



TURİZM ALTYAPISI MALİ DESTEK PROGRAMI

BAŞVURU REHBERİ

SON BAŞVURU TARİHİ & SAATİ
29 Temmuz 2011 | 18.00



T.C.
KARACADAĞ KALKINMA AJANSI
Program Yönetim Birimi



TURİZM ALTYAPISI MALİ DESTEK PROGRAMI
2011 Yılı Teklif Çağrısı
Başvuru Rehberi

Referans No: TRC2-11-TURİZM

Son Başvuru Tarihi: **29 Temmuz 2011**

Saati: **18.00**



KARACADAĞ
KALKINMA AJANSI • DEVELOPMENT AGENCY

İÇİNDEKİLER

1. TURİZM ALTYAPISI MALİ DESTEK PROGRAMI	4
1.1. Giriş	4
1.2. Programın Amaç ve Öncelikleri	5
1.3. Karacadağ Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak	6
2. BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR	6
2.1. Uygunluk Kriterleri	6
2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?	6
2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu	8
2.1.3. Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler	8
2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler	9
2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler	11
2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler	11
2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?	12
2.2.3. Başvuruların Alınması İçin Son Tarih	13
2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin	13
2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi	14
2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi	16
2.4.1. Bildirimin İçeriği	16
2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi	17
2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları	17
2.6. Örnek Performans Göstergeleri	18

1. TURİZM ALTYAPISI MALİ DESTEK PROGRAMI

1.1. Giriş

Karacadağ Kalkınma Ajansı, 25.01.2006 tarih ve 5449 sayılı **Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun**'un 3'üncü maddesine göre, Ulusal Kalkınma Planı ve Programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak Diyarbakır ve Şanlıurfa illerinin (TRC2 Bölgesi) ekonomik ve sosyal kalkınması ile gelişmesini hızlandırmak, bu amaçla kaynakların yerinde ve etkin bir şekilde kullanımını sağlamak ve Bölgenin yerel potansiyelini harekete geçirmek, Bölgedeki kamu ve özel sektör ile sivil toplum kuruluşlarının (STK) işbirliğini geliştirmek, Bölgedeki iş ve yatırım olanaklarını tanıtarak Bölgeye yönelik yatırımları teşvik etmek ve böylece Bölgede yeni istihdam alanları oluşturarak Bölgenin hem diğer bölgelerle olan hem de kendi içindeki sosyo-ekonomik gelişmişlik farklarını azaltmak ve sürdürülebilir ekonomik ve sosyal kalkınmayı gerçekleştirmek amacıyla, Devlet Planlama Teşkilatı (DPT) Müsteşarlığı'nın koordinasyonunda, 22.11.2008 tarih ve 27062 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan 10.11.2008 tarih ve 2008/14306 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuş ve tüzel kişiliği haiz bir kuruluştur.

TRC2 Bölgesi'nin 2011-2013 yıllarına ait ana gelişme eksenleri ile bu eksenler çerçevesinde gerçekleştirilmesi öngörülen temel amaç ve bu amaçlara ulaşmak için uygulanması öngörülen stratejileri belirlemek için Ajansımız tarafından katılımcı bir yaklaşımla hazırlanan ve DPT tarafından onaylanan TRC2 (Diyarbakır-Şanlıurfa) Bölgesi 2011-2013 Bölge Planı'nda belirtildiği gibi Bölgenin vizyonu; "Doğal ve kültürel mirasını koruyarak turizm potansiyelini değerlendiren, kaynaklarını üretim ve istihdama dönüştürerek yaşam kalitesini arttıran, Ortadoğu'nun gelişen ticaret merkezi Diyarbakır-Şanlıurfa Bölgesi"dir.

Bu vizyonu gerçekleştirmek üzere, Ajansımızın misyonu; *"Ulusal kalkınma planı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla ve Bölge Planı ile uyumlu olarak, Bölgenin girişimcilik ve yerel potansiyelini harekete geçirmek, yerel dinamikleri, özgünlükleri, kaynak ve imkânları ortaya çıkararak tanıtmak ve geliştirmek suretiyle bölgesel kalkınmayı hızlandırmak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farkını azaltmak için Bölgedeki kamu sektörü, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek ve böylece ulusal ve bölgesel kalkınma programlarının sürdürülebilirliğini sağlamaktır"*.

Kültür ve medeniyetin dünyaya yayıldığı bölge ola-

rak kabul edilen "Bereketli Hilal'de yer alan Diyarbakır ve Şanlıurfa illeri, sahip oldukları doğal, tarihi ve kültürel miras değerleri ile keşfedilmeyi bekleyen birer "turizm hazinesi" olarak karşımıza çıkmaktadır. Bölge, köklü bir geçmişe sahip olan topraklarında yatan kültürel miras ve bu miras birikiminin yansıması olan yaşayan kültürdeki çeşitlilik ve zenginlik sayesinde turizm açısından özellikle de kültür ve inanç turizmi açısından son derece zengin bir potansiyele sahiptir. Dolayısıyla turizm sektörü, bölgenin rekabet potansiyelinin bulunduğu sektörler arasında yer almaktadır. Bölgenin turizm altyapısının geliştirilmesi ile turizm sektörü, kısa zamanda harekete geçecek, oluşturacağı gelirler ve reel etkilerle birlikte bölgede istihdam yaratacak ve bölgede göçün yol açtığı işsizlik ve sosyal uyum sorunlarının azaltılmasına ve çözümüne katkıda bulunacaktır.

2007-2013 yıllarını kapsayan **Dokuzuncu Kalkınma Planı'nda**, turizmin bölgesel dengesizlikleri azaltıcı niteliğinden yararlanılması, tarihi, doğal ve sosyal çevreyi koruyucu yaklaşımların uygulanması, turizmin mevsimlik ve coğrafi dağılımının iyileştirilmesi ve hizmet kalitesinin artırılması ilkeleri benimsenmiştir.

GAP Eylem Planı'nda da, "GAP Bölgesi'nin turizm altyapısının iyileştirilmesi, turizm çekim merkezleri oluşturulması ve turizmin çeşitlendirilmesi yoluyla, turizmin bölge ekonomisi içindeki payının artırılması" öngörülmektedir.

Ulusal plan ve programlar ile GAP Eylem Planı ve diğer ulusal strateji belgelerine uygun olarak, yerel potansiyel ve ihtiyaçlar gözetilerek katılımcı bir yaklaşımla Ajansımızca hazırlanan 2011-2013 Bölge Planı'nda benimsenen **4 (dört)** ana gelişme eksenleri şunlardır:

- a) İstihdam Kapasitesi ve Rekabet Gücü,
- b) Beşeri ve Sosyal Sermaye, Sosyal Dayanışma,
- c) Bölge Mekân Organizasyonu, Yaşam ve Mekân Kalitesi,
- d) Doğal Kaynaklar ve Kültürel Miras.

2011 Yılı Mali Destek Programlarının tasarımı, 2011-2013 Bölge Planı'ndaki "İstihdam Kapasitesi ve Rekabet Gücü" ile "Doğal Kaynaklar ve Kültürel Miras" stratejik gelişme eksenlerinde yer alan aşağıdaki temel amaçlar esas alınmıştır:

Temel Amaç 1: Kentsel Ekonomilerden Yararlanarak Bölgenin Hizmet Sunum Kapasitesini Geliştirmek

Temel Amaç 2: İstihdamı ve Üretimde Katma Değeri Artırmak

Temel Amaç 3: Kültürel Mirası Koruyarak Geliştirmek.

TURİZM ALTYAPISI MALİ DESTEK PROGRAMI

25.01.2006 tarih ve 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'a göre, Ajansların görevlerinden biri de, "kendilerine tahsis edilen kaynakları, bölge plân ve programlarına uygun olarak kullanmak veya kullandırmak"tır. Kalkınma Ajanslarının sağlayacağı proje ve faaliyet destekleri ile ilgili iş ve işlemlerin usul ve esaslarını, bunlardan yararlanma ilke ve kurallarını düzenlemek amacıyla 08.11.2008 tarih ve 27048 sayılı Resmî Gazete'de **Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği ve Kalkınma Ajansları Destek Yönetimi Kılavuzu** (DYK) yayınlanmıştır.

Karacadağ Kalkınma Ajansı, **2011-2013 Bölge Planı'nda** belirtilen gelişme eksenleri, temel amaç ve stratejileri göz önünde bulundurarak 2011 Yılı Çalışma Programı ve Bütçesi çerçevesinde, Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği ile Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzu'nda (DYK) belirtilen usul ve esaslara uygun olarak iki ayrı program halinde mali destek (Doğrudan Finansman Desteği-hibe) verecektir.

2011 yılı için öngörülen toplam mali destek **16.700.000,00 TL** olup mali destek programları ve sağlanacak destek miktarları aşağıdaki gibidir:

S. N.	Mali Destek Programının Adı	Destek Miktarı (TL)
1	Ekonomik Gelişme Mali Destek Programı	10.500.000,00
2	Turizm Altyapısı Mali Destek Programı	6.200.000,00
	GENEL TOPLAM	16.700.000,00

Bu tutarlar nihai tutar olmayıp Ajansa sunulan projelerin sayısına ve niteliğine bağlı olarak projelerin değerlendirme süreci sonunda Ajans tarafından mali destek programları arasında bütçe aktarımı yapılabilecektir.

