve benzeri etkinliklere katılım faaliyetleri, proje amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olduğu durumlarda, proje faaliyetleri bu iller dışında da gerçekleştirilebilir; fakat, her halükarda projenin temel faaliyetleri bu illerin sınırları içerisinde gerçekleştirilmelidir.

<sup>2</sup>Bu süre, ancak Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nin 45'inci maddesinde belirtilen mücbir sebeplerin oluşması halinde uzatılabilir.





## Proje Konuları

Programın amacının gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak, **program önceliklerinden en az birinin kapsamına giren** projeler uygun proje olarak kabul edilecektir.

Aşağıda bazı örnek proje konuları verilmiştir. Bunlar, olası proje konularının tümünü kapsamamakta olup sadece fikir verme amacıyla sunulmaktadır.

## Altyapının Güçlendirilmesi Örnek Proje Konuları

- Sınır kapıları çevresindeki her türlü teknik ve lojistik altyapının kurulması ve iyileştirilmesine yönelik projeler,
- Çevre kirliliğinin (hava, gürültü, su veya katı atık gibi) azaltılmasına yönelik projeler,
- Dere yatağı ıslahı projeleri,
- Havza rehabilitasyonu projeleri,
- Erozyonun önlenmesine yönelik projeler,
- Tıbbi atık sterilizasyon merkezi kurulması projesi,
- Sınır boyunda acil müdahale merkezi (itfaiye istasyonları, sağlık merkezleri.. vb.) kurulması projesi.



## Teknik İşbirliği ve Kapasite Geliştirme Örnek Proje Konuları

- ❖ Türkçe - Arapça dil öğretim merkezinin kurulması,
- ❖ İşadamları arasında etkileşimi arttıracak ziyaretler ile seminer, festival ve çalıştay düzenlenmesine yönelik projeler,
- ❖ Zirai mücadele yöntemlerinin geliştirilmesine ilişkin projeler,
- ❖ Organik tarım ve zeytinciliğin geliştirilmesine yönelik projeler,
- ❖ Tarımsal araştırmalar yapılmasına yönelik projeler,
- ❖ Tarımsal sulama sistemlerinin geliştirilmesine yönelik projeler,
- ❖ Gümrük görevlilerinin eğitimi konusunda işbirliğine yönelik projeler,
- ❖ Kurumlar arasındaki etkileşimi arttırmaya yönelik eleman değişim projeleri,
- ❖ Bölgedeki insan kaynakları kapasitesinin geliştirilmesine yönelik eğitim projeleri,
- ❖ Uzman değişimi, çalıştay ve seminerler düzenlenmesi yoluyla belediye hizmetleri alanında işbirliği projeleri,
- ❖ Proje geliştirme ve uygulama alanlarında eğitim ve işbirliği projeleri,
- ❖ Mesleki eğitim ve çıraklık konularında işbirliği projeleri,
- ❖ İşletmelerin üretim kapasitelerinin ve verimliliğinin artırılmasına yönelik projeler,
- ❖ Güvenlik birimleri arası işbirliğini sağlayacak projeler (kaçakçılık, organize suçla mücadele, yasadışı göçün önlenmesi vs.),
- ❖ Dış ticaretle uğraşan KOBİ'lerin ulaştırma ve lojistik sorunlarının belirlenmesi ve çözüm önerilerine yönelik projeler,
- ❖ Dış ticaretle uğraşan KOBİ'lerin yenilikçilik kapasitesini geliştirmeye yönelik projeler,
- ❖ İller arasındaki ticaret hacmini geliştirmeye ve yeni ticaret olanakları yaratmaya yönelik projeler,
- ❖ Sektörel ihracat stratejileri hazırlanmasına yönelik projeler,
- ❖ Geri dönüşüm sistemlerinin geliştirilmesine yönelik projeler.



