



KARACADAĞ
KALKINMA AJANSI • DEVELOPMENT AGENCY



TÜRKİYE-SURİYE

BÖLGELERARASI İŞBİRLİĞİ PROGRAMI 2010

ŞANLIURFA UYGULAMASI

Son Başvuru Tarih ve Saati
03 ŞUBAT 2011

Başvuru Saat : 18.00

Program Yönetim Birimi



TÜRKİYE-SURİYE BÖLGELERARASI İŞBİRLİĞİ PROGRAMI

1. TÜRKİYE SURİYE BÖLGELERARASI İŞBİRLİĞİ PROGRAMI (TS-BİP)	2
1.1. Giriş	2
1.2. Programın Geçmişi	2
1.3. Yasal Dayanak	3
1.4. Programın Amacı	3
1.5. Programın Bileşenleri	3
1.6. Programın Öncelikleri	3
1.7. Program Kapsamında Sağlanacak Mali Kaynak	3
1.8. Proje Destek Limitleri ve Eş Finansman	3
2. BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR	4
2.1. Uygunluk Kriterleri	4
2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?	5
2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu	7
2.1.3. Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler	8
2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler	11
2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler	13
2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler:	13
2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?	16
2.2.3. Başvuruların Alınması İçin Son Tarih:	17
2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin:	17
2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi	18
2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi	23
2.4.1. Bildirimin İçeriği:	23
2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi:	24
2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları	24
2.6. Program Düzeyi Performans Göstergeleri	26
3. EKLER: BAŞVURU ESNASINDA SUNULACAK OLAN BELGELER	27
4. BİLGİ VERME AMAÇLI SUNULAN BELGELER	27

TÜRKİYE-SURİYE BÖLGELERARASI İŞBİRLİĞİ PROGRAMI



1. TÜRKİYE SURİYE BÖLGELERARASI İŞBİRLİĞİ PROGRAMI (TS-BİP)

1.1. Giriş

Karacadağ Kalkınma Ajansı, 25.01.2006 tarih ve 5449 sayılı **Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun**'un 3 üncü maddesine göre, ulusal kalkınma planı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak Diyarbakır ve **Şanlıurfa** illerinin (TRC2 Bölgesi) ekonomik ve sosyal kalkınması ile gelişmesini hızlandırmak, bu amaçla kaynakların yerinde ve etkin bir şekilde kullanımını sağlamak ve Bölgenin yerel potansiyelini harekete geçirmek, Bölgedeki kamu ve özel sektör ile sivil toplum kuruluşlarının (STK) işbirliğini geliştirmek, Bölgedeki iş ve yatırım olanaklarını tanıtarak Bölgeye yönelik yatırımları teşvik etmek ve böylece Bölgede yeni istihdam olanakları oluşturarak Bölgenin hem diğer bölgelerle olan hem de kendi içindeki sosyo-ekonomik gelişmişlik farklarını azaltmak ve sürdürülebilir ekonomik ve sosyal kalkınmayı gerçekleştirmek amacıyla, Devlet Planlama Teşkilatı (DPT) Müsteşarlığı'nın koordinasyonunda, 22.11.2008 tarih ve 27062 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan 10.11.2008 tarih ve 2008/14306 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuş ve tüzel kişiliği haiz bir kuruluştur.

1.2. Programın Geçmişi

Suriye Devlet Planlama Komisyonu ile Türkiye Devlet Planlama Teşkilatı arasındaki ilişkiler, Suriye Başbakanı Sn. Naji Al OTARI'nin 13-14 Temmuz 2004 tarihlerinde Türkiye'yi resmi ziyareti sırasında, Suriye Devlet Planlama Komisyonu Başkanı Sn. Abdallah DARDARI'nin Türkiye Devlet Planlama Teşkilatı'nı ziyareti ile başlamıştır.

Söz konusu ziyaretin ardından, 13-15 Aralık 2004 tarihinde DPT Müsteşarı Sn. Ahmet TIKTIK başkanlığındaki heyet, Suriye Devlet Planlama Komisyonu'nun davetlisi olarak Şam'ı ziyaret etmiştir. Bu ziyaret sırasında, iki ülke arasında bölgelerarası işbirliği programı uygulanması teklif edilmiş, bu teklif Suriye tarafından kabul görmüştür. Program bütçesinin 20 milyon ABD doları olmasına ve bunun eşit olarak paylaşılmasına karar verilmiştir.

Ziyaret sırasında ayrıca, iki teşkilat arasındaki işbirliği çerçevesini oluşturmak üzere Anlayış Muhtırası imzalanmıştır. Anlayış Muhtırasının iki tarafın yasal onay işlemlerinin tamamlanmasının ardından yürürlüğe girmesi öngörülmüş ve Muhtıra TBMM ve Suriye yetkili makamlarınca onaylanmıştır.

Bölgelerarası İşbirliği Programı Ortak İzleme ve Yönlendirme Komitesi birinci toplantısı, 7 Nisan 2005 tarihinde, Türkiye Cumhuriyeti Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarı Sayın Dr. Ahmet TIKTIK ile Suriye Arap Cumhuriyeti Devlet Planlama Komisyonu Başkanı Sayın Abdallah DARDARI'nin eş başkanlığında Gaziantep'te yapılmıştır. Bu toplantıda ortak program dokümanı taraflarca kabul edilmiştir. Teknik düzeyde yapılan çalışmalar sonucunda **altyapı, teknik işbirliği ve kapasite geliştirme, girişimciliğin desteklenmesi ve kültür-turizm** bileşenlerindeki projelerin uygulanması konusunda bir mutabakata varılmıştır.

2010 yılı Mart ayında alınan ortak bir kararla program **Türkiye** tarafında **Şanlıurfa** ve **Mardin**; **Suriye** tarafında ise **El Rakka** ve **El Haseke** kentlerini içerecek şekilde genişletilmiştir. 22 Eylül 2010 tarih ve 27707 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Türkiye ile Suriye Arasında Yürütülen Bölgelerarası İşbirliği Programı Çerçevesinde Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı Bütçesinde Yer Alan Ödeneğin Kullanılması Hakkında" Yönetmelikle TS-BİP kapsamında Şanlıurfa'da yürütülecek faaliyetlerin koordinasyon görevi Karacadağ Kalkınma Ajansı'na verilmiştir.

Bu program kapsamında 2010 yılında verilecek mali destekler için **20 Aralık 2010** tarihinde teklif çağrısına çıkmıştır.



TÜRKİYE-SURİYE BÖLGELERARASI İŞBİRLİĞİ PROGRAMI

1.3. Yasal Dayanak

Bu programın yasal dayanağı;

- 19.06.1994 tarihli ve 540 sayılı Devlet Planlama Teşkilatı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 16 ncı maddesi,
- 26.01.2006 tarihli ve 5451 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Devlet Planlama Teşkilatı ile Suriye Arap Cumhuriyeti Devlet Planlama Komisyonu Arasında Anlayış Muhtırasının Onaylanmasının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun,
- 25.01.2006 tarihli ve 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun,
- 02.09.2010 tarih ve 27707 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Türkiye ile Suriye Arasında Yürütülen Bölgelerarası İşbirliği Programı Çerçevesinde Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı Bütçesinde Yer Alan Ödeneğin Kullanılması Hakkında Yönetmeliktir.

1.4. Programın Amacı

Programın amacı; Türkiye-Suriye Bölgelerarası İşbirliği Programı kapsamında Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Suriye Arap Cumhuriyeti Hükümeti arasındaki **ekonomik, sosyal, kültürel ve bilimsel işbirliğinin** geliştirilmesidir.

1.5. Programın Bileşenleri

- a) Programın bileşenleri şunlardır:
- b) Altyapının Güçlendirilmesi,
- c) Teknik İşbirliği ve Kapasitenin Geliştirilmesi,
- d) Girişimciliğin Desteklenmesi,
- e) Kültür ve Turizm.

1.6. Programın Öncelikleri

- 1) Sosyal ve Fiziki Altyapının Geliştirilmesi,
- 2) İstihdamın Artırılması,
- 3) Girişimciliğin Desteklenmesi,
- 4) Teknik İşbirliği ve Yerel Kapasitenin Geliştirilmesi,
- 5) Araştırma-Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi,
- 6) Kültür ve Turizmin Geliştirilmesi.

1.7. Program Kapsamında Sağlanacak Mali Kaynak

Program çerçevesinde farklı projelere tahsisi öngörülen mali kaynak toplamı, **Şanlıurfa** ili için **2.500.000,00 (iki milyon beş yüz bin) TL**'dir.

1.8. Proje Destek Limitleri ve Eş Finansman

Bu program çerçevesinde her bir proje için Ajans tarafından sağlanacak destek miktarı aşağıda belirtilen tutarları aşmayacaktır. Sunulacak proje tekliflerinde, Başvuru Sahipleri tarafından sağlanması gereken asgari katkı payları (eş finansman) da aşağıda belirtilen oranlardan az olamaz.

TÜRKİYE-SURİYE BÖLGELERARASI İŞBİRLİĞİ PROGRAMI



Başvuru Sahibi	Ajans Destek Tutarı(\$)	Eş Finansman Tutarı(\$)
Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Yerel Yönetimler, Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları (Altyapı Projeleri için)	350.000 \$	% 10
Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Yerel Yönetimler, Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları (Diğer Projeler için)	100.000 \$	% 10
Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeler ile Diğer Gerçek ve Tüzel Kişiler (Şahıs Şirketleri, Kooperatifler...)	100.000 \$	% 50
Eğitim, Araştırma ve Teknik Danışmanlık Şirketleri	50.000 \$	% 5
Sivil Toplum Kuruluşları (Dernekler, Vakıflar, Birlikler, Federasyonlar vb.)	100.000 \$	% 25

2. BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde; Türkiye Suriye Bölgesel İşbirliği Programı çerçevesinde finanse edilecek projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, 22 Eylül 2010 tarih ve 27707 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Türkiye ile Suriye Arasında Yürütülen Bölgesel İşbirliği Programı Çerçevesinde Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı Bütçesinde Yer Alan Ödeneğin Kullanılması Hakkında” Yönetmelik, 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan *Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği*, *Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzu* ve *TS-BİP Uygulama Rehberi* hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru Sahipleri başvuruda bulundukları andan itibaren meri mevzuat hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

Karacadağ Kalkınma Ajansı bu destek programını zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde sürecin herhangi bir aşamasında iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda Başvuru Sahipleri Ajans’tan her hangi bir hak talebinde bulunamaz.