Turizm Altyapısı Mali Destek Programı kapsamında uygun başvuru sahipleri sadece kâr amacı gütmeyen kurum ve kuruluşlar, yerel yönetimler, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarıdır. Başvuru sahiplerine yol göstermek amacıyla bu Başvuru Rehberi hazırlanmıştır. Başvuru sahiplerinin Başvuru Rehberini inceleyerek başvurularını buna uygun olarak hazırlamaları gerekmektedir.

1.2. Programın Amacı ve Öncelikleri

Turizm Altyapısı Mali Destek Programı'nın amacı; tarihi, kültürel ve doğal zenginliklere sahip TRC2 (Diyarbakır-Şanlıurfa) Bölgesi'nde turizm altyapısını iyileştirmek, turizm potansiyelini harekete geçirmek ve sürdürülebilir kılmak, bu amaçla Bölgedeki turistik öneme sahip tarihi, kültürel ve doğal unsurların restore ve rehabilite edilerek turizm sektörüne kazandırılmasını sağlamak, bölgede turizm türlerini çeşitlendirerek (kültür, doğa, inanç, sağlık, kongre ve fuar... gibi) etkili bir tanıtım faaliyeti ile Bölgeyi turizm merkezine dönüştürmek, gelen turist sayısını ve konaklama süresini artırmak, sektörde yeni istihdam olanakları yaratmak ve böylece işsizlik ve yoksulluğu azaltarak Bölge ekonomisine katkı sağlamaktır.

Turizm Altyapısı Mali Destek Programının Öncelikleri Şunlardır:

1. Doğal, tarihi ve kültürel nitelikli alan ve yapıların iyileştirilerek (bakım ve onarım) turizme uygun işlevler (butik otel, otel, ev pansiyonculuğu, sergi salonu... vb) kazandırılması,
2. Ören yerleri ve arkeolojik alanlarda çevre düzenlemesinin yapılması ve açık hava müzelerinin oluşturulması,
3. Tarihi yapıların görünürlüğünün artırılmasına ve kentsel estetiğin iyileştirilmesine yönelik düzenlemelerin yapılması (sokak ve cephe düzenlemeleri yapılması, bilgilendirme ve yönlendirme elemanlarının kullanılması... vb),
4. Tarihi ve turistik değerlerin tanıtımı ve turistlerin yönlendirilmesi amaçlı merkezler oluşturulması (turizm danışma bürosu veya welcome centerlerin oluşturulması veya mevcutların etkinliğinin artırılması... vb),
5. Müzelerin kurulması veya mevcutların geliştirilmesi,
6. Turizmin çeşitlendirilmesine (sağlık, su sporları, fuar... vb) yönelik küçük altyapı çalışmaları yapılması.

1.3. Karacadağ Kalkınma Ajansı Tarafından Sağlanacak Mali Kaynak

Bu program kapsamında desteklenecek projeler için tahsis edilen toplam kaynak tutarı **6.200.000,00 TL**'dir. **Karacadağ Kalkınma Ajansı, bu program için ayırdığı kaynakları kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.**

Desteklerin Tutarı:

Bu program çerçevesinde proje bazında verilecek destekler aşağıda belirtilen asgari ve azami tutarlar arasında olacaktır:

Hiçbir destek, projenin toplam uygun maliyetinin **% 25**'inden az ve **% 65**'inden fazla olamaz. Bu değerlerin dışında kalan destek taleplerini içeren projeler değerlendirilmeye alınmayacaktır. Bütçenin kalan tutarı, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, Başvuru Sahibi tarafın-

dan eş finansman olarak karşılanmalıdır. Başvuru Sahibinin, proje eş finansmanını proje ortaklarından, iştirakçilerden ve/veya üçüncü taraflardan sağlayacağı nakdi katkılar ile karşılayabilmesi mümkündür. Her halükarda, proje başvurusunun başarılı olmasından sonra, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, eş finansman sağlama yükümlülüğü yararlanıcının kendi taahhüdü hükmünde olup, yerine getirilmemesi durumunda yararlanıcı bizzat sorumlu olacaktır. Aynı katkılar eş finansman olarak kabul edilmeyecektir.

Asgari Tutar :	75.000,00 TL
Azami Tutar :	750.000,00 TL

2. BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde; Turizm Altyapısı Mali Destek Programı çerçevesinde finanse edilecek projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan **Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği ile Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzu** hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru Sahipleri başvuruda bulundukları andan itibaren bu Yönetmelik hükümlerini ve bu Rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

Karacadağ Kalkınma Ajansı, zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde, bu destek programını sürecin herhangi bir aşamasında iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda Başvuru Sahipleri Ajans'tan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Destek için başvurusu yapılan proje teklifleri Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak, sahibinin ayrıca muvafakatı aranmaksızın, kullanılabilir. Böyle bir durumda proje teklifinde yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

2.1. Uygunluk Kriterleri

Destek sağlanabilecek projelere yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur:

- Başvuru sahibi ve ortaklarının uygunluğu,
- Proje konusunun ve faaliyetlerin uygunluğu,
- Maliyetlerin uygunluğu.

2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu:

Kimler Başvurabilir?

- (1) Aşağıda belirtilen kurum ve kuruluşlar proje başvurusu yapabilirler:
 - a) Valilikler,
 - b) Kaymakamlıklar,
 - c) Bölge, İl ve İlçe Müdürlükleri,
 - d) Bakanlıklara Bağlı Kurum ve Kuruluşlar ile Enstitüler,
 - e) Yerel Yönetimler (İl Özel İdareleri, Büyükşehir Belediyeleri ve Belediyeler, Köy Tüzel Kişilikleri),
 - f) Mahalli İdare Birlikleri,
 - g) Fakülte, Yüksekokul ve Enstitüler,
 - h) Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları (odalar, borsalar... vb),
 - i) Sivil Toplum Kuruluşları (vakıflar, dernekler, birlikler, federasyonlar... vb).
- (2) Destek almaya hak kazanabilmek için, başvuru sahipleri aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır:
 - Tüzel kişiliğe haiz olması (Valilikler, Kaymakamlıklar, Bölge, İl ve İlçe Müdürlükleri, Bakanlıklara Bağlı Kurum ve Kuruluşlar ile Enstitüler, Fakülteler, Yüksekokullar için bu şart aranmaz),
 - Proje konusunun ve faaliyetlerinin proje sunan STK/kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunması,
 - Sivil Toplum Kuruluşlarının (STK) teklif çağrısı ilan tarihinden en az **3 (üç) ay** önce kurulmuş ve kuruluş bildirimi ve eklerinin ilgili mülki idare amirliğine gönderilmiş olması ve proje faaliyetinin, kuruluş belgelerinde

(kuruluş senedi veya tüzüğü) yer alan amaçlara uygun olması,

- Ajansın faaliyet gösterdiği TRC2 Bölgesi'nde (Diyarbakır ve Şanlıurfa) kayıtlı olması veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması,
- Projenin hazırlığından ve yönetiminden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi,
- Yönetmelikte¹ öngörülen proje hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcamaya yapma ehliyetine sahip olması.

(3) Ayrıca, Başvuru Sahipleri ve ortaklarının destek alabilmek için aşağıdaki hallerden herhangi biri içerisinde bulunmaması gerekir:

- a) İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,
- b) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar,
- c) Haklarında, görevlerini ağır bir şekilde kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,
- d) Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla;
 - Yerel Yönetimler² dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olanlar.
 - Kamu kurum ve kuruluşları dışında yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu olanlar.
 - Yerel Yönetimler dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, söz konusu proje veya faaliyetine ajans tarafın-

dan sağlanacak destek tutarının yüzde üçü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar.

e) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak gibi suçlarından kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar.

f) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir destek yardımına ilişkin yükümlülükler uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler.

Teklif çağrısının yapıldığı sırada aşağıdaki maddelerde belirtilen durumlarda bulunan başvuru sahipleri de teklif çağrısına katılmaya veya destek almaya hak kazanamazlar:

g) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar.

h) Teklif çağrısına katılım koşulu olarak Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgilerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgileri temin edemeyenler.

i) Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde Değerlendirme Komitesini veya Kalkınma Ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler.

Yukarıdaki maddenin (a), (c), (d), (f), (h) ve (i) fıkralarında belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki 2 (iki) yıllık bir süre için geçerlidir. Maddenin (b) ve (e) fıkralarında belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren 4 (dört) yıllık bir süre için geçerlidir.

Destek Başvuru Formu'nun "Başvuru Sahibinin Beyanı" başlıklı V. Bölümünde, Başvuru Sahipleri yukarıdaki (a)'dan (f)'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmalıdırlar.

HATIRLATMA!

Başvuru Sahiplerinden, 5449 sayılı Kanun'un 19. maddesinin (d) ve (e) bendinde belirtilen Kalkınma Ajansı paylarını ve bunlarla ilişkili varsa diğer bütün mali yükümlülüklerini, bu teklif çağrısının başvuru tarihi itibarıyla tamamen yerine getirmeyenler (İl Özel İdareleri, Büyükşehir Belediyeleri, Belediyeler, Ticaret ve Sanayi Odaları) Karacadağ Kalkınma Ajansı'ndan proje veya faaliyet desteği alamazlar.