## Girişimciliğin Desteklenmesi Örnek Proje Konuları

- ✓ Tarımsal ürünleri işleme tesislerinin kurulması veya mevcut tesislerin kapasitelerinin arttırılmasına yönelik projeler,
- ✓ Yerel ürünlerin katma değerini arttıracak, pazarlanmasını geliştirecek ve bölgesel markalar oluşturulmasına yönelik projeler,
- ✓ Yeni işletmelerin kurulmasına yönelik eğitim (girişimcilik eğitimi) projeleri,
- ✓ Üretim teknolojilerinin modernizasyonu ile ilgili projeler,
- ✓ KOBİ'ler arasında işbirliğini geliştirmeye, üretim kapasitelerinin ve verimliliğinin arttırılmasına yönelik projeler,
- ✓ Teknoloji transferini hedefleyen projeler,
- ✓ İnsan kaynakları, eğitim ve danışmanlıkla ilgili organizasyonlara yönelik projeler,
- ✓ Medyanın ortak yayın yapmasına yönelik projeler,
- ✓ Yenilenebilir enerjinin uygulanması ve tanıtılmasına yönelik projeler,
- ✓ İşletmelerin ithalat ve ihracat kapasitelerinin oluşturulması veya arttırılmasına yönelik projeler.



## Kültür ve Turizm Örnek Proje Konuları

- ❑ Tarihi ve kültürel mirasın korunması ile tarihi eserlerin restorasyonu ve bu alanda işbirliğini içeren projeler,
- ❑ Ortak turizm güzergâhı oluşturulması ve üçüncü ülkelerden gelecek turistler için sınırın diğer tarafına turlar düzenlenmesine yönelik,
- ❑ Müzecilik alanında işbirliği projeleri,
- ❑ Müşterek kültür araştırmaları ile ilgili projeler,
- ❑ Türkçe ve Arapça dillerinde broşür ve kitapçıkların hazırlanması projeleri,
- ❑ Program bölgesinde çevre dostu turizm faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik projeler,
- ❑ Turizm hizmetlerinin iyileştirilmesine yönelik projeler ,
- ❑ İllerin turizm merkezleri olarak güçlendirilmesine yönelik projeler,
- ❑ Yöresel el sanatlarını destekleyen projeler,
- ❑ Türkiye ve Suriye'nin turizm potansiyellerini tanıtan belgeseller hazırlanmasına yönelik projeler,
- ❑ Tarihi ve turistik öneme sahip öğelerin tanıtımı için festival, şenlik, konferans vb. organizasyonların düzenlenmesine yönelik projeler,
- ❑ Ortak sosyal ve kültürel etkinliklerin düzenlenmesine yönelik projeler,
- ❑ Somut olmayan kültürel değerlere (türkü, mani, fıkra, atasözü vb.) yönelik projeler,
- ❑ Sağlık turizminin geliştirilmesine yönelik projeler.



## Proje Başvuruları ve Mali Destek Almaya İlişkin Özel Düzenlemeler

Kâr amacı gütmeyen başvuru sahipleri, bu teklif çağrısı ve **aynı takvim yılı içerisinde** TS-BİP kapsamında yapılacak tüm proje teklif çağrılar çerçevesinde, en fazla **4 (dört)** proje için destek başvurusunda bulunabilir ve en fazla **2 (iki)** projelerine mali destek verilebilir.

TS-BİP kapsamında destek alan kar amacı gütmeyen kuruluşlar, Ajansın aynı takvim yılı içerisinde çıkacağı diğer mali destek programlarına başvuruda bulunabilir ve destek alabilirler.

Kâr amacı güden gerçek ve tüzel kişiler ise en fazla **2 (iki)** proje için başvuruda bulunabilir ve en fazla **1 (bir)** projesine mali destek verilebilir.

Program kapsamında destek alan kar amacı güden gerçek ve tüzel kişiler, sözleşmede belirtilen proje bitiş tarihi itibarıyla **1 (bir) yıl** boyunca destek alamayacaktır.

## Başvuru Rehberi ve Diğer Belgeler

Başvuru Rehberinin ekinde bulunan Başvuru Formu ve talep edilen diğer belgeler Ajansın internet adreslerinden ([www.karacadağ.org.tr](http://www.karacadağ.org.tr) ve [www.investinurfa.org.tr](http://www.investinurfa.org.tr)) ve Türkiye-Suriye Bölgelerarası İşbirliği Programı'nın resmi internet adresinden ([www.projekoordinasyon.org](http://www.projekoordinasyon.org)) temin edilebilir.