Destek için başvurusu yapılan projeler Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak ve sahibinin ayrıca muvafakatı aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda projede yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

2.1. Uygunluk Kriterleri

Destek sağlanabilecek projelere yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur:

- ☐ Başvuru Sahibi ve ortaklarının uygunluğu,
- ☐ Proje konusunun ve faaliyetlerinin uygunluğu,
- ☐ Maliyetlerin uygunluğu.

¹ Teklif çağrısına çıkılan 20 Aralık 2010 Merkez Bankası döviz satış kuru esas alınacaktır.



TÜRKİYE-SURİYE BÖLGELERARASI İŞBİRLİĞİ PROGRAMI

2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?

(1) Aşağıda belirtilen kurum ve kuruluşlar proje başvurusu yapabilir:

1	Kamu Kurum ve Kuruluşları	a) Valilikler, b) Kaymakamlıklar, c) Bölge, İl ve İlçe Müdürlükleri, d) Bakanlıklara bağlı kurum ve kuruluşlar ile Enstitüler, e) Fakülte, Yüksek Okul ve Enstitüler.
2	Yerel Yönetimler	a) İl Özel İdareleri, b) Belediyeler ile bunlara bağlı tüzel kişiliği haiz kuruluşlar, c) Mahalli İdare Birlikleri, d) Köy Tüzel Kişilikleri.
3	Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları	a) Odalar, b) Borsalar, c) Birlikler.
4	Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeler ile Diğer Gerçek ve Tüzel Kişiler	a) KOBİ'ler, b) Gerçek Kişiler, c) Kooperatifler.
5	Eğitim, Araştırma ve Teknik Danışmanlık Şirketleri	a) Eğitim Şirketleri, b) Araştırma Şirketleri, c) Teknik Danışmanlık Şirketleri.
6	Sivil Toplum Kuruluşları	a) Vakıflar, b) Dernekler, c) Federasyonlar.

(2) Destek almaya hak kazanabilmek için, Başvuru Sahipleri aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır:

- ✓ Tüzel kişiliği haiz olması (Valilikler, Kaymakamlıklar, Bölge, İl ve İlçe Müdürlükleri, Bakanlıklara Bağlı Kurum ve Kuruluşlar ile Enstitüler, Fakülte, Yüksek Okul ve Enstitüler için bu şart aranmaz).
- ✓ Proje faaliyetinin proje sunan kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunması.
- ✓ Sivil Toplum Kuruluşlarının (STK) teklif çağrısı ilan tarihinden **en az 3 (üç) ay** önce kurulmuş ve kuruluş bildirimi ve eklerinin ilgili mülki idare amirliğine gönderilmiş olması ve proje faaliyetinin, kuruluş belgelerinde (kuruluş senedi veya tüzüğü) yer alan amaçlara uygun olması.
- ✓ Özel işletmeler için; teklif çağrısı ilan tarihinden **en az 2 (iki) yıl** önce kurulmuş ve Ticaret Siciline tescil edilmiş olması.

TÜRKİYE-SURİYE BÖLGELERARASI İŞBİRLİĞİ PROGRAMI



- ✓ İki yıldan uzun süredir faaliyet gösteren özel işletmeler (KOBİ'ler ve Gerçek Kişiler) için; başvuru tarihi itibarıyla son iki mali yıla ait bilanço/işletme hesap özeti sunabilir olması.
- ✓ Şanlıurfa ilinde kayıtlı olması veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu ilde bulunması.
- ✓ Projenin hazırlığından ve yönetiminden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi.
- ✓ Yönetmelikte² öngörülen proje hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcarca yapma ehliyetine sahip olması.

(3) Ayrıca, Başvuru Sahipleri ve ortaklarının destek alabilmek için aşağıdaki hallerden herhangi birinde **bulunmaması** gerekir:

- a) İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar.
- b) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar.
- c) Haklarında, görevlerini ağır bir şekilde kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar.
- d) Sosyal sigorta primi veya vergi borcu nedeni ile haklarında haciz işlemleri devam edenler ve yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere, meri mevzuat hükümleri uyarınca, proje başvuru tarihi itibarı ile vadesi dolmuş veya ödenmemiş sosyal sigorta primi veya vergi borcu olanlar.
- e) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar.
- f) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir destek yardımına ilişkin yükümlülöklere uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler.

Teklif çağrısının yapıldığı sırada aşağıdaki maddelerde belirtilen durumlarda bulunan Başvuru Sahipleri de **teklif çağrısına katılmaya veya destek almaya hak kazanamazlar:**

- g) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar.
- h) Teklif çağrısına katılım koşulu olarak Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgilerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgileri temin edemeyenler.
- i) Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde değerlendirme komitesini veya Kalkınma Ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler.

Yukarıdaki maddenin (a), (c), (d), (f), (h) ve (i) fıkralarında belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki 2 (iki) yıllık bir süre için geçerlidir. Maddenin (b) ve (e) fıkralarında belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren 4 (dört) yıllık bir süre için geçerlidir.

Destek Başvuru Formu'nun V. Bölümünde ("Başvuru Sahibinin Beyanı"), Başvuru Sahipleri, yukarıdaki (a)'dan (f)'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmalıdırlar.

² 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği



TÜRKİYE-SURİYE BÖLGELERARASI İŞBİRLİĞİ PROGRAMI

HATIRLATMA!

Başvuru Sahiplerinden, 5449 sayılı Kanunun 19 uncu maddesinin (d) ve (e) bendinde belirtilen Kalkınma Ajansı paylarını ve bunlarla ilişkili varsa diğer bütün mali yükümlülüklerini, tamamen yerine getirmeyenler (İl Özel İdareleri, Büyükşehir Belediyeleri, Belediyeler, Ticaret ve Sanayi Odaları) Karacadağ Kalkınma Ajansından proje veya faaliyet desteği alamazlar (Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği madde 10/6).

2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu

Başvuru Sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler. Ortak, desteğe konu olan proje veya faaliyetin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda doğrudan veya dolaylı fayda veya menfaat elde ederek bunun karşılığında yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan kişi veya kurumlardır.

Başvuru Sahibinin ortakları, projenin tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilecek ve yaptıkları masraflar destek yararlanıcısının yaptığı masraflarla aynı koşullarda kabul edilebilecektir. Bu nedenle ortaklar, Bölüm 2.1.1'de belirtilen koşullardan **“Şanlıurfa’da yasal olarak kayıtlı ve faal olması”** dışında, Başvuru Sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini karşılamalıdır.

Ortak olacak kuruluşlar **Ortaklık Beyanını** doldurmalıdır. Başvuru Formu Bölüm III-2’de yer alan Beyan, Başvuru Sahibinin ve tüm ortaklarının yasal yetki verilmiş temsilcileri tarafından imzalanmalıdır. **Projeye ortaklık kararının kurum veya kuruluşun bu kararı vermeye yetkili organı tarafından alınmış olması gerekmektedir.**

Projeye, Başvuru Sahibi veya ortak kuruluşlar dışında diğer kuruluşlar da iştirakçi ya da alt yüklenici olarak dâhil olabilecektir. **Ancak proje kapsamında gerçekleştirilecek mal ve hizmet satın alımlarının proje ortakları ya da iştirakçilerinden sağlanması mümkün değildir.**

Kar amacı güden kuruluşlar ile kar amacı gütmeyen kuruluşlar aynı projede ortak olamazlar. Ancak kar amacı güden kuruluşlar, kar amacı gütmeyen kuruluşların projelerine iştirakçi olarak katılabilirler.

İştirakçiler:

Başvuranların ve ortakların uygunluk kriterlerini karşılamayan kuruluşlar da projeye, o projenin güvenilirliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla, iştirakçi olarak katılabilirler. **İştirakçi** kuruluşlar, projede sponsorluk, teknik destek sağlama gibi roller üstlenecektir. Ancak, yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak değerlendirilmez. İştirakçi kuruluşlar, katılımlarına dair beyanda bulunmalıdırlar (Bkz. Başvuru Formu, Bölüm IV-2).

Alt Yükleniciler/Taşeronlar:

Ortak veya iştirakçi olmayıp, projede yer alan bazı faaliyetlerin ihale edildiği kuruluşlardır. Alt yüklenicilerle yapılacak sözleşmeler, Standart Destek Sözleşmesi EK-IV’teki kurallara tabidir.

Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde Başvuru Sahibi, proje ortağı ya da iştirakçi olarak proje başvurusunda bulunamazlar, proje uygulamalarında yer alamazlar.

TÜRKİYE-SURİYE BÖLGELERARASI İŞBİRLİĞİ PROGRAMI



2.1.3. Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler

Süre:

Projenin süresi, en fazla **12 (on iki)** aydır . Altyapı projeleri için süre **18 (on sekiz)** aydır. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün itibarıyla başlar.

Yer:

Projeler, Türkiye Cumhuriyeti Şanlıurfa ilinde ve Suriye Arap Cumhuriyeti El Rakka, El Haseke ve Halep illerinde gerçekleştirilmelidir. Ancak sergi, konferans, fuar ve benzeri etkinliklere katılım faaliyetleri, proje amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olduğu durumlarda, bu iller dışında gerçekleştirilebilir. Her halükarda proje temel faaliyetleri bu iller içerisinde gerçekleştirilmelidir.

Proje Konuları:

Programın amacının gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak, **program önceliklerinden en az birinin kapsamına giren** projeler uygun proje olarak kabul edilecektir.

Aşağıda bazı örnek proje konuları verilmiştir. Bunlar, olası proje konularının tümünü kapsamamakta olup sadece fikir verme amacıyla sunulmaktadır.