(İl Özel İdareleri, Büyükşehir Belediyeleri, Belediyeler ve Ticaret ve Sanayi Odaları; Ajansa ödemeleri gereken Kalkınma Ajansı Payları için 6111 sayılı Kanun'un "Diğer Alacaklar ve Çeşitli Hükümler" başlıklı 17. maddesi kapsamında Nisan 2011'e kadar Ajansa başvurmuş olmaları ve ilk taksitlerini Mayıs 2011 tarihinde ödemiş olmaları şartıyla Ajansdan proje ve faaliyet desteği alabilirler.)

¹ 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği.

² Yerel Yönetimler: İl Özel İdareleri, Büyükşehir Belediyeleri ve Belediyeler, Köy Tüzel Kişilikleridir.

2.1.2.Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu

Başvuru Sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler. Ortak, desteğe konu olan proje veya faaliyetin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda doğrudan veya dolaylı fayda veya menfaat elde ederek bunun karşılığında yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan kişi veya kurumlardır.

Başvuru Sahibinin ortakları, projenin tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilecek ve yaptıkları masraflar destek yararlanıcısının yaptığı masraflarla aynı koşullarda kabul edilebilecektir. Bu nedenle ortaklar, Bölüm 2.1.1'de belirtilen koşullardan "Diyarbakır ve Şanlıurfa'da yasal olarak kayıtlı ve faal olması" dışında, başvuru sahipleri ile

aynı uygunluk kriterlerini karşılamalıdır.

Ortak olacak kuruluşlar Ortaklık Beyanı'nı doldurmalıdır. Başvuru Formunun Bölüm III-2'de yer alan Beyan, Başvuru Sahibinin ve tüm ortaklarının yasal yetki verilmiş temsilcileri tarafından imzalanmalıdır. Projeye ortaklık kararının kurum veya kuruluşun bu kararı vermeye yetkili organı tarafından alınmış olması gerekmektedir (**EK G**).

Projeye, başvuru sahibi veya ortak kuruluşlar dışında diğer kuruluşlar da iştirakçi ya da alt yüklenici olarak dâhil olabilecektir. Ancak proje kapsamında gerçekleştirilecek mal ve hizmet satın alımlarının proje ortakları ya da iştirakçilerinden sağlanması mümkün değildir.

Kar amacı güden kurum ve kuruluşlar ile gerçek kişiler başvuru sahibi veya proje ortağı olarak Turizm Altyapısı Mali Destek Programına başvuramazlar.

İştirakçiler:

Başvuranların ve ortakların uygunluk kriterlerini karşılamayan kuruluşlar da projeye, o projenin güvenilirliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla, iştirakçi olarak katılabilirler. İştirakçi kuruluşlar, projede sponsorluk ve teknik destek sağlama gibi roller üstlenecektir. Ancak, yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak değerlendirilmez. İştirakçi kuruluşlar, katılımlarına dair beyanda bulunmalıdırlar (Bkz. Başvuru Formu, Bölüm IV-2).

Alt Yükleniciler/Taşeronlar:

Ortak veya iştirakçi olmayıp, projede yer alan bazı faaliyetlerin ihale edildiği kuruluşlardır. Alt yüklenicilerle/taşeronlarla yapılacak sözleşmeler, Standart Destek Sözleşmesi **EK-IV**'teki kurallara tabidir.

Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde başvuru sahibi, proje ortağı ya da iştirakçi olarak proje başvurusunda bulunamazlar ve proje uygulamalarında yer alamazlar.

2.1.3.Uygun Projeler: Destek Başvurusu

Yapılabilecek Projeler

Süre:

Projenin süresi, en fazla **15 (on beş) aydır³**. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün itibarıyla başlar.

Yer:

Projeler, Ajans'ın faaliyet gösterdiği TRC2 Bölgesi'nde (Diyarbakır ve Şanlıurfa) gerçekleştirilmelidir. Ancak sergi, konferans, fuar ve benzeri etkinliklere katılım faaliyetleri, proje amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olduğu durumlarda, bölge dışında gerçekleştirilebilir. Her halükarda proje temel faaliyetleri bölge içerisinde gerçekleştirilmelidir.

Proje Konuları:

Programın amacının gerçekleştirilmesinde katkıda bulunacak, **program önceliklerinden en az birinin kapsamına giren** projeler uygun proje olarak kabul edilecektir.

Aşağıda bazı örnek proje konuları verilmiştir. Bunlar, olası proje konularının tümünü kapsamamakta olup sadece potansiyel başvuru sahiplerine fikir verme amacıyla sunulmaktadır:

- Kale, han, hamam, çarşı, kervansaray, geleneksel konut vb. taşınmaz kültür varlıklarının rehabilite edilerek turizm amaçlı kullanılması (yeme içme birimleri, konaklama tesisi, kültürel tesisler, müze vb.).
- Taşınmaz kültür varlıklarının, tarihi yapıların ve sit alanlarının korunması, bakım-onarımı ve ziyarete açılması (taşınmaz kültür varlıklarının iyileştirilmesi ve değerlendirilmesine yönelik restorasyon uygulamaları, çevre düzenleme uygulamaları, sokak sağlıklaştırma uygulamaları vb.).
- Turizm alanları ve turistik tesislere (turistik bölgeler, tarihi yapılar, doğal turizm alanları, havaalanı, müzeler vb.) erişimin kolaylaştırılması (üstü açık turist otobüsü tahsisi vb.).

³ Bu süre, ancak **Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği**'nin 45 inci maddesinde belirtilen mücbir sebeplerin oluşması halinde uzatılabilir.

- Müze ve kültür merkezi gibi kültürel tesislerin altyapılarının iyileştirilmesi, yenilenmesi ve kapasitelerinin artırılması.
- Kaplıca ve termal kaynakların tesisleştirilerek sağlık turizmüne açılması.
- Kent girişleri ve turistik potansiyeli olan güzergâh ve mekânların görsel açıdan iyileştirilmesi (sokak sağlıklaştırma, peyzaj tasarımı, güzelleştirme uygulama işleri, kent girişi kentsel tasarım uygulamaları vb.).
- Turistik potansiyeli olan güzergâh ve turistik mekânların güvenliğinin sağlanması projesi (24 saat izlenen güvenlik kameralarının kurulması vb.).
- Yerli ve yabancı turistlerin ziyaret edip vakit geçirebileceği cazibe mekânlarının (kültür-sanat sokak ve caddeleri, aktivite alanları... gibi) oluşturulması.
- Baraj göllerinin kıyı turizmüne, su sporlarına vb. yönelik geliştirilmesi, mevcut altyapılarının iyileştirilmesi ve tanıtılması.
- Turizm danışma ofislerinin mekân ve donanım olarak yenilenmesi ve sayılarının artırılması.
- Tarihi yapılar, kalıntılar ve ören yerleri gibi alanlarda, ziyaretçilere yön gösterecek ve bilgi verecek pano ve levha gibi unsurların alanın özgün niteliğini bozmayacak şekilde yerleştirilmesi.
- Fuar ve Kongre Merkezleri oluşturulması veya mevcutların altyapılarının geliştirilmesi ya da kapasitelerinin artırılması.
- Tarihi ve turistik mekânlara erişimi kolaylaştıracak alt yapıların (teleferik... gibi) oluşturulması.

Yukarıda sayılan faaliyet türleri, başvuru sahiplerine örnek olmaları amacıyla sunulmuş olup, desteklenecek faaliyetler bu örneklerle sınırlı değildir. İçerik açısından mali destek programının öncelikleri kapsamında olup yukarıda sayılmayan faaliyet türleri için de başvuruda bulunulabilir.

Uygun Olmayan Proje Konuları ve Faaliyetler:

Bununla birlikte tüm projeler her koşulda meri mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları kesinlikle içermemelidir:

- Sadece eğitim faaliyeti içeren projeler.
- Sadece araç alımını içeren projeler.
- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler.
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler.
- Tütün ve tütün ürünleri üretimine yönelik projeler.
- % 15'ten fazla alkol ihtiva eden içeceklerin üretimini içeren projeler.
- Bankacılık, sigortacılık ve mali hizmetler.
- Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faa-

liyetler; borsa yatırımları.

- Gayrimenkul yatırımları.
- Toptan veya perakende ticaret faaliyetleri.
- Maden arama ve çıkarma faaliyetleri; taş, mermer gibi ocak işletmeciliği.
- Araç ve makine tamir, bakım ve temizliğine yönelik faaliyetler.
- Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar.
- Eğitim veya kurslar için bireysel burslar.
- Hibe verme amaçlı projeler (diğer kişi ya da kuruluşlara hibe (maddi veya ayni) veya kredi sağlamak amaçlı).
- Akademik araştırma ve fizibilite çalışmaları (daha büyük bir projenin parçası değilse).
- Yerel kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden ve özellikle faaliyet giderlerini kapsayan projeler.
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen projeler.