İngilizce Proje Özeti dışındaki Başvuru Formu ve diğer belgeler Türkçe hazırlanmalıdır. Ayrıca, bu belgeler doldurulurken, standart formata bağlı kalınmalı ve mevcut hiçbir metin silinmemeli ya da değiştirilmemelidir. Aksi takdirde, yapılan başvuru ön inceleme aşamasında değerlendirme dışı kalacaktır.

Proje dokümanları bilgisayar ortamında hazırlanmalıdır. El yazısı ve daktilo ile yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.

Başvuru Sahiplerinden talep edilen belgeler ve proje başvurusunda öngörülen çalışmalara bağlı olarak meri mevzuata göre gerekli ve zorunlu olan belgeler dışında hiçbir ek belge değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır.

Başvuru Formunda yer alan kontrol listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata veya Başvuru Formundaki önemli bir tutarsızlık (Örneğin: Bütçede belirtilen miktarların Başvuru Formunda belirtilenlerle tutarsızlık göstermesi) başvurunun reddine yol açabilir. Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilecektir.



## Başvurular Nasıl Yapılacaktır?

Potansiyel başvuru sahiplerinin; proje başvurularını matbu olarak Ajansa sunmadan önce Ajansın internet sitesinden erişilebilecek bilgi sistemindeki **Başvuru Veri Giriş Formunu (BVGF)** doldurarak bilgi sistemine yüklemeleri zorunludur. Ayrıca, bu formun matbu nüshası (çıktısı) da Başvuru Formuna eklenmelidir. Sistem, yapılan başvurular için otomatik olarak bir başvuru kodu üretecek olup, bu kod başvuru sürecindeki tüm işlemlerde kullanılacaktır.

Başvuru zarfının üstüne sistem tarafından verilen **“BAŞVURU KODU”** ve **“TÜRKİYE SURİYE BÖLGELERARASI İŞBİRLİĞİ PROGRAMI”**, Referans Numarası: **“TS-BİP-10”**, **“BAŞVURU SAHİBİNİN ADI VE SOYADI VEYA UNVANI”** ile **“AÇILIŞ OTURUMUNA KADAR AÇILMAMALIDIR”** ibareleri açık bir şekilde yazılmalıdır.

Başvurularınızın sadece sunmuş olduğunuz belgeler üzerinden değerlendirileceğini dikkate alarak, Başvuru Formunu ve diğer belgeleri lütfen dikkatli bir şekilde ve anlaşılır bir dille doldurunuz.



## Başvurular Nereye Yapılacaktır ?

Proje başvuruları, kapalı zarf içinde iadeli taahhütlü posta yoluyla, kargo şirketiyle veya elden (elden teslim eden kişiye, imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilecektir) aşağıdaki adrese yapılacaktır:

### **ŞANLIURFA BAŞVURU BÜROSU**

#### **KARACADAĞ KALKINMA AJANSI**

Şanlıurfa Yatırım Destek Ofisi

Şanlıurfa İl Özel İdaresi Binası, Paşabağı Mahallesi, Adalet Caddesi No: 7/A ŞANLIURFA

Başka yollarla (örneğin faks ya da elektronik posta ile) gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen proje teklifleri reddedilecektir.





Başvurular (Başvuru Formu, diğer ekler ve destekleyici belgeler) **1 (bir) asıl** ve **2 (iki) suret** olarak teslim edilmelidir. Asıl belgeler **kırmızı renkli dosyaya** ve suretler ise **mavi renkli dosyalara** yerleştirilmelidir. Ayrıca dosyalar hazırlanırken sırasıyla Başvuru Formu, rehberde belirtilen sıralamasına göre diğer ekler ve destekleyici belgeler şeklinde sıralanmalıdır.