Altyapının Geliştirilmesi Bileşeni Proje Örnekleri:

- Sınır kapıları çevresindeki her türlü teknik ve lojistik altyapısının kurulması ve iyileştirilmesine yönelik projeler
- Çevre kirliliğinin (hava, gürültü, su veya katı atık gibi) azaltılmasına yönelik projeler,
- Dere yatağı ıslahı projeleri,
- Havza rehabilitasyonu projeleri,
- Erozyonun önlenmesine yönelik projeler,
- Tıbbi atık sterilizasyon merkezi kurulması projesi,
- Sınır boyunda acil müdahale merkezi (itfaiye istasyonları, sağlık merkezleri vb.) kurulması projesi.

Teknik İşbirliği ve Kapasite Geliştirme Bileşeni Proje Örnekleri:

- Türkçe-Arapça dil öğretim merkezinin kurulması projesi,
- İşadamları arasında etkileşimi arttıracak ziyaretler ile seminer, festival ve çalıştay düzenlenmesine yönelik projeler,
- Zirai mücadele yöntemlerinin geliştirilmesine ilişkin projeler,
- Organik tarım ve zeytinciliğin geliştirilmesine yönelik projeler,
- Tarımsal araştırmalar yapılmasına yönelik projeler,
- Tarımsal sulama sistemlerinin geliştirilmesine yönelik projeler,
- Gümrük görevlilerinin eğitimi konusunda işbirliğine yönelik projeler,
- Kurumlar arasındaki etkileşimi arttırmaya yönelik eleman değişim projeleri,
- Bölgedeki insan kaynakları kapasitesinin geliştirilmesine yönelik eğitim projeleri,
- Uzman değişimi, çalıştay ve seminerler düzenlenmesi yoluyla belediye hizmetleri alanında işbirliği projeleri,
- Proje geliştirme ve uygulama alanlarında eğitim ve işbirliği projeleri,
- Mesleki eğitim ve çıraklık konularında işbirliği projeleri,

² Bu süre, ancak Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği'nin 45 inci maddesinde belirtilen mücbir sebeplerin oluşması halinde uzatılabilir.



TÜRKİYE-SURİYE BÖLGELERARASI İŞBİRLİĞİ PROGRAMI

- İşletmelerin üretim kapasitelerinin ve verimliliğinin artırılmasına yönelik projeler,
- Güvenlik birimleri arası işbirliğini sağlayacak projeler (kaçakçılık, organize suçla mücadele, yasadışı göçün önlenmesi vs.),
- Dış ticaretle uğraşan KOBİ'lerin ulaştırma ve lojistik sorunlarının belirlenmesi ve çözüm önerilerine yönelik projeler,
- Dış ticaretle uğraşan KOBİ'lerin yenilikçilik (inovasyon) kapasitesini geliştirmeye yönelik projeler,
- İller arasındaki ticaret hacmini geliştirmeye ve yeni ticaret olanakları yaratmaya yönelik projeler,
- Sektörel ihracat stratejileri hazırlanmasına yönelik projeler,
- Geri dönüşüm sistemlerinin geliştirilmesine yönelik projeler.

Girişimciliğin Desteklenmesi Bileşeni Proje Örnekleri:

- Tarımsal ürünleri işleme tesislerinin kurulması veya mevcut tesislerin kapasitelerinin artırılmasına yönelik projeler,
- Yerel ürünlerin katma değerini arttıracak, pazarlanmasını geliştirecek ve bölgesel markalar oluşturulmasına yönelik projeler,
- Yeni işletmelerin kurulmasına yönelik eğitim (girişimcilik eğitimi) projeleri,
- Üretim teknolojilerinin modernizasyonu ile ilgili projeler,
- KOBİ'ler arasında işbirliğini geliştirmeye, üretim kapasitelerinin ve verimliliğinin artırılmasına yönelik projeler,
- Teknoloji transferini hedefleyen projeler,
- İnsan kaynakları, eğitim ve danışmanlıkla ilgili organizasyonlara yönelik projeler,
- Medyanın ortak yayın yapmasına yönelik projeler,
- Yenilenebilir enerjinin uygulanması ve tanıtılmasına yönelik projeler,
- İşletmelerin ithalat ve ihracat kapasitelerinin oluşturulması veya artırılmasına yönelik projeler.

Kültür ve Turizm Bileşeni Proje Örnekleri:

- Tarihi ve kültürel mirasın korunması ile tarihi eserlerin restorasyonu ve bu alanda işbirliğini içeren projeler,
- Ortak turizm güzergâhı oluşturulması, üçüncü ülkelerden gelecek turistler için sınırın diğer tarafına turlar düzenlenmesi,
- Müzecilik alanında işbirliği projeleri,
- Müşterek kültür araştırmaları ile ilgili projeler,
- Türkçe ve Arapça dillerinde broşür ve kitapçıkların hazırlanması projeleri,
- Program bölgesinde çevre dostu turizm faaliyetlerinin geliştirilmesine yönelik projeler,
- Turizm hizmetlerinin iyileştirilmesine yönelik projeler,
- İllerin turizm merkezleri olarak güçlendirilmesine yönelik projeler,
- Yöresel el sanatlarını destekleyen projeler,
- Türkiye ve Suriye'nin turizm potansiyellerini tanıtan belgeseller hazırlanmasına yönelik projeler,
- Tarihi ve turistik öneme sahip öğelerin tanıtımı için festival, şenlik, konferans vb. organizasyonların düzenlenmesine yönelik projeler,
- Ortak sosyal ve kültürel etkinliklerin düzenlenmesine yönelik projeler,
- Somut olmayan kültürel değerlere (türkü, mani, fıkra, atasözü vb.) yönelik projeler,
- Sağlık turizminin geliştirilmesine yönelik projeler.

TÜRKİYE-SURİYE BÖLGELERARASI İŞBİRLİĞİ PROGRAMI



Uygun projeler yukarıda sayılan proje örnekleriyle sınırlı olmayıp, Suriye Arap Cumhuriyeti ile ekonomik, sosyal, kültürel ve bilimsel işbirliğini geliştirilmeye yönelik benzer projeler için de destek başvurusunda bulunulabilir.

Uygun Olmayan Projeler

- Bireysel sponsorluk içeren projeler,
- Siyasi partileri destekleyen, propaganda amaçlı ya da bir siyasi görüşe hizmet eden projeler,
- Olumsuz çevresel etkisi olan projeler,
- Program kapsamında daha önce finansman desteği sağlanan projelere yakın benzerlik gösteren projeler.
- Sadece araç alımı içeren projeler.
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler.
- Tütün ve tütün ürünleri üretimi.
- % 15'ten fazla alkol ihtiva eden içeceklerin üretimi.
- Bankacılık, sigortacılık ve mali hizmetler.
- Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları.
- Gayrimenkul yatırımları.
- Eğitim veya kurslar için bireysel burslar.
- Hibe verme amaçlı projeler (diğer kişi ya da kuruluşlara hibe (maddi veya ayni) veya kredi sağlamak amaçlı).
- Toptan veya perakende ticaret,
- Birincil tarım ve hayvancılık faaliyetleri,
- Her türlü hammadde alımı, üretime yönelik canlı materyal (damızlık hayvan, tohum, fide, fidan vb.) ve girdi (gübre, ilaç vb.) maliyetleri,
- Yerel kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden ve özellikle faaliyet giderlerini kapsayan projeler,
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen projeler.

Proje Başvuruları ve Mali Destek Almaya İlişkin Özel Düzenlemeler:

Kar amacı gütmeyen başvuru sahipleri, bu teklif çağrısı ve **aynı takvim yılı içerisinde** TS-BİP kapsamında yapılacak tüm proje teklif çağrıları çerçevesinde, en fazla **4 (dört)** proje için destek başvurusunda bulunabilir ve en fazla **2 (iki)** projelerine mali destek verilebilir.

TS-BİP kapsamında destek alan kar amacı gütmeyen kuruluşlar, Ajansın aynı takvim yılı içerisinde çıkacağı diğer mali destek programlarına başvuruda bulunabilir ve destek alabilirler.

Kar amacı güden gerçek ve tüzel kişiler ise en fazla **2 (iki)** proje için başvuruda bulunabilir ve en fazla **1 (bir)** projesine mali destek sağlanabilir.



TÜRKİYE-SURİYE BÖLGELERARASI İŞBİRLİĞİ PROGRAMI

Program kapsamında destek alan kar amacı güden gerçek ve tüzel kişiler, sözleşmede belirtilen proje bitiş tarihi itibarıyla 1 (bir) yıl boyunca destek alamayacaktır.

2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler

Destek için sadece “*uygun maliyetler*” dikkate alınabilir. Bu nedenle bütçe, hem bir maliyet tahmini hem de “*uygun maliyetler*” için tavan niteliğindedir. Uygun maliyetler, götürü maliyetlere değil (yolculuk ve gündelik maliyetleri ve dolaylı maliyetler hariç), **gerçek maliyetlere** (yani projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetler) dayandırılmalıdır.

Projede gerçekleştirilecek tüm maliyetler, bu rehberin ekinde yer alan Proje Bütçesi (EK-B) standart formuna göre hazırlanmalıdır.

Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- ❖ Projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi (talep edildiyse, nihai denetim maliyetleri hariç).
- ❖ Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması; maliyet etkinliği sağlaması.
- ❖ Yararlanıcı veya proje ortağı tarafından gerçekleştirilmesi.
- ❖ Yararlanıcının ya da proje ortağının hesaplarında ya da vergi belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi gerekir.

Proje uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamına girmemektedir. Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir:

Uygun Maliyetler:

Uygun doğrudan maliyetler ve uygun dolaylı maliyetler olmak üzere iki türlü uygun maliyet bulunmakta olup aşağıda tanımlanmaktadır:

a. Uygun Doğrudan Maliyetler:

Uygun doğrudan maliyetler, projenin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir:

- ❖ Projede görevlendirilmiş personelin net maaşları, sosyal sigorta primleri, ilgili diğer ücret ve maliyetler (piyasa koşullarında oluşmuş ücretlerden ve yararlanıcının ve ortaklarının normalde verdiği miktarlardan yüksek olmamalıdır).⁴
- ❖ Yolculuk ve gündelik giderleri.⁵

⁴ Bütçede İnsan Kaynakları ve Seyahat başlıklarına tahsis edilen toplam tutar toplam uygun maliyetlerinin % 10'unu aşmamalıdır.