Proje Başvuruları ve Mali Destek Almaya İlişkin Özel Düzenlemeler:

Bir başvuru sahibi, bu teklif çağrısı ve **aynı takvim yılı içerisindeki** tüm proje teklif çağrıları kapsamında, Karacadağ Kalkınma Ajansı'na en fazla **4 (dört)** projesi için destek başvurusunda bulunabilir ve Karacadağ Kalkınma Ajansı bunlardan en fazla **2 (iki)** tanesine mali destek sağlayabilir.

2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten

Karşılanabilecek Maliyetler

Destek için sadece **"uygun maliyetler"** dikkate alınabilir. Bu nedenle bütçe, hem bir maliyet tahmini hem de "uygun maliyetler" için tavan niteliğindedir. Uygun maliyetler, götürü maliyetlere değil (yolculuk ve gündelik maliyetleri ile dolaylı maliyetler hariç), **gerçek maliyetlere** (yani projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetler) dayandırılmalıdır.

Projede gerçekleştirilecek tüm maliyetler, bu rehberin ekinde yer alan Proje Bütçesi (**EK-B1, B2, B3**) standart formuna göre hazırlanmalıdır.

Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- Projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi (talep edildiyse, nihai denetim maliyetleri hariç),
- Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması, maliyet etkinliği

sağlaması,

- Yararlanıcı veya proje ortağı tarafından gerçekleştirilmesi,
- Yararlanıcının ya da proje ortağının hesaplarında ya da vergi belgelerinde tanımlanabilir ve doğrulanabilir bir şekilde kayıtlı olması; ayrıca orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi gerekir.

Proje uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamına girmemektedir. Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir:

Uygun Maliyetler:

Uygun doğrudan maliyetler ve uygun dolaylı maliyetler olmak üzere iki türlü uygun maliyet bulunmakta olup aşağıda tanımlanmaktadır:

a. Uygun Doğrudan Maliyetler:

Uygun doğrudan maliyetler, projenin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir. Bunlar:

- Projede görevlendirilmiş personelin net maaşları, sosyal sigorta primleri, ilgili diğer ücret ve maliyetler (piyasa koşullarında oluşmuş ücretlerden ve yararlanıcının ve ortaklarının normalde verdiği miktarlardan yüksek olmamalıdır)⁴,
- Yolculuk ve gündelik giderleri⁵ (***Bütçede İnsan Kaynakları ve Seyahat başlıklarına tahsis edilen toplam tutar toplam uygun maliyetlerinin % 10'unu aşmamalıdır. İnsan Kaynakları ve Seyahat giderlerinin başka başlıkların altında maliyetlendirilmeleri, hizmet alımı veya danışmanlık hizmeti yöntemiyle alınmasının öngörülmüş olması durumunda dahi toplam uygun maliyetlerin % 10'unu aşmamalıdır***),
- Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları koşulu ile yeni ekipman ve hizmet (nakliye, kira vb.) satın alma maliyetleri,
- Tüm yapım işleri,
- Sarf malzemesi maliyetleri,
- Taşeron maliyetleri (basım, etkinlik organizasyonu vb.),
- Destek miktarı **200.000,00 TL**'nin üstündeyse denetim maliyetleri⁶,
- Mali hizmet maliyetleri (özellikle havale maliyetleri, sigorta, banka maliyetleri vb.),

- Görünürlük maliyetleri
- İkinci el kiralama maliyetleri.

b. Uygun Dolaylı Maliyetler (İdari Maliyetler):

Uygun dolaylı maliyetler, başka bir bütçe kalemi altında verilen maliyetleri içermeyen ve genel idari giderleri (elektrik, su, ısınma maliyetleri... vb.) karşılamak üzere projenin toplam uygun doğrudan maliyetlerinin **% 3'** ünü aşmayacak şekilde belirlenmiş olan götürü tutarıdır.

Uygun Olmayan Maliyetler:

Bu programda hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

- Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,
- Borçlar; zarar veya borç karşılıkları,
- Faiz borcu,
- Kur farkından doğan zararlar,
- Hâlihazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler,
- Arazi veya bina alımları,
- Ofis, bina ve her türlü gayrimenkul kira maliyetleri,
- İkinci el ekipman alımları,
- Başvuru sahibinin mevcut personeline yapılacak maaş ödemeleri,
- Kamu kurumlarının genel ve idari maliyetleri,
- Projede görev alan kamu görevlilerinin maaşları,
- Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri,
- Yararlanıcı ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,
- Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler,
- Üretime yönelik canlı materyal (damızlık hayvan, tohum, fide, fidan vb.) ve girdi (gübre, ilaç vb.) maliyetleri,
- Sınırlı deneme üretimleri haricindeki hammadde maliyetleri,
- Kamulaştırma bedeli,

⁴Başvuru sahibinin kendi personelini projede görevlendirmesi durumunda söz konusu personelin ücreti proje bütçesinden ödenemez.

⁵Yurt içi gündelik giderleri, 2011 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun H Cetvelinde (10.02.1954 tarih ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu Hükümleri Uyarınca Verilecek Gündelik ve Tazminat Tutarları) belirtilen memur ve hizmetliler başlığı altında, "aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar" için öngörülen tutarın üç katını aşmayacak şekilde belirlenmelidir. Yurtdışı gündelik giderleri için, Bakanlar Kurulunun Yurtdışı Gündeliklerine Dair Kararında (2011 yılı için 31.12.2010 tarih ve 27802 mükerrer sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2011/1241 sayılı Karar) belirtilen diğer şekillerde görevlendirilenlerden aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar için öngörülen tutar esas alınarak, bu kararın hükümleri uygulanır.

⁶ Ajans, destek miktarı **200.000,00 TL**'nin üzerinde olan bütün projelerden denetim raporu talep eder. Bu limitin altındaki projelerde kendi belirleyeceği ve başvuru rehberinde belirteceği kriterlere (destek miktarı, yararlanıcın yasal statüsü vs.) göre denetim raporu talep edebilir. (Yasal denetim konusunda ulusal veya uluslararası kabul görmüş bir denetim kurumuna (Yeminli Mali Müşavirler/Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası veya Sermaye Piyasası Kurulunca onaylanmış Bağımsız Denetim Şirketi) mensup onaylı bir denetçi yeminli mali müşavir tarafından dış denetim).

- Projeye ilgisi olmayan harcamalar,
- İletişim giderleri (Telefon/internet),
- Leasing ve amortisman giderleri,
- Başvuru sahibinin projedeki ortağı ya da iştirakçisinden yapılan satın alımlara yapılacak ödemeler.

Başvuru Formunda yer verilmeyen bir hususa ilişkin maliyetlendirmenin bütçede yer alması mümkün olmayacaktır.

Başvuruların değerlendirilmesi sonrasında, sözleşmenin imzalanmasından önceki kontrol sürecinde, gerekli durumlarda bütçede değişiklik yapılabilecektir. Kontroller, Başvuru sahibinin ilave açıklama yapmasını ve Karacadağ Kalkınma Ajansı'nın destek tutarında indirim yapmasını gerektirebilir.

Bu nedenle, gerçekçi ve uygun maliyetli bir bütçe sunulması Başvuru sahibinin yararına olacaktır. Bütçeyi netleştirmek için, maliyetlerin gerekçelerinin ayrıntılı bir şekilde hazırlanarak **EK-B2** formatında hazırlanması gerekmektedir.

Aynı Katkılar:

Başvuru Formunda ayrı bir liste halinde sunulması

gereken ve yararlanıcı ya da ortakları tarafından yapılan aynı katkılar, gerçek harcamaları yansıtmazlar ve uygun maliyet olarak değerlendirilmezler. Bu nedenle bu katkılar, yararlanıcı tarafından sağlanan eş finansman olarak değerlendirilemez.

Ancak, desteğin verilmesi durumunda yararlanıcı, Başvuru Formunda belirttiği bu katkıları üstlenmek zorundadır.

2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler

Başvurular, bu rehberin ekinde bulunan Başvuru Formu ve talep edilen diğer belgeler ile birlikte yapılmalıdır. Bu belgeler, Karacadağ Kalkınma Ajansı Program Yönetim Birimi'nden, Şanlıurfa Yatırım Destek Ofisi Program Yönetim Birimi Masasından veya Ajans internet adresinden (www.karacadag.org.tr) temin edilebilir.

Başvuru Formu ve diğer belgeler Türkçe hazırlanmalıdır. Ayrıca, bu belgeler doldurulurken, standart formata bağlı kalınmalı ve mevcut hiçbir metin silinmemeli ya da değiştirilmemelidir. Aksi takdirde, yapılan başvuru ön inceleme aşamasında değerlendirme dışı kalacaktır.

El yazısı ve daktilo ile yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.

Talep edilen belgeler ve proje başvurusunda öngörülen çalışmalara bağlı olarak meri mevzuata göre gerekli zorunlu belgeler dışında hiçbir ek belge değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır.

Başvuru Formunda yer alan kontrol listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata veya Başvuru Formun-

daki önemli bir tutarsızlık (Örneğin: Bütçede belirtilen miktarların Başvuru Formunda belirtilenlerle tutarsızlık göstermesi) başvurunun reddine yol açabilir.

Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda ek açıklama talep edilecektir.

Başvurularınızın sadece sunmuş olduğunuz belgeler üzerinden değerlendirileceğini dikkate alarak Başvuru Formunu ve diğer belgeleri lütfen dikkatli bir şekilde ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dille doldurunuz.

Başvuru Sırasında Zorunlu Olarak Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:

Başvurular, Başvuru Formu ve diğer ekler dışında aşağıdaki destekleyici belgelerle birlikte sunulmalıdır:

1. Başvuru Sahibinin hangi kanuna göre kurulduğunu, Diyarbakır veya Şanlıurfa'da kurulu olup kayıtlı olduğunu veya faaliyet gösterdiğini⁷ belirten ve Başvuru Sahibi STK/Kurum/Kuruluşun Yönetmelikte⁸ öngörülen proje hesabını kendi adına açma, bu hesaba para

aktarma ve bu hesaptan harcama yapma ehliyetine sahip olduğuna dair kurumun en üst yetkili amiri tarafından imzalanmış beyan (**EK-G Örnek 1**),

2. Projede ortak bir STK/Kurum/Kuruluş yer alıyorsa, bu STK/Kurum/Kuruluşu temsil etmeye, ilzama ve proje belgelerini (Ortaklık Beyannamesi) imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği ve projede ortak olma kararının alındığı yetkili yönetim organının kararı. Eğer projeye mali destek sağlanacaksa bu husus kararda ayrıntılı olarak belirtilmelidir (**EK-G Örnek 3**),

⁷Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının EK-G Örnek-1'i doldurmaları yeterli olacaktır. Dernekler için İl Dernekler Müdürlüğü'nden alınacak Diyarbakır veya Şanlıurfa'da kayıtlı ve faal olduğuna dair belge ve tüzükleri; Vakıflar için Vakıflar Bölge Müdürlüğü'nden alınacak Diyarbakır veya Şanlıurfa'da kayıtlı ve faal olduğuna dair belge ve vakıf senedi sunulmalıdır.

⁸18 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği.

3. Başvuru Sahibinin 2009 ve 2010 yılına ilişkin yetkili kişi, organ ya da kurumlarca onaylanmış kesin hesapları (ödenek miktarını gösterir onaylı tablo, bilanço, gelir gider tablosu, detay mizan... gibi),
4. Başvuru Sahibini temsile, ilzama ve proje belgelerini imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği, Karacadağ Kalkınma Ajansı'na proje sunulmasına ve başarılı olması durumunda uygulanmasına ilişkin kararın alındığı yetkili yönetim organının (Meclis, Encümen, Heyet, Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Senato... gibi) kararı **(EK-G Örnek 2)**,
5. Başvuru Sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını noter tarafından tasdik eden belge ya da en üst yetkili amir onaylı tatbiki imza **(EK-G Örnek 1)**,
6. Proje sonucunda inşa edilecek altyapı tesisinin birden fazla kurum tarafından kullanılacak olması ya da birden çok kurumun ortak olarak bir altyapı tesisinin inşası için başvurması durumunda, kurumlardan birinin başvuru sahibi olarak belirlendiği ve kurumlar arasında bu konuda yapılacak ve inşa edilecek yapının mülkiyet, işletme ve kullanım koşullarını içeren protokol ve bu konuda yetkili kurullar tarafından alınmış olan karar,
7. Başvuru Sahibinin ve proje ortaklarının sosyal güvenlik katkıları ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirdiklerine dair başvuru tarihinden en fazla 1 (bir) ay önce alınmış resmi yazı veya barkodlu internet çıktısı (borcu bulunmadığına veya borçlarının yapılandırıldığına dair),
8. Başvuru sahibinin ve ortaklarının (mahalli idareler hariç) ilgili vergi dairesinden alınmış vergi numarasını ve vergi borcu bulunmadığını veya borcun yapılandırıldığını gösteren ve başvuru tarihinden en fazla 1 (bir) ay önce alınmış resmi yazı veya internet çıktısı (başvuru sahipleri vergiden muaf ise veya vergi mükellefi değilse bunu kanıtlayan resmi yazı),
9. Proje kapsamında gerçekleştirilecek **10.000,00 TL** ve üstü makine-ekipman, araç ve hizmet alımlarına ilişkin satın alımlarda her bir kalem için en az **3 (üç) adet** proforma fatura veya teklif mektubu,
10. Fizibilite Şablonu **(EK-E)**,
11. Gerekli ise, aşağıdaki bilgileri içeren, ilgili tüm kurum ve kişilerce onaylanmış uygulama projesi:
 - Teknik tasarımlar, teknik şartnameler ve planlar,
 - Bayındırlık ve İskân Bakanlığı'nın belirlediği son birim fiyatlara ve pozlara göre hazırlanmış keşif özeti (malzeme/metraj ve keşif listesi) ve maliyet tahmini,
 - Fizibilite çalışmasında istenen diğer bilgi ve belgeler,

12. Gerekli ise, projenin uygulanması için mevzuat gereğince ilgili makamlardan alınan her türlü izin, ruhsat, yetki belgesi, lisans gibi belgeler. Örneğin:

- Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) veya Çevre ve Orman Bakanlığı'ndan söz konusu yatırım için ÇED'e ihtiyaç olmadığını teyit eden resmi yazı⁹,
- Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu'nun izni,

13. Mali Kontrol Muvafakatnamesi **(EK-F)**,

14. Gerekli ise, başvuru sahibinin inşa edilen altyapının sahipliğini veya intifa hakkını, projenin tamamlanmasının ardından asgari 5 (beş) yıl süre ile elinde tutacağına dair beyanı **(EK-G Örnek 4)**,

15. Projenin uygulama alanına ilişkin belgeler. Örneğin:

- Arsa/arazi/binaların mülkiyet durumunu gösteren ve mevcutsa taşınmaz üzerinde kurulu tüm hakları da içeren belge,
- Arazinin imar durumu ile ilgili belge,
- Yapı ruhsatı,
- Yer tahsis belgesi,
- Zemin etüdü.

16. Yukarıda sayılan belgelerden, projenin uygulanması için gerekli olanların tamamının sunulduğuna ilişkin Başvuru Sahibi Beyanı **(EK-G Örnek 5)**.

Yukarıda belirtilen belgelerden noter tarafından tasdik edilecek olan imza sirküleri dışındaki belgeler başvuru sırasında fotokopi olarak teslim edilebilecektir. Ancak, destek almaya hak kazanan başvuru sahiplerinden, sözleşme imzalama aşamasında yukarıda belirtilen **(madde 2.2.1'de)** belgelerin orijinallerini ya da tasdikli suretlerini sunmaları istenecektir¹⁰.

2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?

Potansiyel başvuru sahiplerinin, proje başvurularını matbu olarak Ajansa sunmadan önce Ajansın internet sitesinden erişilebilecek bilgi sistemindeki Başvuru Veri Giriş Formunu (BVGF) doldurarak bilgi sistemine yüklemeleri **zorunludur**. Ayrıca, bu formun matbu nüshası (ç çıktısı) da Başvuru Formuna eklenmelidir. Sistem, yapılan başvurular için otomatik olarak bir başvuru kodu üretecek olup, bu kod başvuru sürecindeki tüm işlemlerde kullanılacaktır¹¹.

Proje başvuruları, kapalı **zarf içinde** taahhütlü posta yoluyla, kargo şirketiyle veya elden (elden teslim eden kişiye, imzalı ve tarihli bir alındı belgesi verilecektir) aşağıdaki adreslere yapılacaktır:

⁹ Başvuru tarihine kadar ÇED belgesinin alınamaması durumunda, gerekli diğer belgelerin sunulmuş olması koşuluyla ilgili makamdan alınmış ve ÇED başvurusunun yapılmış olduğunu gösterir resmi yazının sunulmuş olması yeterli olacaktır. Ancak projenin başarılı olması durumunda ÇED Raporu ya da "ÇED Gerekli Değildir" belgesinin sözleşme aşamasında getirilmesi zorunludur.

¹⁰ Belgeler, noter veya belgeyi düzenleyen yetkili kurum kuruluş tarafından tasdik edilebileceği gibi, aslı Ajans'a ibraz edilmek şartıyla "Aslı Görülmüştür" şerhi düşülerek Ajans tarafından da tasdik edilebilecektir.

¹¹ Bilgi sistemi faaliyete geçene kadar başvurularda bilgi sistemi ile ilgili bölüm uygulanmaz.

DİYARBAKIR BAŞVURU BÜROSU

Karacadağ Kalkınma Ajansı
Program Yönetim Birimi
Selahattini Eyyubi Mahallesi, Urfa Bulvarı No: 15/A 21080
Bağlar/DİYARBAKIR

ŞANLIURFA BAŞVURU BÜROSU

Karacadağ Kalkınma Ajansı
Şanlıurfa Yatırım Destek Ofisi
Program Yönetim Birimi Masası
Şanlıurfa İl Özel İdaresi Binası, Paşabağı Mahallesi
Adalet Caddesi No: 7/A ŞANLIURFA

Başka yollarla (örneğin faks ya da elektronik posta ile) gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen proje teklifleri reddedilecektir. Başvuru zarfının üstüne sistem tarafından verilen Başvuru Kodu ve “**TURİZM ALTYAPISI MALİ DESTEK PROGRAMI**”, Referans Numarası: “**TRC2-11-TURİZM**”, “**BAŞVURU SAHİBİNİN ADI VE SOYADI VEYA UNVANI**” ile “**AÇILIŞ OTURUMUNA KADAR AÇILMAMALIDIR**” ibareleri açık bir şekilde yazılmalıdır.