Başvuru Formu, Bütçe, Mantıksal Çerçeve, Projede Yer Alan Kilit Personelin Özgeçmişleri ayrıca elektronik formatta (CD/DVD) da sunulmalıdır. Elektronik format, matbu sürüm ile tam olarak aynı içeriğe sahip olmalıdır.

Başvuru Sahipleri, başvurularının eksiksiz olup olmadığını Başvuru Formunda yer alan **Kontrol Listesinden** kontrol etmelidirler. **Tam olmayan başvurular reddedilecektir.**



## Başvuru Dosyalarının Teslim Yöntemi

Başvurular (Başvuru Formu, Bütçe [B1, B2 ve B3], Mantıksal Çerçeve, Projede Yer Alan Kilit Personelin Özgeçmişleri ve destekleyici belgeler) **1 (bir)** asıl ve **2 (iki)** suret olarak kapalı zarf içerisinde teslim edilmelidir.

Karacadağ Kalkınma Ajansı'na toplamda **3 dosya/klasör** sunulmalıdır. Bu dosyaların içerisine tüm ekler sırasıyla (Başvuru Formu, Bütçe [B1, B2, B3], Mantıksal Çerçeve, Özgeçmiş ve her bir destekleyici belge) ayrı ayrı yerleştirilmelidir.

- 1'inci Dosya** : Belgelerin asılları bu dosyada bulunmalıdır. **Kırmızı** renkli olması tercih edilmektedir.
- 2'nci Dosya** : Belgelerin suretleri bu dosyada bulunmalıdır. **Mavi** renkli olması tercih edilmektedir.
- 3'üncü Dosya** : Belgelerin suretleri bu dosyada bulunmalıdır. **Mavi** renkli olması tercih edilmektedir.

### Başvuruların Alınması İçin Son Tarih

**03.02.2011 Saat 18.00'dir.**

**Programa başvuruda bulunmak isteyenler bu tarihi beklemek zorunda değildirler.**

Son başvuru saatinden sonra yapılan başvurular, hiçbir şekilde değerlendirmeye alınmayacaktır. Posta veya kargo şirketinden kaynaklanan gecikmeler dikkate alınmayacaktır.



## Daha Fazla Bilgi Almak İçin:

Sorularınızı, proje başvurularının alınması için belirlenen son tarihten **20 (yirmi)** gün öncesine kadar, teklif çağrısının referans numarasını, açık bir şekilde belirterek, elektronik posta ya da faks ile aşağıdaki adrese veya faks numarasına gönderebilirsiniz.

**e-posta:** [pyb@karacadag.org.tr](mailto:pyb@karacadag.org.tr)

**faks :** 0 414 3149805

Soruların yanıtları, Ajans'a ulaşma tarihinden sonra en geç **10 (on) gün** içerisinde Karacadağ Kalkınma Ajansı'nın internet sitelerinde ([www.karacadag.org.tr](http://www.karacadag.org.tr) ve [www.investinurfa.org.tr](http://www.investinurfa.org.tr)) ve Türkiye-Suriye Bölgelerarası İşbirliği Programı'nın resmi internet sitesinde ([www.projekoordinasyon.org](http://www.projekoordinasyon.org)) yayınlanacaktır.

Tüm adayların bilgiye eşit olarak ulaşmasını temin etmek amacıyla, bir başvuru sahibine sağlanan bilgi **Sıkça Sorulan Sorular (SSS)** aracılığıyla diğer başvuru sahiplerine de sunulacaktır.

Tüm resmi açıklamalar ve talep edilen bilgiler Ajans tarafından sağlanacaktır. **SSS** listesinde ve başvuru rehberinde yer almayan hiçbir bilgi başvuru sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.



## Değerlendirme ve Uygulama

### I. Adım

#### Ön İnceleme

Ön inceleme aşamasında Ajans uzmanları tarafından **idari kontrol** ile **uygunluk kontrolü** yapılır. Yalnızca zamanında teslim edilen projeler ön incelemeye alınır.