⁵ Yurt içi gündelik giderleri, 2010 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun H Cetvelinde (10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu Hükümleri Uyarınca Verilecek Gündelik ve Tazminat Tutarları) belirtilen memur ve hizmetliler başlığı altında, “aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar” için öngörülen tutarın üç katını aşmayacak şekilde belirlenmelidir. Yurtdışı gündelik giderleri için, Bakanlar Kurulunun Yurtdışı Gündeliklerine Dair Kararında (2010 yılı için 05.03.2010 tarih ve 27512 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2010/114 sayılı Karar) belirtilen diğer şekillerde görevlendirilenlerden aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar için öngörülen tutar esas alınarak, bu kararın hükümleri uygulanır.

TÜRKİYE-SURİYE BÖLGELERARASI İŞBİRLİĞİ PROGRAMI



- ❖ Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları koşulu ile yeni ekipman ve hizmet (nakliye, kira... vb) satın alma maliyetleri.
- ❖ Sarf malzemesi maliyetleri,
- ❖ Taşeron maliyetleri (basım, etkinlik organizasyonu... vb).
- ❖ Destek miktarı **200.000,00 TL**'nin üstündeyse denetim maliyetleri ⁶.
- ❖ Mali hizmet maliyetleri (özellikle havale maliyetleri, sigorta, banka maliyetleri vb.).
- ❖ Görünürlük maliyetleri.
- ❖ Altyapı dışındaki Projeler için - Projenin uygulanması için mutlaka gerekli olması ve Ajans tarafından sağlanan mali desteğin **% 30**'unu geçmemek koşuluyla küçük yapım işleri (yeni bina inşaatı ve inşaatı devam eden binanın tamamlanmasına ilişkin yapım işleri uygun maliyet değildir)

b. Uygun Dolaylı Maliyetler (İdari Maliyetler):

Uygun dolaylı maliyetler, başka bir bütçe kalemi altında verilen maliyetleri içermeyen ve genel idari giderleri (elektrik, su, ısınma maliyetleri... vb) karşılamak üzere projenin toplam uygun doğrudan maliyetlerinin **% 3** ünü aşmayacak şekilde belirlenmiş olan götürü tutarıdır.

Uygun Olmayan Maliyetler:

Bu programda hiçbir şekilde uygun kabul edilmeyecek maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

- Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler.
- Borçlar; zarar veya borç karşılıkları.
- Faiz borcu.
- Hali hazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler.
- Arazi veya bina alımları.
- İkinci el ekipman alımları.
- Kur farkından doğan zararlar.
- Kamu kurumlarının genel ve idari maliyetleri.
- Projenin uygulanmasına katılan kamu görevlilerinin maaşları.
- Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri.
- Yararlanıcı ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler.
- Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile Yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler.
- Başvuru Sahibinin projedeki ortağı ya da iştirakçisinden yapılan satın alımlara yapılacak ödemeler.

Başvuru Formunda yer verilmeyen bir hususa ilişkin maliyetlendirmenin bütçede yer alması mümkün olmayacaktır.

Başvuruların değerlendirilmesi sonrasında, sözleşmenin imzalanmasından önceki kontrol sürecinde, gerekli durumlarda bütçede değişiklik yapılabilecektir. Kontroller, Başvuru Sahibinin ilave açıklama yapmasını ve Karacadağ Kalkınma Ajansı'nın destek tutarında indirim yapmasını gerektirebilir.

⁶ Ajans, destek miktarı 200.000,00 TL'nin üzerinde olan bütün projelerden denetim raporu talep eder. Bu limitin altındaki projelerde kendi belirleyeceği ve başvuru rehberinde belirteceği kriterlere (destek miktarı, yararlanıcın yasal statüsü vs.) göre denetim raporu talep edebilir. (Yasal denetim konusunda ulusal veya uluslararası kabul görmüş bir denetim kurumuna (Yeminli Mali Müşavirler/Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası veya Sermaye Piyasası Kurulunca onaylanmış Bağımsız Denetim Şirketi) mensup onaylı bir denetçi yeminli mali müşavir tarafından dış denetim).



TÜRKİYE-SURİYE BÖLGELERARASI İŞBİRLİĞİ PROGRAMI

Bu nedenle, Başvuru Sahibinin gerçekçi ve uygun maliyetli bir bütçe sunması kendi yararınadır. Bütçeyi netleştirmek için, maliyetlerin gerekçelerinin ayrıntılı bir şekilde hazırlanarak, EK B-3 formatında hazırlanması gerekmektedir.

Aynı Katkılar:

Başvuru Formunda ayrı bir liste halinde sunulması gereken, yararlanıcı ya da ortakları tarafından yapılan aynı katkılar, gerçek harcamaları yansıtmazlar ve uygun maliyet olarak değerlendirilmezler. Bu nedenle, bu katkılar, yararlanıcı tarafından sağlanan eş finansman olarak değerlendirilemez.

Ancak, desteğin verilmesi durumunda, yararlanıcı, Başvuru Formunda belirttiği bu katkılar üstlenmek zorundadır.

2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler:

Başvurular, bu rehberin ekinde bulunan Başvuru Formu ve talep edilen diğer belgeler ile birlikte yapılmalıdır. Bu belgeler Ajans internet adreslerinden (www.karacadag.org.tr ve www.investinurfa.org.tr) ve Türkiye-Suriye Bölgelerarası İşbirliği Programının resmi internet adresinden (www.projekoordinasyon.org) temin edilebilir.

İngilizce Proje Özeti dışındaki Başvuru Formu ve diğer belgeler Türkçe hazırlanmalıdır. Ayrıca, bu belgeler doldurulurken, standart formata bağlı kalınmalı ve mevcut hiçbir metin silinmemeli ya da değiştirilmemelidir. Aksi takdirde, yapılan başvuru ön inceleme aşamasında değerlendirme dışı kalacaktır.

Proje dokümanları bilgisayar ortamında hazırlanmalıdır. El yazısı ve daktilo ile yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.

Başvuru Sahiplerinden talep edilen belgeler ve proje başvurusunda öngörülen çalışmalara bağlı olarak meri mevzuata göre gerekli zorunlu belgeler dışında hiçbir ek belge değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır.

Başvuru Formunda yer alan kontrol listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata veya Başvuru Formundaki önemli bir tutarsızlık (Örneğin: Bütçede belirtilen miktarların Başvuru Formunda belirtilenlerle tutarsızlık göstermesi) başvurunun **reddine yol açabilir.**

Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilecektir.

Başvurularınızın sadece sunmuş olduğunuz belgeler üzerinden değerlendirileceğini dikkate alarak, Başvuru Formunu ve diğer belgeleri lütfen dikkatli bir şekilde ve anlaşılır bir dille doldurunuz.

Başvuru Sırasında Zorunlu Olarak Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:

Başvurular, Başvuru Formu ve diğer ekler dışında aşağıdaki destekleyici belgelerle birlikte sunulmalıdır:

TÜRKİYE-SURİYE BÖLGELERARASI İŞBİRLİĞİ PROGRAMI



Kar Amacı Gütmeyen Kurum ve Kuruluşlar için:

1. Başvuru Sahibinin hangi kanuna göre kurulduğunu, Şanlıurfa'da kurulu olup kayıtlı olduğunu veya faaliyet gösterdiğini⁷ belirten ve Başvuru Sahibi kurum/kuruluşun Yönetmelikte⁸ öngörülen proje hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma ehliyetine sahip olduğuna dair kurumun en üst yetkili amiri tarafından imzalanmış beyan (EK-H Örnek 1).
 2. Projede ortak bir kurum/kuruluş yer alıyorsa, bu kurum/kuruluşu temsile, ilzama ve proje belgelerini (Ortaklık Beyannamesi) imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği ve projede ortak olma kararının alındığı yetkili yönetim organının kararı. Eğer projeye mali destek sağlanacaksa bu husus kararda ayrıntılı olarak belirtilmelidir (EK-H Örnek 3).
 3. Başvuru Sahibinin 2009 ve 2010 yıllarına ilişkin yetkili kişi, organ ya da kurumlarca onaylanmış kesin hesapları (ödenek miktarını gösterir onaylı tablo, bilanço, gelir gider tablosu, detay mizan vb.).
 4. Başvuru Sahibini temsile, ilzama ve proje belgelerini imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği, Karacadağ Kalkınma Ajansı'na proje sunulmasına ve başarılı olması durumunda uygulanmasına ilişkin kararın alındığı Başvuru Sahibinin yetkili yönetim organının kararı (EK-H Örnek 2):
 - ◆ Kamu kurumları için en üst yetkili amirin onayı (Vali, Kaymakam, Bölge Müdürü, İl Müdürü).
 - ◆ Büyükşehir Belediyeleri/Belediyeler için Belediye Meclisi Kararı.
 - ◆ İl Özel İdaresi için İl Genel Meclisi Kararı.
 - ◆ Köy Tüzel Kişilikleri için Köy İhtiyar Heyeti Kararı.
 - ◆ Mahalli İdare Birlikleri için Birlik Meclisi Kararı.
 - ◆ Üniversiteler için Senato Kararı (karar metninde projenin hangi Fakülte/Yüksekokul/Enstitü veya Bölüm tarafından hazırlandığı ve uygulanacağı ayrıca belirtilmelidir).
 - ◆ Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları ile STK'lar için yetkili organın (yönetim kurulu, mütevelli heyeti... vb.) kararı.
 5. Başvuru Sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını noter tarafından tasdik eden belge ya da en üst yetkili amir onaylı tatbiki imza (EK-H Örnek 1).
 6. Proje sonucunda inşa edilecek altyapı tesisinin birden fazla kurum tarafından kullanılacak olması ya da birden çok kurumun ortak olarak bir altyapı tesisinin inşası için başvurması durumunda, kurumlardan birinin başvuru sahibi olarak belirlendiği ve kurumlar arasında bu konuda yapılacak ve inşa edilecek yapının mülkiyet, işletme ve kullanım koşullarını içeren protokol ve bu konuda yetkili kurulları tarafından alınmış olan karar.
 7. Başvuru Sahibinin ve proje ortaklarının sosyal güvenlik katkıları ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirdiklerine dair başvuru tarihinden en fazla 1 (bir) ay önce alınmış resmi yazı veya barkodlu internet çıktısı (borcu bulunmadığına veya borçlarının yapılandırıldığına dair).
 8. Fizibilite çalışması. (EK-E).
 9. Mali kontrol taahhütnamesi. (EK-F).
 10. Proje kapsamında gerçekleştirilecek **10.000,00 TL** ve üstü makine-ekipman, araç ve hizmet alımlarına ilişkin satın alımlarda her bir kalem için **en az 3 adet** proforma fatura veya teklif mektubu.
- Yukarıda belirtilen belgelerden noter tarafından tasdik edilecek olan imza sirküleri dışındaki belgeler başvuru sırasında fotokopi olarak teslim edilebilecektir.