Başvurular (Başvuru Formu, Diğer Ekler ve Destekleyici Belgeler) **1 (bir) asıl** ve **2 (iki) suret** olarak teslim edilmelidir. **Asıl belgeler kırmızı renkli dosyaya** ve **suretler ise mavi renkli dosyalara** yerleştirilmelidir. Ayrıca

dosyalar hazırlanırken sırasıyla Başvuru Formu, rehberde belirtilen sıralamaya göre diğer ekler ve destekleyici belgeler şeklinde sıralanmalıdır.

Başvuru Formu, Bütçe, Mantıksal Çerçeve, Projede Yer Alan Kilit Personelin Özgeçmişleri elektronik formatta (CD/DVD) da ayrıca sunulmalıdır. Elektronik format, matbu sürüm ile tam olarak aynı içeriğe sahip olmalıdır.

Başvuru Sahipleri, başvurularının eksiksiz olup olmadığını Başvuru Formunda yer alan Kontrol Listesinden kontrol etmelidirler. Tam olmayan başvurular reddedilecektir.

BAŞVURU DOSYALARININ TESLİM YÖNTEMİ

Başvurular [Başvuru Formu (EK-A), Bütçe (B1, B2 ve B3), Mantıksal Çerçeve (EK-C), Projede Yer Alan Kilit Personelin Özgeçmişleri (EK-D), Fizibilite (EK-E), Mali Kontrol Muvafakatnamesi (EK-F), Destekleyici Belgeler (EK-G ve Diğer Belgeler) ve CD/DVD] **1 (bir) asıl** ve **2 (iki) suret** olarak kapalı zarf içerisinde teslim edilmelidir.

Karacadağ Kalkınma Ajansı'na toplamda **3 dosya/klasör** sunulmalıdır. Bu dosyaların içerisine tüm ekler sırasıyla (Başvuru Formu, Bütçe [B1, B2, B3], Mantıksal Çerçeve, Özgeçmiş, Fizibilite (EK-E) her bir destekleyici belge ve CD/DVD) ayrı ayrı yerleştirilmelidir.

1'inci Dosya : Belgelerin asılları bu dosyada bulunmalıdır. Dosya **kırmızı** renkli olmalıdır.

2'nci Dosya : Belgelerin suretleri bu dosyada bulunmalıdır. Dosya **mavi** renkli olmalıdır.

3'üncü Dosya : Belgelerin suretleri bu dosyada bulunmalıdır. Dosya **mavi** renkli olmalıdır.

2.2.3. Başvuruların Alınması İçin Son Tarih

Başvuruların alınması için son tarih **29 Temmuz 2011** saat **18.00**'dir. Son başvuru saatinden sonra yapılan başvurular, hiçbir şekilde değerlendirmeye alınmayacaktır. Posta veya kargo şirketine bağlı gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin

Sorularınızı, tekliflerin alınması için belirlenen son tarihten **20 (yirmi)** gün öncesine kadar, teklif çağrısının referans numarasını açık bir şekilde belirterek, elektronik posta ya da faks ile aşağıdaki adrese veya faks numarasına gönderebilirsiniz.

E-Posta Adresi : pyb@karacadag.org.tr
Faks : 0412 237 12 14

TURİZM ALTYAPISI MALİ DESTEK PROGRAMI

Soruların yanıtları, Ajansa ulaşma tarihinden sonra en geç **10 (on) gün** içerisinde Karacadağ Kalkınma Ajansı'nın internet sitesinde (www.karacadag.org.tr) yayınlanacaktır.

Tüm adayların bilgiye eşit olarak ulaşmasını temin etmek amacıyla, bir Başvuru Sahibine sağlanan bilgi **Sıkça Sorulan Sorular** (SSS) aracılığıyla diğer başvuru sahiplerine de sunulacaktır.

Tüm resmi açıklamalar ve talep edilen bilgiler Ajans tarafından sağlanacaktır. SSS listesinde ve Başvuru Rehberinde yer almayan hiçbir bilgi başvuru sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Başvurular, Ajans tarafından bağımsız değerlendiriciler ve değerlendirme komitesi desteği ile incelenip değerlendirilecektir. Başvuru Sahipleri tarafından sunulan

proje teklifleri aşağıda açıklanan aşama ve kriterlere göre incelenecek ve değerlendirilecektir. Değerlendirme süreci temel olarak iki aşamadan oluşmaktadır: **Ön İnceleme** ile **Teknik ve Mali Değerlendirme**.

(1) Ön İnceleme:

Yalnızca zamanında teslim edilen projeler ön inceleme alınır. Ön inceleme aşamasında idari kontrol ile uygunluk kontrolü yapılır.

a) İdari Kontrol:

Başvurular öncelikle şekli uygunluk açısından idari kontrole tabi tutulacaktır. İdari kontrolde, aşağıda yer alan **İdari Kontrol Listesinde** belirtilen kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilmektedir. İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak **reddedilebilir** ve proje teklifi bu noktadan sonra artık değerlendirilmez.

KRİTERLER	EVET	HAYIR
1. Başvuru standart formata uygun olarak hazırlanmıştır.		
2. Başvuru Formunun tüm bölümleri eksiksiz şekilde doldurulmuştur.		
3. Teklif, bilgisayar ile Türkçe olarak hazırlanmıştır.		
4. Başvuru Formu (EK-A) bir asıl ve iki suret halinde teslim edilmiştir.		
5. Bütçe dokümanları: Bütçe (EK-B1) , Maliyetlerin Gerekçelendirilmesi (EK-B2) , Beklenen Finansman Kaynakları (EK-B3) , Başvuru Formunda belirtildiği şekliyle doldurulmuş ve başvuruya bir asıl ve iki suret halinde eklenmiştir.		
6. Projenin mantıksal çerçevesi doldurulmuş ve başvuruya bir asıl ve iki suret halinde eklenmiştir.		
7. Talep edilen diğer belgeler hazırlanmış başvuruya bir asıl ve iki suret halinde eklenmiştir.		
8. Başvuru Formunda yer alan Başvuru Sahibinin Beyannamesi, Başvuru Sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanmıştır.		
9. Bütçe, Başvuru Sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanmıştır.		
10. Ortaklık Beyannamesi (ortak varsa), Başvuru Sahibinin yetkili temsilcisi ve tüm ortakların yetkili temsilcileri tarafından imzalanmıştır.		
11. İştirakçi Beyannamesi, tüm iştirakçilerin (varsa) yetkili temsilcileri tarafından imzalanmıştır.		
12. Başvuru Formu ve diğer eklerin tüm sayfaları yetkili kişi tarafından paraflanmıştır.		
13. Projede yer alan kilit personelin Özgeçmişleri (EK-D) sunulmuştur.		
14. Mali Kontrol Muvafakatnamesi (EK-F) yetkili kişi tarafından imzalanıp sunulmuştur.		
15. Proje kapsamında yapılacak 10.000,00 TL ve üstü makine-ekipman ve hizmet alımlarına ilişkin satın alımlarda her bir kalem/alt kalemlerden oluşan gruba için en az 3 (üç) adet proforma fatura veya teklif mektubu sunulmuştur.		
16. Başvuru Formu (EK-A) , Bütçe (EK-B1, B2, B3) , Mantıksal Çerçeve (EK-C) , Özgeçmiş (EK-D) ve Fizibilite (EK-E) elektronik formatta (CD/DVD) sunulmuştur.		

b) Uygunluk Kontrolü:

Başvuru sahibinin, ortaklarının (varsa iştirakçilerinin) ve proje tekliflerinin bu rehberin 2.1.1 ve 2.1.2 bölümlerinde verilen kriterlere uygunluğunun kontrolü aşağıda yer alan listeye göre yapılır.

TURİZM ALTYAPISI MALİ DESTEK PROGRAMI

KRİTERLER	EVET	HAYIR
1. Başvuru Sahibi uygundur.		
2. 1. Ortak uygundur.		
3. 2. Ortak uygundur.		
4. <...> Ortak uygundur.		
5. Proje TRC2 Düzey 2 Bölgesi'nde (Diyarbakır ve/veya Şanlıurfa) uygulanacaktır.		
6. Projenin süresi, izin verilen azami süreyi (15 ay) aşmamaktadır.		
7. Talep edilen destek tutarı, izin verilen asgari destek tutarından (75.000,00 TL) düşük değildir.		
8. Talep edilen destek tutarı, izin verilen azami destek tutarından (750.000,00 TL) yüksek değildir.		
9. Talep edilen destek oranı, uygun toplam bütçenin % 25' inden az değildir.		
10. Talep edilen destek oranı, uygun toplam bütçenin % 65' ini aşmamaktadır.		
11. İdari maliyetler uygun doğrudan maliyetlerin % 3' ünü aşmamaktadır.		
12. Bütçede insan kaynakları ve seyahat başlıklarına tahsis edilen toplam tutar toplam uygun maliyetlerin % 10' unu aşmamaktadır.		

Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır.

(2) Teknik ve Mali Değerlendirme:

Teklif edilen bütçe de dâhil olmak üzere başvurular, aşağıda yer alan Değerlendirme Tablosu'ndaki kriterlere göre değerlendirilecektir. Değerlendirmede sırası ile başvuranın mali ve yönetim kapasitesi, proje konusunun programın amaç ve öncelikleri ile ilgililiği, önerilen metodolojinin (yöntemin) kalitesi ve geçerliliği, projenin destek sonrası sürdürülebilirliği ile projenin bütçe ve maliyet etkinliği göz önüne alınacaktır.

Değerlendirme Tablosu, bölümlere ve alt bölümlere ayrılmıştır. Her alt bölüme, aşağıdaki esaslara göre 1 ile 5 arasında bir puan verilecektir:

- 1 = Çok Zayıf
- 2 = Zayıf
- 3 = Orta
- 4 = İyi
- 5 = Çok İyi

Bu değerlendirmenin sonunda, **65 (altmış beş)** ve üzerinde puan alan başvurular başarılı projeler olarak listelenir. Başvurular en yüksek puanı alan tekliften başlayarak sıralanır ve destek dağıtımı bu rehberde belirtilen teklif çağrısının toplam bütçesi çerçevesinde söz konusu sıralamaya göre yapılır. Eşit puan alan başvurular bakımından, başvuru tarihi ve saati daha erken olan proje öncelikli olacaktır.

Ayrıca, proje tekliflerinin destek almaya hak kazanabilmesi için toplam başarı puanına ek olarak değerlendirme tablosunun ilk iki bölümünde incelenen **mali kapasite ve işletme kapasitesi** bakımından **en az 12 puan (20 puan üzerinden)** ve **ilgililik** bakımından da **en az 15 puan (25 puan üzerinden)** alması koşulu aranacaktır.

DEĞERLENDİRME TABLOSU

Bölüm	Puan
1. Mali Kapasite ve İşletme Kapasitesi	20
1.1 Başvuru sahibi, ortakları ve kilit personel proje yönetimi konusunda yeterli deneyime sahip mi?	5
1.2 Başvuru sahibi, ortakları ve kilit personel yeterli teknik uzmanlığa sahip mi? (Ele alınacak konular hakkında yeterli bilgileri var mı?)	5
1.3 Başvuru sahibi ve ortakları yeterli yönetim kapasitesine sahip mi? (Personel, ekipman ve proje bütçesini idare edecek bilgi ve beceri dahil olmak üzere)	5
1.4 Başvuru sahibi istikrarlı ve yeterli finansman kaynaklarına sahip mi?	5
2. İlgililik	25
2.1 Proje, Teklif Çağrısının hedefleriyle ve bir veya birden fazla önceliği ile ne kadar ilgili?	5
Not: Birinci 5 puanın (çok iyi) verilebilmesinin koşulu; projenin, en az bir önceliği özellikle işaret etmesidir.	+
Not: İkinci 5 puanın (çok iyi) verilebilmesinin koşulu; projenin, istihdam garantisi , fırsat eşitliği, toplumdaki dezavantajlı gruplar (yaşlılar, engelliler... vb.) için öncelik, çevrenin korunması, sürdürülebilir kalkınma gibi özel bir katma değer unsurunu içermesidir.	5

TURİZM ALTYAPISI MALİ DESTEK PROGRAMI

2.2 Proje, hedef bölge(leri)nin **ihtiyaçları ve sorunları** ile ne kadar ilgili?

2.3 İlgili taraflar (nihai yararlanıcılar, hedef gruplar) net tanımlanmış ve stratejik olarak seçilmiş midir? **Hedef grupların gereksinimleri** net bir şekilde belirlenmiş mi ve proje bunları gerektiği şekilde muhatap alıyor mu?

5 x 2

3. Yöntem

30

3.1 Önerilen **faaliyetler** uygun mu, uygulanabilir mi, hedeflerle ve beklenen sonuçlarla uyumlu mu?

5

3.2 Projenin genel tasarımı ne kadar tutarlı?

(Özellikle faaliyetlerle seçilen yöntem(ler) uyumlu mu? Beklenen sonuca ulaşılabilmesi için belirlenen yöntem yeterli mi? Belirlenen Faaliyetler, Yöntem, Bütçe, Sonuçlar ve Mantıksal Çerçeve arasında uyum var mı? Proje, söz konusu sorunların bir analizini yansıtıyor mu; dış faktörler göz önüne alınmış mı ve bir **değerlendirme** öngörüyor mu?)

5

3.3 Ortakların **projeye katılım ve katkı düzeyi** yeterli mi?

5

Not: Ortak bulunmaması halinde 1-3 puan verilecektir.

5

3.4 **Faaliyet planı** açık ve uygulanabilir nitelikte mi?

5

3.5 Teklifte, projenin sonucuna yönelik **objektif olarak doğrulanabilir göstergeler** yer alıyor mu?

5

3.6 Projede, Ajans desteğine ve görünürlüğüne yeterli önem verilmiş mi?

4. Sürdürülebilirlik

15

4.1 Projenin, hedef grupları üzerinde **somut** bir etkisi olması bekleniyor mu? (Etkilenecek turistik işletme sayısı, projenin bölgesel önemi, geçici/kalıcı oluşturulan istihdam, sosyal faydalar, sağlanan fırsatlar, teşvik edilen yeni yatırımlar, bölgenin genel ekonomik ortamında turizm sektörünün sağlayacağı katkılar vb. dâhil olmak üzere).

5

4.2 Proje potansiyel **çarpan** etkileri içermekte midir? (Proje sonuçlarının yinelenmesi ve daha geniş alanları etkilemesi ile bilgi yayılması dâhil olmak üzere).

5

4.3 Teklif edilen projenin beklenen sonuçları **sürdürülebilir** mi?

● **Mali Boyut:** Ajans desteği sona erdikten sonra faaliyetler nasıl finanse edilecek?

● **Kurumsal Boyut:** Faaliyetlerin devam ettirilmesine imkân tanıyan yapılar proje sonunda da devam edecek mi? Projenin sonuçları yerel olarak sahiplenilecek mi?

5

● **Politik Boyutu (varsa):** Projenin yapısal etkisi ne olacaktır? (Örneğin mevzuatta, davranış kurallarında, yöntemlerde vb. bir iyileşme sağlayacak mı? Projede sürdürülebilir kalkınma ve çevre koruması gibi hususlar göz önünde bulundurulmuş mu?).

5. Bütçe ve maliyet etkinliği

10

5.1 Tahmini maliyetler ile beklenen sonuçlar arasındaki oran **yeterli** mi?

5

5.2 Yapılması öngörülen harcamalar projenin uygulanması için **gerekli ve gerçekçi** mi? (Piyasa koşullarına uyumlu mu?)

5

EN YÜKSEK TOPLAM PUAN

100

2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

2.4.1. Bildirimin İçeriği

Başvuru Sahiplerine, başvurularının sonucuna ilişkin durum yazılı olarak bildirilecektir.

Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- Başvuru, son başvuru tarihinden sonra teslim edilmiştir.
- Başvuru belgeleri eksiktir veya belirtilen idari koşullara uygun değildir.
- Başvuru sahibi veya ortaklarından biri ya da birkaçı uygun değildir.
- Proje uygun değildir (örneğin teklif edilen projenin

program kapsamında olmaması, teklifin izin verilen azami süreyi aşması, talep edilen katkının izin verilen azami katkıdan daha fazla olması vb.).

- Proje, konuyla yeterince ilgili değildir ve/veya başvuru sahibinin mali ve işletme kapasitesi yeterli değildir.
- Proje teknik ve mali açıdan, seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır.
- Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir.
- Bu Rehberde bulunan herhangi başka bir kritere uyulmamıştır.

Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.

2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi

Değerlendirme sonuçları hakkında Başvuru Sahiplerini bilgilendirmek için Ajans'ın planladığı tarih **01.11.2011**'dur.

Bu tarih kesin olmayıp, proje sayısına ve değerlendirme sürecine göre değişebilecektir.

2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama

Koşulları

Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, başvuru sahibi ile Ajans arasında imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır.

Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından, her bir proje için, sözleşmede öngörülen toplam destek miktarının **% 10**'u kadar teminat alınır.

Ajans tarafından teminat olarak kabul edilebilecek değerler şunlardır:

- a) Tedavüldeki Türk parası,
- b) Bankalar veya katılım bankaları tarafından verilen teminat mektupları ,
- c) Ajansın Kredi Garanti Fonu ile protokol imzaladığı halde Kredi Garanti Fonu tarafından verilen teminatlar.

Teminatlar, Ajans tarafından nakit olarak teslim alınmaz. Bunların, Ajans'ın bildireceği banka hesap numarasına yatırılması ve yararlanıcının teminatı yatırdığına dair dekontu sözleşme imzalamaya geldiği zaman ibraz etmesi zorunludur.

Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir. Karma değerlerden oluşan teminatlar Ajans tarafından kabul edilebilir. Teminatlar nihai ödemenin yapılmasını müteakiben serbest bırakılır.

Sözleşmeler, başvuru sahiplerine yapılacak tebliğden itibaren en geç **10 gün** içerisinde imzalanır. Başvuru sahiplerinin bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere Ajans'a başvurmaması halinde destek kararı iptal edilir. Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla, yedek listede yer alan başvuru sahipleri sözleşme imzalamak üzere en yüksek puanlı projeden başlamak üzere sözleşme imzalamaya davet edilir. Yedek listeden davet usulü bakımından da yukarıdaki hükümler aynen uygulanır. Sözleşme özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:

Kesin Destek Tutarı: Azami destek tutarı sözleşmede belirtilecektir. Bölüm 2.1.3'de açıklandığı gibi, bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir. Kesin destek tutarı, proje sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanacaktır. Mali destek hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geç-

mez, sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz ve yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz.

Hedeflerin Gerçekleştirilememesi: Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde, Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca, desteklenen proje veya faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve tam teslim edilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti hallerinde, Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

Sözleşmenin Değiştirilmesi: Yararlanıcıların projelerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra, projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise, sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya proje uygulamasının tamamı veya bir kısmı askıya alınabilir.

Raporlar: Yararlanıcılar, uygulama sürecinde, projede kaydedilen ilerleme ve gerçekleştirmeleri içeren raporlar sunmak zorundadır. Bunlar; sözleşmede belirtilen dönemlerde sunulacak yararlanıcı beyan raporları, ara raporlar ve proje faaliyetlerinin tamamlanmasını takiben sunulacak nihai rapor ile projenin etkilerinin değerlendirilebilmesi amacıyla sunulacak proje sonrası değerlendirme raporundan oluşmaktadır. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

Ödemeler: Sözleşmede belirtilen süre içerisinde, kabul edilebilir nitelikteki teminat şartının yararlanıcı tarafından yerine getirilmiş olması kaydıyla, destek miktarının **% 40**'i, yararlanıcıya ait sözleşmede belirtilen banka hesabına ön ödeme (avans) olarak aktarılır.

Ajans tarafından ön ödeme sonrasında yapılacak diğer ödemeler, hakediş esasına göre gerçekleştirilir. Buna göre, ön ödeme tutarının ve aynı oranda yararlanıcının eş finansman tutarının usulüne uygun harcandığını gösteren belgelerin ara/nihai raporlarla birlikte Ajans'a sunulması, ilgili raporların Ajans tarafından incelenip uygun bulunması ve onaylanmasından sonra (sözleşmede aksi belirtilmediği takdirde), ara ödemede destek miktarının **% 40**'i ve son ödemede **% 20**'si yararlanıcının banka hesabına **30**

(otuz) gün içerisinde aktarılır. Yararlanıcı tarafından ilgili raporlar sunulmadan ve usulüne uygun ödeme talebinde bulunulmadan, yararlanıcıya hiçbir ödeme yapılmaz.

Projeye Ait Kayıtlar: Yararlanıcı, proje uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar desteğin son ödemesinin yapılmasından sonra **5 (beş) yıl** süreyle saklanmalıdır.

Denetim: Gerektiğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

Ajans, destek miktarı **200.000,00 TL**'nin üzerinde olan bütün projelerden Denetim Raporu talep eder. Bu limitin altındaki projelerde kendi belirleyeceği ve başvuru rehberinde belirteceği kriterlere (destek miktarı, yararlanıcının yasal statüsü vs.) göre denetim raporu talep edebilir. Bu denetim (dış denetim), yasal denetim konusunda ulusal veya uluslararası kabul görmüş bir denetim kurumuna (Yeminli Mali Müşavirler/Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası veya Sermaye Piyasası Kurulu'nca onaylanmış Bağımsız Denetim Şirketi) mensup onaylı bir denetçi/yeminli mali müşavir tarafından yapılmalıdır.

Tanıtım ve Görünürlük: Yararlanıcılar, ortakları ve alt yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Ajansın sağladığı mali desteği ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'nın genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde (www.karacadag.org.tr)

yayınlanan "**Görünürlük Rehberine**" uygun olarak gerekli önlemleri alır.

Satın Alma İşlemleri: 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi yararlanıcılar, destek programları çerçevesinde desteklenen proje ve faaliyetler kapsamında yapacakları satın alma faaliyetlerini, tabi oldukları satın alma mevzuatı çerçevesinde gerçekleştirirler. Söz konusu kanuna tabi olmayan kurum ve kuruluşların uyacakları satın alma usul ve esasları ise sözleşmenin ekinde **(EK-IV)** tanımlanmıştır. Ayrıca, uygulama aşamasında, satın alma usullerine ilişkin detaylı bilgi ve dokümanlar **Proje Uygulama Rehberi**'nde yer alacaktır.

Programlar kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti yararlanıcıya aittir. Ancak, yararlanıcı, sözleşme kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin mülkiyetini, Ajans'ın gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın projenin sona ermesinden itibaren **3 (üç) yıl** süreyle başkasına devreder, rehin ve teminat olarak gösteremez, projede tanımlanan iş dışında başka bir iş için kullanamaz. Bu kurala uyulmaması halinde, mevzuat ve sözleşme kuralları uyarınca hukuki yollara başvurulur.

2.6. Örnek Performans Göstergeleri

Ajans, programın tamamlanmasının ardından, programa ilişkin etki değerlendirmesini gerçekleştirmek amacıyla, aşağıdaki tabloda yer alan performans göstergelerini kullanacaktır. Bu göstergeler potansiyel başvuru sahipleri için bağlayıcı nitelikte olmayıp bilgi amacıyla sunulmaktadır.

TURİZM ALTYAPISI MALİ DESTEK PROGRAMI

SN:	GÖSTERGE	BİRİM
1.	Düzenlenen ve/veya rehabilite edilen turizm alanı	m ²
2.	Sektörde yeni istihdam edilen kişi sayısı	Kişi
3.	Restorasyonu yapılan yapı sayısı	Adet
4.	Fiziksel iyileştirme ve gelişme sağlanan turistik tesis sayısı	Adet
5.	Projenin uygulanmasıyla birlikte ziyaretçi sayısındaki artış	%
6.	Fiziksel iyileştirme yapılan tesislerde doluluk oranındaki değişim	%
7.	Uygulanan eğitim/mesleki eğitim programı sayısı	Adet
8.	Düzenlenen eğitimlerde verilen sertifika sayısı	Adet
9.	Eğitilen personel sayısı	Kişi
10.	Eğitime katılanlardan istihdam edilen kişi sayısı	Adet
11.	İstihdam edilenlerden dezavantajlı grup üyesi (kadınlar, göçmenler, gençler, engelliler...) kişi sayısı	Adet
12.	Turistik tesis kapasitesindeki artış oranı	%
13.	Modernizasyonu gerçekleştirilen veya iyileştirilen kaplıca, ören yeri, kayak tesisi vs. sayısı	Adet
14.	Modernize edilen toplam müze sayısı	Adet
15.	Turist araçlarından faydalanan turist sayısındaki artış	Kişi
16.	Yeni açılan günübirlik turistik tesis sayısı	Adet
17.	Alınan kalite sertifikası/belgelendirilen (Bakanlık veya Belediye tarafından) turistik tesis sayısı	Adet
18.	Turizm işletmesinin kârlılık oranında artış	%
19.	Proje ile birlikte İl/Bölgeye gelen turistlerin geldikleri ülke çeşitliliğindeki artış	Kişi
20.	Proje kapsamında iyileştirilen ve/veya dönüştürülen sokak, cadde vb. sayısı	M/Adet
21.	Proje kapsamında turizm sektörüne yönelik iyileştirilen/geliştirilen/yeni alınan araç sayısı	Adet
22.	Proje kapsamında turizm sektörüne kazandırılan mekânlarda gerçekleştirilen kültürel, sanatsal, folklorik faaliyetler	Adet
23.	Proje kapsamında hazırlanan afiş, broşür, ilan, pano, anıt vb.	Adet
24.	Proje çerçevesindeki faaliyetler kapsamında tescil edilen eser, coğrafi işaret veya isimler (coğrafi isimler, yemekler... vb.)	Adet
25.	Oluşturulan/iyileştirilen veya kapasitesi arttırılan fuar ve kongre merkezi	Adet



KARACADAĞ
KALKINMA AJANSI • DEVELOPMENT AGENCY

KARACADAĞ KALKINMA AJANSI

Program Yönetim Birimi

Selahattini Eyyubi Mah. Urfa Bulvarı

No: 15/A 21080 Bağlar / DİYARBAKIR

Tel : 0412 237 12 16-17

Faks : 0412 237 12 14

ŞANLIURFA YATIRIM DESTEK OFİSİ

Program Yönetim Birimi Masası

Şanlıurfa İl Özel İdaresi Binası, Paşabağı

Mah. Adalet Caddesi No: 7/A ŞANLIURFA

Tel : 0414 314 98 03-04

Faks : 0414 314 98 05

Web : www.karacadag.org.tr

e-posta: pyb@karacadag.org.tr