### II. Adım

#### Teknik ve Mali Değerlendirme

##### a. Bağımsız Değerlendiriciler

Teklif edilen bütçe de dâhil olmak üzere başvurular, başvuru rehberinde bulunan Değerlendirme Tablosundaki kriterlere göre bağımsız değerlendiriciler tarafından değerlendirilecektir. Değerlendirmede sırası ile başvuranın **mali ve yönetim kapasitesi**, proje konusunun programın amaç ve öncelikleri ile **ilgiliği**, önerilen metodolojinin (**yöntemin**) kalitesi ve geçerliliği, projenin destek sonrası **sürdürülebilirliği** ile projenin **bütçe ve maliyet** etkinliği göz önüne alınacaktır.

##### b. Değerlendirme Komitesi

Bütün proje tekliflerinin bağımsız değerlendiriciler tarafından incelenmesi ve puanlamasının ardından **Değerlendirme Komitesi**, yapılan değerlendirme çalışmalarını inceleyerek tavsiyelerini oluşturur ve başarılı proje listeleri ile birlikte **Genel Sekretere** raporlar.



### **III.** Adım

#### **Genel Sekreter**

Genel Sekreter proje tekliflerinin risk durumunu ölçmek amacıyla Ajans personelini görevlendirerek **ön izleme ziyareti** yaptırabilir. Ayrıca, projelerin bütçelerini ayrı ayrı inceletir. Gerekli ise, bütçeleri revize ederek **Ajans Yönetim Kurulunun** onayına sunar.

### **IV.** Adım

#### **Yönetim Kurulu**

Yönetim Kuruluna sunulan ve onaylanan başarılı proje listeleri (asil ve yedek) ve bunlara ilişkin kurul toplantı tutanakları toplantı tarihinden itibaren **en geç bir hafta** içinde **Program Yönetim Merkezi**'ne (PYM-Devlet Planlama Teşkilatı Dış Ekonomik İlişkiler Genel Müdürlüğü) gönderilir.

### **V.** Adım

#### **Program Yönetim Merkezi (PYM-Devlet Planlama Teşkilatı Dış Ekonomik İlişkiler Genel Müdürlüğü)**

Ajans Yönetim Kurulu tarafından **Program Yönetim Merkezi**'ne gönderilen asil ve yedek proje listeleri, söz konusu projelere ilişkin PYM görüşleri ile birlikte, değerlendirilmek üzere **Ulusal İzleme ve Yönlendirme Komitesi**'ne sunulur.



## VI. Adım

### Ulusal İzleme ve Yönlendirme Komitesi

Ulusal İzleme ve Yönlendirme Komitesi (**UIYK**) tarafından belirli kriterler çerçevesinde değerlendirilerek uygun bulunan projeler onaylanmak üzere **Ortak İzleme ve Yönlendirme Komitesi**'ne gönderilir.

## VII. Adım

### Ortak İzleme ve Yönlendirme Komitesi

Ortak İzleme ve Yönlendirme Komitesi (**OİYK**) tarafından onaylanan proje teklifleri, sözleşme ve diğer gerekli işlemler yapılmak üzere **Karacadağ Kalkınma Ajansı**'na gönderilir.



## VIII. Adım

### Sözleşmelerin İmzalanması

Sözleşmeler başvuru sahiplerine yapılacak tebliğden itibaren **en geç on gün** içerisinde imzalanır.

Başvuru sahiplerinin bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere Ajansa başvurmaması halinde destek kararı iptal edilir. Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesi ile sınırlı olmak koşuluyla, yedek listede yer alan başvuru sahipleri sözleşme imzalamak üzere en yüksek puanlı projeden başlamak üzere sözleşme imzalamaya davet edilir. Yedek listeden davet usulü bakımından da yukarıdaki hükümler aynen uygulanır.

## IX. Adım

### Uygulama

Kâr amacı güden gerçek ve tüzel kişiler ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından, her bir proje için sözleşmede ön görülen toplam destek miktarının **% 10'u** kadar **teminat** alınır.