⁷ Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının EK-F Örnek-1'i doldurmaları yeterli olacaktır. Dernekler için İl Dernekler Müdürlüğü'nden alınacak Şanlıurfa'da kayıtlı ve faal olduğuna dair belge ve tüzükleri; Vakıflar için Vakıflar Bölge Müdürlüğü'nden alınacak Şanlıurfa'da kayıtlı ve faal olduğuna dair belge ve vakıf senedi sunulmalıdır.

⁸ 18 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği.



TÜRKİYE-SURİYE BÖLGELERARASI İŞBİRLİĞİ PROGRAMI

Kar Amacı Güden Gerçek ve Tüzel Kişiler için:

1. Gerçek kişiler için;
 - a) 2010 yılı içerisinde alınmış ilgisine göre Ticaret ve/veya Sanayi Odasına veya ilgili Meslek Odasına kayıtlı olduğuna dair Oda Sicil Kayıt Belgesi,
 - b) Vergi Levhası ve Gelir Vergisi Beyannamesi.
 2. Başvuruda bulunan işletme/kuruluş ve proje ortaklarına ait kuruluş sözleşmesinin yer aldığı Ticaret Sicil Gazetesi.
 3. Başvuru Sahibinin ve proje ortaklarının, önceki mali yıla ait (2009 ve 2010 yıllarına ait) vergi dairesince onaylanmış kâr zarar tablosu, bilânçosu/işletme hesap özeti ve bilançoya uygun detay mizan.
 4. Başvuru Sahibinin ve proje ortaklarının **mevcut** sermaye ve ortaklık yapısını gösteren Ticaret Sicil Gazetesi.
 5. Başvuru Sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını noter tarafından tasdik eden belge (imza sirküleri); bu kişi(ler)in yetkisi ve sorumluluğu Başvuru Sahibinin ve ortakların ana sözleşmesinden veya yasal yapısından gelmiyorsa, ayrıca Yönetim Kurulu'nun veya yetkili yönetim organının bu kişi(leri) yetkilendirme kararı (EK-H Örnek 2).
 6. Proje ortaklarını temsile, ilzama ve proje belgelerini (Ortaklık Beyannamesi) imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği ve projede ortak olma kararının alındığı yetkili yönetim organının kararı. (EK-H Örnek 3).
 7. Başvuru Sahibinin ve proje ortaklarının sosyal güvenlik katkıları ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirdiklerine dair başvuru tarihinden en fazla 1 (bir) ay önce alınmış resmi yazı veya barkodlu internet çıktısı (borcu bulunmadığına veya borçlarının yapılandırıldığına dair).
 8. Fizibilite çalışması. (EK-E).
 9. Mali kontrol taahhütnamesi. (EK-F).
 10. Proje kapsamında gerçekleştirilecek **10.000,00 TL** ve üstü makine-ekipman, araç ve hizmet alımlarına ilişkin satın alımlarda her bir kalem için **en az 3 adet** proforma fatura veya teklif mektubu.
- Yukarıda belirtilen belgelerden noter tarafından tasdik edilecek olan imza sirküleri dışındaki belgeler başvuru sırasında fotokopi olarak teslim edilebilecektir.

Sözleşme İmzalanmadan Evvel Zorunlu Olarak Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:

Değerlendirme süreci sonrasında sözleşme imzalanmadan evvel yukarıda sayılan ekler dışında aşağıdaki destekleyici belgeler de sunulmalıdır:

1. Başvuru Sahibinin ve ortaklarının ilgili vergi dairesinden alınmış vergi numarasını ve vergi borcu bulunmadığını veya borcun yapılandırıldığını gösteren ve başvuru tarihinden en fazla 1 (bir) ay önce alınmış resmi yazı veya internet çıktısı (Başvuru Sahipleri vergiden muaf ise veya vergi mükellefi değilse bunu kanıtlayan resmi yazı).
2. Gerekli ise, Başvuru Sahibinin inşa edilen altyapının sahipliğini veya intifa hakkını, projenin tamamlanmasının ardından asgari **5 (beş) yıl** süre ile elinde tutacağına dair beyanı (EK-H Örnek 4).
3. Gerekli ise, aşağıdaki bilgileri içeren, ilgili tüm kurum ve kişilerce onaylanmış uygulama projesi:
 - Teknik tasarımlar, teknik şartnameler ve planlar.
 - Bayındırlık ve İskan Bakanlığı'nın belirlediği son birim fiyatlara ve pozlara göre hazırlanmış keşif özeti (malzeme/metraj ve keşif listesi) ve maliyet tahmini.
 - Fizibilite çalışmasında istenen diğer bilgi ve belgeler.
4. Gerekli ise, projenin uygulanması için mevzuat gereğince ilgili makamlardan alınması gerekli olan her türlü izin, ruhsat, yetki belgesi, lisans gibi belgeler. Örneğin:
 - ❖ Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) veya Çevre ve Orman Bakanlığı'ndan söz konusu yatırım için ÇED'e ihtiyaç olmadığını teyit eden resmi yazı .

TÜRKİYE-SURİYE BÖLGELERARASI İŞBİRLİĞİ PROGRAMI



❖ Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulunun izni.

Projenin uygulama alanına ilişkin belgeler. Örneğin:

- Arsa/arazi/binaların mülkiyet durumunu gösterir ve mevcutsa taşınmaz üzerinde kurulu tüm hakları da içeren belge.
- Arazinin imar durumu ile ilgili belge.
- Yapı ruhsatı.
- Yer tahsis belgesi.
- Zemin etüdü.

5. Yukarıda sayılan belgelerden, projenin uygulanması için gerekli olanların tamamının sunulduğuna ilişkin Başvuru Sahibi Beyanı (EK-H Örnek 5).

Destek almaya hak kazanan Başvuru Sahiplerinden sözleşme imzalama aşamasında yukarıda belirtilen (madde 2.2.1'de) belgelerin orijinallerini ya da tasdikli suretlerini sunmaları istenecektir.¹⁰

2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?

Potansiyel başvuru sahiplerinin; proje başvurularını matbu olarak Ajansa sunmadan önce Ajansın internet sitesinden erişilebilecek bilgi sistemindeki Başvuru Veri Giriş Formunu (BVGF) doldurarak bilgi sistemine yüklemeleri **zorunludur**. Ayrıca, bu formun matbu nüshası (çıktısı) da Başvuru Formuna eklenmelidir. Sistem, yapılan başvurular için otomatik olarak bir başvuru kodu üretecek olup, bu kod başvuru sürecindeki tüm işlemlerde kullanılacaktır.¹¹

Proje başvuruları, **kapalı zarf içinde** taahhütlü posta yoluyla, kargo şirketiyle veya elden (elden teslim eden kişiye, imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilecektir) aşağıdaki adrese yapılacaktır:

ŞANLIURFA BAŞVURU BÜROSU

Karacadağ Kalkınma Ajansı

Şanlıurfa Yatırım Destek Ofisi

Şanlıurfa İl Özel İdaresi Binası, Paşabağı Mahallesi, Adalet Caddesi No: 7/A ŞANLIURFA

Başka yollarla (örneğin faks ya da elektronik posta ile) gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen proje teklifleri reddedilecektir. Başvuru zarfının üstüne sistem tarafından verilen Başvuru Kodu ve “TÜRKİYE-SURİYE BÖLGELERARASI İŞBİRLİĞİ PROGRAMI”, Referans Numarası: “TS-BİP-10”, “BAŞVURU SAHİBİNİN ADI VE SOYADI VEYA UNVANI” ile “AÇILIŞ OTURUMUNA KADAR AÇILMAMALIDIR” ibareleri açık bir şekilde yazılmalıdır.

Başvurular (Başvuru Formu, diğer ekler ve destekleyici belgeler) 1 (bir) asıl ve 2 (iki) suret olarak teslim edilmelidir. Asıl belgeler kırmızı renkli dosyaya ve suretler ise mavi renkli dosyalara yerleştirilmelidir. Ayrıca dosyalar hazırlanırken sırasıyla Başvuru Formu, rehberde belirtilen sıralamasına göre diğer ekler ve destekleyici belgeler şeklinde sıralanmalıdır.

Başvuru Formu, Bütçe, Mantıksal Çerçeve, Projede Yer Alan Kilit Personelin Özgeçmişleri ayrıca elektronik formatta (CD/DVD) da sunulmalıdır. Elektronik format, matbu sürüm ile tam olarak aynı içeriğe sahip olmalıdır.

Başvuru Sahipleri, başvurularının eksiksiz olup olmadığını Başvuru Formunda yer alan Kontrol Listesinden kontrol etmelidirler. Tam olmayan başvurular reddedilecektir.

¹⁰ Belgeler, noter veya belgeyi düzenleyen yetkili kurum kuruluş tarafından tasdik edilebileceği gibi, aslı Ajans'a ibraz edilmek şartıyla

¹¹ Aslı Görülmüştür” şerhi düşülerek Ajans tarafından da tasdik edilebilecektir.

Bilgi sistemi faaliyete geçene kadar başvurularda bilgi sistemi ile ilgili bölüm uygulanmaz



TÜRKİYE-SURİYE BÖLGELERARASI İŞBİRLİĞİ PROGRAMI

Başvuru Dosyalarının Teslim Yöntemi

Başvurular (Başvuru Formu, Bütçe [B1, B2 ve B3], Mantıksal Çerçeve, Projede Yer Alan Kilit Personelin Özgeçmişleri ve destekleyici belgeler) **1 (bir)** asıl ve **2 (iki)** suret olarak kapalı zarf içerisinde teslim edilmelidir.

Karacadağ Kalkınma Ajansı'na toplamda 3 dosya/klasör sunulmalıdır. Bu dosyaların içerisine tüm ekler sırasıyla (Başvuru Formu, Bütçe [B1, B2, B3], Mantıksal Çerçeve, Özgeçmiş ve her bir destekleyici belge) ayrı ayrı yerleştirilmelidir.

- 1'inci Dosya** : Belgelerin asılları bu dosyada bulunmalıdır. **Kırmızı** renkli olması tercih edilmektedir.
- 2'nci Dosya** : Belgelerin suretleri bu dosyada bulunmalıdır. **Mavi** renkli olması tercih edilmektedir.
- 3'üncü Dosya** : Belgelerin suretleri bu dosyada bulunmalıdır. **Mavi** renkli olması tercih edilmektedir.

2.2.3. Başvuruların Alınması İçin Son Tarih:

Başvuruların alınması için son tarih **03.02.2011** saat **18.00**'dir. Son başvuru saatinden sonra yapılan başvurular, hiçbir şekilde değerlendirmeye alınmayacaktır. Posta veya kargo şirketine bağlı gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin:

Sorularınızı, tekliflerin alınması için belirlenen son tarihten **20 (yirmi)** gün öncesine kadar, teklif çağrısının referans numarasını, açık bir şekilde belirterek, elektronik posta ya da faks ile aşağıdaki adrese veya faks numarasına gönderebilirsiniz.

e-posta: pyb@karacadag.org.tr
faks : 0 414 3149805

Soruların yanıtları, Ajans'a ulaşma tarihinden sonra en geç **10 (on)** gün içerisinde Karacadağ Kalkınma Ajansı'nın internet sitelerinde (www.karacadag.org.tr ve www.investinurf.org.tr) ve Türkiye-Suriye Bölgelerarası İşbirliği Programının resmi internet sitesinde (www.projekoordinasyon.org) yayınlanacaktır.

Tüm adayların bilgiye eşit olarak ulaşmasını temin etmek amacıyla, bir Başvuru Sahibine sağlanan bilgi Sıkça Sorulan Sorular (**SSS**) aracılığıyla diğer Başvuru Sahiplerine de sunulacaktır."

Tüm resmi açıklamalar ve talep edilen bilgiler Ajans tarafından sağlanacaktır. **SSS** listesinde ve Başvuru Rehberinde yer almayan hiçbir bilgi Başvuru Sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

TÜRKİYE-SURİYE BÖLGELERARASI İŞBİRLİĞİ PROGRAMI



2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Başvuru Sahipleri tarafından sunulan projeler aşağıda açıklanan aşama ve kriterlere göre incelenecek ve değerlendirilecektir. Değerlendirme süreci temel olarak iki aşamadan oluşmaktadır: **Ön İnceleme** ile **Teknik ve Mali Değerlendirme**.

(1) Ön İnceleme:

Yalnızca zamanında teslim edilen projeler ön incelemeye alınır. Ön inceleme aşamasında **idari kontrol** ile **uygunluk kontrolü** yapılır.

a) İdari Kontrol:

Başvurular öncelikle şekli uygunluk açısından idari kontrole tabi tutulacaktır. İdari kontrolde, aşağıda yer alan **İdari Kontrol Listesinde** belirtilen kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilmektedir. İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak **reddedilebilir** ve proje teklifi bu noktadan sonra artık değerlendirilmez.



TÜRKİYE-SURİYE BÖLGELERARASI İŞBİRLİĞİ PROGRAMI

İDARİ KONTROL LİSTESİ

KRİTERLER	Evet	Hayır
1. Başvuru standart formata uygun olarak hazırlanmıştır.		
2. Başvuru Formunun tüm bölümleri eksiksiz şekilde doldurulmuştur.		
3. Teklif, bilgisayar ile Türkçe olarak hazırlanmıştır.		
4. Başvuru Formu bir asıl ve iki suret halinde teslim edilmiştir.		
5. Bütçe dokümanları: Bütçe (EK B-1), Beklenen finansman kaynakları (EK B-2), Maliyetlerin Gerekçelendirilmesi (EK B-3), Başvuru Formunda belirtildiği şekliyle doldurulmuş ve başvuruya bir asıl ve iki suret halinde eklenmiştir.		
6. Projenin mantıksal çerçevesi doldurulmuş ve başvuruya bir asıl ve iki suret halinde eklenmiştir.		
7. Talep edilen diğer belgeler hazırlanmış başvuruya bir asıl ve iki suret halinde eklenmiştir.		
8. Başvuru Formunda yer alan Başvuru Sahibinin Beyannamesi, Başvuru Sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanmıştır.		
9. Bütçe, Başvuru Sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanmıştır.		
10. Ortaklık Beyannamesi (ortak varsa), Başvuru Sahibinin yetkili temsilcisi ve tüm ortakların yetkili temsilcileri tarafından imzalanmıştır.		
11. İştirakçi Beyannamesi, tüm iştirakçilerin (varsa) yetkili temsilcileri tarafından imzalanmıştır.		
12. Başvuru Formu ve diğer eklerin tüm sayfaları yetkili kişi tarafından paraflanmıştır.		
13. Projede yer alan kilit personelin özgeçmişleri sunulmuştur.		
14. Mali Kontrol Tahhütnamesi (EK F) yetkili kişi tarafından imzalanıp sunulmuştur.		
15. Proje kapsamında yapılacak 10.000,00 TL ve üstü makine-ekipman ve hizmet alımlarına ilişkin satın alımlarda her bir kalem için en az 3 (üç) adet proforma fatura veya teklif mektubu sunulmuştur.		
16. Başvuru Formu, Bütçe (B1, B2, B3), Mantıksal Çerçeve ve Özgeçmiş elektronik formatta (CD/DVD) sunulmuştur.		

TÜRKİYE-SURİYE BÖLGELERARASI İŞBİRLİĞİ PROGRAMI



b) Uygunluk Kontrolü:

Başvuru Sahibinin, ortaklarının (ve varsa iştirakçilerinin) ve projelerin bu rehberin 2.1.1 ve 2.1.2 bölümlerinde verilen kriterlere uygunluğunun kontrolü aşağıda yer alan listeye göre yapılır.

UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ

KRİTERLER	Evet	Hayır
1. Başvuru Sahibi uygundur.		
2. 1. Ortak uygundur.		
3. 2. Ortak uygundur.		
4. <...> Ortak uygundur.		
5. Proje TRC2 Düzey 2 Bölgesi'nde sadece Şanlıurfa ilinde ve Suriye'de Rakka, Halep ve Haseke illerinde uygulanacaktır.		
6. Projenin süresi, izin verilen azami süreyi (Altyapı projeleri için 18 ay, diğer projeler için 12 ay) aşmamaktadır.		
7. Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Yerel Yönetimler, Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları (Altyapı Projeleri için) proje kapsamında talep ettikleri destek tutarı 350.000 \$ 'i aşmamaktadır.		
8. Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Yerel Yönetimler ve Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları (Altyapı Projeleri için) tarafından sağlanacak asgari katkı payı (eş finansman) tutarı % 10 'dan aşağı değildir.		
9. Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Yerel Yönetimler ve Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları (Diğer Projeler için) proje kapsamında talep ettikleri destek tutarı 100.000 \$ 'i aşmamaktadır.		
10. Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Yerel Yönetimler (Diğer Projeler için) tarafından sağlanacak asgari katkı payı (eş finansman) tutarı % 10 'dan aşağı değildir.		
11. Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeler ile Diğer Gerçek ve Tüzel Kişiler (Şahıs Şirketleri, Kooperatifler...) proje kapsamında talep ettikleri destek tutarı 100.000 \$ 'i aşmamaktadır.		
12. Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeler ile Diğer Gerçek ve Tüzel Kişiler (Şahıs Şirketleri, Kooperatifler tarafından sağlanacak asgari katkı payı (eş finansman) tutarı % 50 'den aşağı değildir.		
13. Eğitim, Araştırma ve Teknik Danışmanlık Şirketlerinin proje kapsamında talep ettikleri destek tutarı 50.000 \$ 'i aşmamaktadır.		



TÜRKİYE-SURİYE BÖLGELERARASI İŞBİRLİĞİ PROGRAMI

KRİTERLER	Evet	Hayır
14. Eğitim, Araştırma ve Teknik Danışmanlık Şirketleri tarafından sağlanacak asgari katkı payı (eş finansman) tutarı % 5 'ten aşağı değildir.		
15. Sivil Toplum Kuruluşlarının (Dernekler, Vakıflar, Birlikler, Federasyonlar..) proje kapsamında talep ettikleri destek tutarı 100.000 \$ 'i aşmamaktadır.		
16. Sivil Toplum Kuruluşları (Dernekler, Vakıflar, Birlikler, Federasyonlar..) tarafından sağlanacak asgari katkı payı (eş finansman) tutarı % 25 'ten aşağı değildir.		
17. İdari maliyetler uygun doğrudan maliyetlerin % 3 'ünü aşmamaktadır.		
18. Altyapı dışındaki Projeler için - Projenin uygulanması için mutlaka gerekli olan küçük yapım işleri Ajans tarafından sağlanan mali desteğin % 30 'unu geçmemektedir.		
19. Bütçede insan kaynakları ve seyahat başlıklarına tahsis edilen toplam tutar toplam uygun maliyetlerinin % 10 'unu aşmamaktadır.		

Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır.