Yararlanıcılar uygulama süresince sözleşmede belirtilen dönemlerde sunulacak yararlanıcı **beyan raporları (2 aylık)**, **ara raporlar** ve proje faaliyetlerinin tamamlanmasını takiben sunulacak **nihai rapor** ile projenin etkilerinin değerlendirilebilmesi amacıyla proje sonrası **değerlendirme raporlarını** sunacaklardır.



## X. Adım

### Ödemeler

**Ön Ödeme:** Talep edilen destek miktarının % 40'ı, yararlanıcıya ait sözleşmede belirtilen banka hesabına ön ödeme (**avans**) olarak aktarılır.

**Ara Ödeme:** Faydalanıcı tarafından Ajans'a iletilen raporların Ajans tarafından incelenip uygun bulunması ve onaylanmasından sonra (sözleşmede aksi belirtilmediği takdirde), ara ödemede destek miktarının % 40'ı hak ediş esasına göre faydalanıcının hesabına aktarılır.

**Nihai Ödeme:** Nihai ödemede ise destek miktarının geri kalan % 20' si, yararlanıcının banka hesabına **30 (otuz)** gün içerisinde aktarılır.

## XI. Adım

### Tanıtım ve Görünürlük

Yararlanıcılar ve ortakları ile alt yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde **Ajansın** sağladığı mali desteği ve **Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'nın** genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitelerinde (**www.karacadag.org.tr** ve **www.investinurfa.org.tr**) ve Türkiye-Suriye Bölgelerarası İşbirliği Programı'nın resmi internet sitesinde (**www.projekoordinasyon.org**) yayınlanan "**TS-BİP Görünürlük Rehberine**" uygun olarak gerekli önlemleri alır.





### **BAŞVURU ESNASINDA SUNULACAK OLAN BAŞVURU REHBERİNİN EKİ BELGELER**

EK A:	Başvuru Formu	"Word" Formatında doldurulacak
EK B:	Bütçe (B1-B2-B3)	"Excel" Formatında doldurulacak
EK C:	Mantıksal Çerçeve	"Word" Formatında doldurulacak
EK D:	Projede Yer Alan Kilit Personelin Özgeçmişleri	"Word" Formatında doldurulacak
EK E:	Fizibilite Şablonu	"Word" Formatında doldurulacak
EK F:	Mali Kontrol Tahhütnamesi	"Word" Formatında doldurulacak
EK G:	İngilizce Proje Özeti	"Word" Formatında doldurulacak

### **BİLGİ VERME AMAÇLI SUNULAN BELGELER**

EK H:	Destekleyici Belge Örnekleri	"Word" Formatında Bilgi İçin
EK I:	Örnek Proje Düzeyi Performans Göstergeleri	"Word" Formatında Bilgi İçin

Başvuru Rehberi ve yukarıda ismi sayılan bütün ek belgeleri Ajansın internet sitelerinden ([www.karacadağ.org.tr](http://www.karacadağ.org.tr) ve [www.investinurfa.org.tr](http://www.investinurfa.org.tr)) ve Türkiye-Suriye Bölgelerarası İşbirliği Programı'nın resmi internet sitesinden ([www.projekoordinasyon.org](http://www.projekoordinasyon.org)) indirebilirsiniz.

# Yerel Kalkınmanın Zirvesi



**KARACADAĞ**  
KALKINMA AJANSI • DEVELOPMENT AGENCY

## **KARACADAĞ KALKINMA AJANSI**

Selahattini Eyyubi Mah. Urfa Bulvarı

No:15/A21080 Bağlar / DİYARBAKIR

**Tel:** 0412 237 12 16-17

**Fax:** 0412 237 12 14

## **ŞANLIURFA YATIRIM DESTEK OFİSİ**

Şanlıurfa İl Özel İdaresi Binası, Paşabağrı

Mh.Adalet Caddesi No: 7/A - ŞANLIURFA

**Tel:** 0414 314 98 03-04

**Fax:** 0414 314 98 05

e-posta: [pyb@karacadag.org.tr](mailto:pyb@karacadag.org.tr)

[www.investinurfa.org.tr](http://www.investinurfa.org.tr)

[www.projekoordinasyon.org](http://www.projekoordinasyon.org)