(2) Teknik ve Mali Değerlendirme:

Teklif edilen bütçe de dâhil olmak üzere başvurular, aşağıda yer alan Değerlendirme Tablosundaki kriterlere göre değerlendirilecektir. Değerlendirmede sırası ile başvuranın mali ve yönetim kapasitesi, proje konusunun programın amaç ve öncelikleri ile ilgiliği, önerilen metodolojinin (yöntemin) kalitesi ve geçerliliği, projenin destek sonrası sürdürülebilirliği ile projenin bütçe ve maliyet etkinliği göz önüne alınacaktır.

Değerlendirme tablosu, bölümlere ve alt bölümlere ayrılmıştır. Her alt bölüme, aşağıdaki esaslara göre 1 ile 5 arasında bir puan verilecektir:

- 1 = Çok Zayıf
- 2 = Zayıf
- 3 = Orta
- 4 = İyi
- 5 = Çok İyi

Bu değerlendirmenin sonunda, **65** (altmış beş) ve üzerinde puan alan başvurular başarılı projeler olarak listelenir. Başvurular en yüksek puanı alan tekliften başlayarak sıralanır ve destek dağıtımı bu rehberde belirtilen teklif çağrısının toplam bütçesi çerçevesinde söz konusu sıralamaya göre yapılır. Eşit puan alan başvurular bakımından, başvuru tarihi ve saati daha erken olan proje öncelikli olacaktır.

Projelerin seçiminde; Programın amaç ve önceliklerine uygunluğunun yanı sıra, projenin; ekonomik gelişme ve istihdama olan etkisi, Türkiye-Suriye ikili ilişkilerine olan katkısı, sürdürülebilirliği ve başvuru sahibi

TÜRKİYE-SURİYE BÖLGELERARASI İŞBİRLİĞİ PROGRAMI



tarafından teklif edilen katkı payı (eş finansman) oranı dikkate alınacaktır.

Ayrıca, proje tekliflerinin destek almaya hak kazanabilmesi için toplam başarı puanına ek olarak değerlendirme tablosunun ilk iki bölümünde incelenen **mali ve yönetim kapasitesi** bakımından en az **12 puan (20 puan üzerinden)** ve **ilgili** bakımından da en az **15 puan (25 puan üzerinden)** alması koşulu aranacaktır.

Projelerin seçiminde ;genel ve özel amaçlara uygunluğun yanı sıra, projenin ekonomik gelişme ve istihdama olan etkisi, Türkiye – Suriye ikili ilişkilerine olan katkısı, Sürdürülebilirliği, Faydalanıcı tarafından teklif edilen eş finansman (katkı payı) oranı dikkate alınacaktır.

DEĞERLENDİRME TABLOSU

Bölüm	Puan
1. Mali Kapasite ve İşletme Kapasitesi	20
1.1 Başvuru Sahibi, ortakları ve kilit personel proje yönetimi konusunda yeterli deneyime sahip mi?	5
1.2 Başvuru Sahibi, ortakları ve kilit personel yeterli teknik uzmanlığa sahip mi? (Ele alınacak konular hakkında yeterli bilgileri var mı?)	5
1.3 Başvuru Sahibi ve ortakları yeterli yönetim kapasitesine sahip mi? (Personel, ekipman ve proje bütçesini idare edecek bilgi ve beceri dahil olmak üzere)	5
1.4 Başvuru Sahibi istikrarlı ve yeterli finansman kaynaklarına sahip mi?	5
2. İlgililik	25
2.1 Proje, Teklif Çağrısının hedefleriyle ve bir veya birden fazla önceliği ile ne kadar ilgili? Not: 5 puan (çok iyi) verilebilmesinin koşulu; projenin, en az bir önceliği, özellikle işaret etmesidir. Not: 5 puan (çok iyi) verilebilmesinin koşulu projenin Türkiye ile Suriye arasındaki ikili ilişkilere olan katkısının net bir şekilde açıklanmış olmasıdır.	5 + 5
2.2 Proje, hedef bölge(leri)nin ihtiyaçları ve sorunları ile ne kadar ilgili?	5
2.3 İlgili taraflar (nihai yararlanıcılar, hedef gruplar) net tanımlanmış ve stratejik olarak seçilmiştir. Hedef grupların gereksinimleri net bir şekilde belirlenmiş mi ve proje bunları gerektiği şekilde muhatap alıyor mu?	5x2
3. Yöntem	30
3.1 Önerilen faaliyetler uygun mu, uygulanabilir mi, hedeflerle ve beklenen sonuçlarla uyumlu mu?	5
3.2 Projenin genel tasarımı ne kadar tutarlı? (Özellikle; faaliyetler ile yöntem uyumlu mu ? Beklenen sonuca ulaşılabilmesi için belirtilen yöntem yeterli mi? Belirlenen Faaliyetler, Yöntem, Bütçe, Sonuçlar ve Mantıksal Çerçeve birbirine uyumlu mu? Proje, söz konusu sorunların bir analizini yansıtıyor mu; dış faktörler göz önüne alınmış mı ve bir değerlendirme öngörüyor mu?)	5
3.3 Ortakların projeye katılım ve katkı düzeyi yeterli mi? Not: Ortak bulunmaması halinde 1-3 puan arası verilecektir. Yerel ortak bulunması halinde 4 puan, Suriye Tarafından ortak bulunması halinde 5 puan verilecektir.	5



TÜRKİYE-SURİYE BÖLGELERARASI İŞBİRLİĞİ PROGRAMI

DEĞERLENDİRME TABLOSU

Bölüm	Puan
3.4 Faaliyet planı açık ve uygulanabilir nitelikte mi?	5
3.5 Teklifte, projenin sonucuna yönelik objektif olarak doğrulanabilir göstergeler yer alıyor mu?	5
3.6 Projede, Ajans desteğine ve görünürlüğüne yeterli önem verilmiş mi?	5
4. Sürdürülebilirlik	15
4.1 Projenin, hedef grupları üzerinde somut bir etkisi olması bekleniyor mu? (Etkilenen işletme sayısı, faaliyetin bölgesel önemi, geçici/kalıcı oluşturulan istihdam, sosyal faydalar, sağlanan eğitim fırsatları, teşvik edilen yeni sermaye yatırımları, bölgenin genel ekonomik ortamında sağlanan gelişmeler... vb dâhil olmak üzere).	5
4.2 Proje potansiyel çarpan etkileri içermekte midir? (Proje sonuçlarının yinelenmesi ve daha geniş alanları etkilemesi ile bilgi yayılması dâhil olmak üzere).	5
4.3 Teklif edilen projenin beklenen sonuçları sürdürülebilir mi? ● Ekonomik-Mali Boyut: <i>Ajans desteği bittikten sonra faaliyetler nasıl finanse edilecek? Pazarda talep nasıl: sabit mi? artıyor mu, azalıyor mu?/ Proje tek bir tedarikçi veya müşteriye bağımlı mı?/ Projenin sonunda kuruluşun/işletmenin pazardaki konumu ne kadar sağlam</i> ● Yasal-Kurumsal Boyut: <i>Faaliyetlerin devam ettirilmesine imkân tanıyan yapılar proje sonunda da devam edecek mi? Projenin sonuçları yerel olarak sahiplenilecek mi?/ Projenin yapısal etkisi ne olacaktır - örneğin mevzuatta, davranış kurallarında, yöntemlerde vb. bir iyileşme sağlayacak mı?/ Projede sürdürülebilir kalkınma ve çevre koruması göz önünde bulundurulmuş mu?</i>	5
5. Bütçe ve maliyet etkinliği	10
5.1 Tahmini maliyetler ile beklenen sonuçlar arasındaki oran yeterli mi?	5
5.2 Yapılması öngörülen harcamalar projenin uygulanması için gerekli ve gerçekçi mi (Piyasa koşullarına uyumlu mu)?	5
EN YÜKSEK TOPLAM PUAN	100

2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

2.4.1. Bildirimin İçeriği:

Başvuru Sahiplerine, başvurularının sonucuna ilişkin durum yazılı olarak bildirilecektir.

Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- ☐ Başvuru, son başvuru tarihinden sonra teslim edilmiştir.
- ☐ Başvuru belgeleri eksiktir veya belirtilen idari koşullara uygun değildir.
- ☐ Başvuru Sahibi veya ortaklarından biri ya da bir kaçı uygun değildir.
- ☐ Proje uygun değildir (örneğin teklif edilen projenin program kapsamında olmaması, teklifin izin verilen azami süreyi aşması, talep edilen katkının izin verilen azami katkıdan daha fazla olması vb.).
- ☐ Proje, konuyla yeterince ilgili değildir ve/veya Başvuru Sahibinin mali ve işletme kapasitesi yeterli değildir.
- ☐ Proje, teknik ve mali açıdan, seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır.
- ☐ Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir.
- ☐ Bu Rehberde bulunan herhangi başka bir kritere uyulmamıştır.

TÜRKİYE-SURİYE BÖLGELERARASI İŞBİRLİĞİ PROGRAMI



Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.

2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi:

Değerlendirme sonuçları hakkında Başvuru Sahiplerini bilgilendirmek için Ajansın planladığı tarih **09.04.2011'dir. Bu tarih kesin olmayıp, proje sayısına göre değişebilecektir.**

2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, Başvuru Sahibi ile Ajans arasında imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır. Kar amacı güden gerçek ve tüzel kişiler ile kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşlarından, her bir proje için sözleşmede öngörülen toplam destek miktarının **yüzde 10'u kadar teminat** alınır.

Ajans tarafından teminat olarak kabul edilebilecek değerler şunlardır:

- a) Tedavüldeki Türk parası.
- b) Bankalar veya katılım bankaları tarafından verilen teminat mektupları .
- c) Ajansın Kredi Garanti Fonu ile protokol imzaladığı hallerde Kredi Garanti Fonu tarafından verilen teminatlar.

Teminatlar, Ajans tarafından nakit olarak teslim alınamaz. Bunların, Ajansın bildireceği banka hesap numarasına yatırılması ve yararlanıcının teminatı yatırdığına dair dekontu sözleşme imzalamaya geldiği zaman ibraz etmesi zorunludur.

Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir. Karma değerlerden oluşan teminatlar Ajans tarafından kabul edilebilir. Teminatlar nihai ödemenin yapılmasını müteakip serbest bırakılır.

Sözleşmeler, Başvuru Sahiplerine yapılacak tebliğden itibaren en geç **10 gün** içerisinde imzalanır.

Başvuru Sahiplerinin bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere Ajansa başvurmaması halinde destek kararı iptal edilir. Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla, yedek listede yer alan Başvuru Sahipleri sözleşme imzalamak üzere en yüksek puanlı projeden başlamak üzere sözleşme imzalamaya davet edilir. Yedek listeden davet usulü bakımından da yukarıdaki hükümler aynen uygulanır. Sözleşme özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:

Kesin Destek Tutarı: Azami destek tutarı sözleşmede belirtilecektir. Bölüm 2.1.3'de açıklandığı gibi, bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir. Kesin destek tutarı, proje sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanacaktır. Mali destek hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz ve yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz.

Hedeflerin Gerçekleştirilememesi: Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen proje veya faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde, Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.



TÜRKİYE-SURİYE BÖLGELERARASI İŞBİRLİĞİ PROGRAMI

Sözleşmenin Değiştirilmesi: Yararlanıcıların projelerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra, projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemez ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise, sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya proje uygulamasının tamamı veya bir kısmı askıya alınabilir.

Raporlar: Yararlanıcılar, uygulama sürecinde, projede kaydedilen ilerleme ve gerçekleştirmeleri içeren raporlar sunmak zorundadır. Bunlar; sözleşmede belirtilen dönemlerde sunulacak yararlanıcı beyan raporları (2 aylık), ara raporlar ve proje faaliyetlerinin tamamlanmasını takiben sunulacak nihai rapor ile projenin etkilerinin değerlendirilebilmesi amacıyla sunulacak proje sonrası değerlendirme raporundan oluşmaktadır. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

Ödemeler: Sözleşmede belirtilen süre içerisinde, kabul edilebilir nitelikteki teminat şartının yararlanıcı tarafından yerine getirilmiş olması kaydıyla, destek miktarının **% 40'**i, yararlanıcıya ait sözleşmede belirtilen banka hesabına ön ödeme (**avans**) olarak aktarılır.

Ajans tarafından ön ödeme sonrasında yapılacak diğer ödemeler, hakediş esasına göre gerçekleştirilir. Buna göre, ön ödeme tutarının ve aynı oranda yararlanıcının eş finansman tutarının usulüne uygun harcanmış olduğunu gösteren belgelerin ara/nihai raporlarla birlikte Ajansa sunulması, ilgili raporların Ajans tarafından incelenip uygun bulunması ve onaylanmasından sonra (sözleşmede aksi belirtilmediği takdirde), ara ödemede destek miktarının **% 40'**i ve son ödemede **% 20'si** yararlanıcının banka hesabına **30 (otuz) gün** içerisinde aktarılır. Yararlanıcı tarafından ilgili raporlar sunulmadan ve usulüne uygun ödeme talebinde bulunulmadan, yararlanıcıya hiçbir ödeme yapılmaz.

Projeye Ait Kayıtlar: Yararlanıcı, proje uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar desteğin son ödemesinin yapılmasından sonra 5 (beş) yıl süreyle saklanmalıdır.

Denetim: Gerekğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

Ajans, destek miktarı **200.000,00 TL**'nin üzerinde olan bütün projelerden **Denetim Raporu** talep eder. Bu limitin altındaki projelerde kendi belirleyeceği ve başvuru rehberinde belirteceği kriterlere (destek miktarı, yararlanıcın yasal statüsü vs.) göre denetim raporu talep edebilir. Bu denetim (dış denetim), yasal denetim konusunda ulusal veya uluslararası kabul görmüş bir denetim kurumuna (Yeminli Mali Müşavirler/Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası veya Sermaye Piyasası Kurulunca onaylanmış Bağımsız Denetim Şirketi) mensup onaylı bir denetçi/yeminli mali müşavir tarafından yapılmalıdır.

Tanıtım ve Görünürlük: Yararlanıcılar, ortakları ve alt yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Ajansın sağladığı mali desteği ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'nın genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitelerinde (www.karacadaq.org.tr ve www.investinurfa.org.tr) ve Türkiye-Suriye Bölgelerarası İşbirliği Programının resmi internet sitesinde (www.projekoordinasyon.org) yayınlanan **"TS-BİP Görünürlük Rehberine"** uygun olarak gerekli önlemleri alır.

TÜRKİYE-SURİYE BÖLGELERARASI İŞBİRLİĞİ PROGRAMI



Satın Alma İşlemleri: 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi yararlanıcılar, destek programları çerçevesinde desteklenen proje ve faaliyetler kapsamında yapacakları satın alma faaliyetlerini tabi oldukları satın alma mevzuatı çerçevesinde gerçekleştirirler. Söz konusu Kanuna tabi olmayan kurum ve kuruluşların uyacakları satın alma usul ve esasları ise Sözleşmenin ekinde (EK-IV) tanımlanmıştır. Ayrıca, uygulama aşamasında satın alma usullerine ilişkin detaylı bilgi ve dokümanlar **Proje Uygulama Rehberi**'nde yer alacaktır.

Programlar kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti yararlanıcıya aittir. Ancak, yararlanıcı, sözleşme kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin mülkiyetini, Ajansın gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın projenin sona ermesinden itibaren **3 (üç) yıl** süreyle başkasına devredemez, rehin ve teminat olarak gösteremez, projede tanımlanan iş dışında başka bir iş için kullanamaz. Bu kurala uyulmaması halinde, mevzuat ve sözleşme kuralları uyarınca hukuki yollara başvurulur.

2.6. Program Düzeyi Performans Göstergeleri

Ajans, programın tamamlanmasının ardından, programa ilişkin etki değerlendirmesini gerçekleştirmek amacıyla, aşağıdaki tabloda yer alan performans göstergelerini kullanacaktır. Bu göstergeler potansiyel başvuru sahipleri için bağlayıcı nitelikte değildir, bilgi amacıyla sunulmaktadır.

S. N.	Gösterge	Birim
1.	Düzenlenen ve/veya rehabilite edilen alan	m ²
2.	İşbirliği projeleri kapsamında yeni istihdam edilen kişi sayısı	Kişi
3.	Restorasyonu yapılan yapı sayısı	Adet
4.	Fiziksel iyileştirme ve gelişme sağlanan gümrük tesis sayısı	Adet
5.	Projenin uygulanmasıyla birlikte Suriyeden gelen ziyaretçi sayısındaki artış	%
6.	Teknik İşbirliği kapsamında uygulanan eğitim/mesleki eğitim programı sayısı	Adet
7.	Teknik İşbirliği kapsamında eğitilen personel sayısı	Kişi
8.	Türkiye/Suriye vatandaşlarının katıldığı sergi, toplantı, tanıtım toplantısı	Adet
9.	Türkçe /Arapça öğrenen kişi sayısı	Kişi
10.	Proje Kapsamında Şanlıurfa'da tedavi olan Suriyeli sayısındaki artış	%
11.	Modernizasyonu gerçekleştirilen veya iyileştirilen gümrük araç vs. sayısı	Adet
12.	Kurulan tıbbi atık sterilizasyon merkezi sayısı	Adet
13.	Kurulan katı atık merkezi sayısı	Adet
14.	İnşası biten gümrük yolu	Km
15.	Sınır bölgesinde hizmet vermek üzere alınan araç sayısı	Adet
16.	Turist araçlarından faydalanan turist sayısındaki artış	Kişi
17.	Turist araçlarından faydalanan kurum/kuruluş sayısı	Adet
18.	Türkçe-Arapça basılan broşür sayısı	Adet
19.	İşbirliğini geliştirmek üzere kurulan web sitesi sayısı	Adet
20.	Proje ile birlikte Arapçaya çevrilen eser ve sayfa sayısı	Adet/Sayfa
21.	Proje kapsamında iyileştirilen ve/veya dönüştürülen dostluk Türkiye-Suriye sokak, cadde vb sayısı	M/Adet
22.	Proje kapsamında turizm sektörüne kazandırılan mekanlarda gerçekleştirilen kültürel, sanatsal, folklorik faaliyetler	Adet
23.	Proje kapsamında hazırlanan afiş, broşür, ilan, pano, anıt vb.	Adet



TÜRKİYE-SURİYE BÖLGELERARASI İŞBİRLİĞİ PROGRAMI

3. EKLER: BAŞVURU ESNASINDA SUNULACAK OLAN BELGELER

EK A:	Başvuru Formu	"Word" Formatında doldurulacak
EK B:	Bütçe (B1-B2-B3)	"Excel" Formatında doldurulacak
EK C:	Mantıksal Çerçeve	"Word" Formatında doldurulacak
EK D:	Projede Yer Alan Kilit Personelin Özgeçmişleri	"Word" Formatında doldurulacak
EK E:	Fizibilite Şablonu	"Word" Formatında doldurulacak
EK F:	Mali Kontrol Tahhütnamesi	"Word" Formatında doldurulacak
EK G:	İngilizce Proje Özeti	"Word" Formatında doldurulacak

4.BİLGİ VERME AMAÇLI SUNULAN BELGELER

EK H:	Destekleyici Belge Örnekleri	"Word" Formatında Bilgi İçin
EK I:	Örnek Proje Düzeyi Peformans Göstergeleri	"Word" Formatında Bilgi İçin



KARACADAĞ
KALKINMA AJANSI • DEVELOPMENT AGENCY

KARACADAĞ KALKINMA AJANSI

Selahattini Eyyubi Mah. Urfa Bulvarı
No:15/A 21080 Bağlar / DİYARBAKIR

Tel: 0412 237 12 16-17

Fax: 0412 237 12 14

ŞANLIURFA YATIRIM DESTEK OFİSİ

Şanlıurfa İl Özel İdaresi Binası, Paşabağı
Mh.Adalet Caddesi No: 7/A ŞANLIURFA

Tel: 0414 314 98 03-04

Fax: 0414 314 98 05

e-posta: pyb@karacadag.org.tr

www.karacadag.org.tr

www.investinurfa.org.tr

www.projekoordinasyon.org