

2015 YILI
**DOĞRUDAN FAALİYET
DESTEĞİ PROGRAMI**
BAŞVURU REHBERİ

Doküman No	Yayın Tarihi	Revizyon No/Tarihi
PYB.PR.06	01.04.2014	0

Referans No: TRC2/15/DFD

Son Başvuru Tarihi: **18 Aralık 2015***
Saati: **18.00**

(*Başarılı bulunan faaliyetlere sağlanacak mali desteğin program bütçesi sınırına ulaşması durumunda, söz konusu son başvuru tarihi beklenmeksizin mali destek programı sonlandırılır ve bir sonraki döneme kadar yeni başvuru alınmaz!).

İÇİNDEKİLER

1.	DOĞRUDAN FAALİYET DESTEĞİ PROGRAMI	6
1.1.	Karacadağ Kalkınma Ajansı.....	6
1.5.	Programın Bütçesi.....	8
1.6.	Destek Tutarları.....	8
1.4.	Programın Amaçları ve Öncelikleri	8
2.	BU PROGRAMA İLİŞKİN KURALLAR.....	10
2.1.	Uygunluk Kriterleri.....	10
2.1.1.	Başvuru Sahiplerinin/Ortakların/İştirakçilerin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?.....	10
2.1.1.1.	Başvuru Sahipleri.....	10
2.1.1.2.	Ortaklar	12
2.1.1.3.	İştirakçiler	13
2.1.1.4.	Alt Yükleniciler/Taşeronlar	13
2.1.2.	Uygun Faaliyetler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Faaliyetler	13
2.1.2.1.	Faaliyetin Süresi.....	14
2.1.2.2.	Faaliyetin Uygulama Yeri.....	14
2.1.2.3.	Faaliyetin Konusu.....	14
2.1.3.	Maliyetlerin Uygunluğu: Destek Kapsamında Karşılanabilecek Maliyetler	16
2.1.3.1.	Uygun Maliyetler	16
2.1.3.2.	Uygun Olmayan Maliyetler.....	17
2.1.3.3.	Aynî Katkılar	18
2.2.	Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler	18
2.2.1.	Başvuru Formu ve Diğer Belgeler	18
2.2.2.	Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?	20

2.2.3.	Son Başvuru Tarihi.....	22
2.3.	Başvuların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi.....	22
2.3.1.	Ön İnceleme.....	23
2.3.1.1.	İdari Kontrol.....	23
2.3.1.2.	Uygunluk Kontrolü.....	24
2.3.2.	Teknik ve Mali Değerlendirme.....	25
2.4.	Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi.....	26
2.5.	Öngörülen Zaman Çizelgesi.....	27
2.6.	Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları.....	27
2.6.1.	Kesin Destek Tutarı.....	28
2.6.2.	Hedeflerin Gerçekleştirilememesi.....	28
2.6.3.	Sözleşmenin Değiştirilmesi.....	28
2.6.4.	Raporlar.....	28
2.6.5.	Ödemeler.....	28
2.6.6.	Faaliyete Ait Kayıtlar.....	28
2.6.7.	Denetim.....	29
2.6.8.	Tanıtım ve Görünürlük.....	29
2.6.9.	Satın Alma İşlemleri.....	29
2.7.	Program Düzeyi Performans Göstergeleri.....	29
EKLER: BAŞVURU ESNASINDA SUNULACAK OLAN BELGELER		30

UYARI: Başarılı bulunan faaliyetlere sağlanacak mali destek toplamı program bütçesi sınırına ulaşması durumunda, Doğrudan Faaliyet Desteği Programı son başvuru tarihi beklenmeksizin sonlandırılır ve bir sonraki döneme kadar yeni başvuru alınmaz. Bu nedenle Başvuru Sahiplerinin son başvuru tarihini beklememeleri kendi menfaatlerine olacaktır.

PROGRAM KÜNYESİ

PROGRAMIN ADI	2015 Yılı Doğrudan Faaliyet Desteği Programı
PROGRAM REFERANS NO	TRC2/15/DFD
PROGRAMIN AMACI	TRC2 Bölgesinin kalkınması, gelişmesi ve rekabet gücü açısından önemli fırsatlardan yararlanılmasına, bölge kalkınmasına yönelik tehdit ve risklerin önlenmesinde acil tedbirlerin alınmasına, bölge için önemli olabilecek stratejik eylemlerin başlatılmasına ve gerçekleştirilmesine ve büyük hacimli yatırım kararlarına kısa vadede etki edilmesi ve yönlendirilmesine katkı sağlayacak “yenilikçi, acil ve stratejik nitelikli” araştırma, planlama, fizibilite çalışmalarına ve diğer faaliyetlere destek sağlamaktır.
PROGRAMIN ÖNCELİKLERİ	<ol style="list-style-type: none">1. TRC2 (Diyarbakır-Şanlıurfa) Bölgesi Bölge planında belirlenen stratejik hizmet sektörleri (Sağlık, Ulaştırma-Lojistik, Turizm, Eğitim ve Bilgi-İletişim Teknolojileri) ve sanayi sektörlerine (İmalat sanayi altında; Gıda Ürünleri, Tekstil Ürünleri ve Giyim Eşyaları, Mobilya Ürünleri, Elektrikli Teçhizat, Madencilik ve Taş Ocakçılığı, Makine ve Ekipman, Ana Metal Sanayi, Metalik Olmayan Mineral Ürünler, Kauçuk ve Plastik Ürünler, Ağaç ve Ağaç Ürünleri) yönelik kümelenme, tedarik ve değer zincirleri, pazar araştırması ve fizibilite çalışmalarının yapılması,2. Bölgenin rekabet gücünü artırmaya ve yatırım ortamını iyileştirmeye yönelik olarak; organize çalışma alanları altyapısının geliştirilmesi, AR-GE, yenilikçilik ve girişimcilik kapasitesinin artırılması ve ilgili merkezlerin kurulması veya kurumsallaşmasına ilişkin araştırma, planlama ve fizibilite çalışmalarının yapılması,3. Bölgede yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımı, enerji verimliliği ve çevre dostu teknolojilerin yaygınlaştırılmasına yönelik araştırmaların yapılması,4. Bölgede yaşam kalitesinin artırılması, sosyal hizmet sunumu etkinliğinin ve erişilebilirliğinin artırılmasına yönelik fizibilite, araştırma ve planlama çalışmalarının yapılması.
PROGRAMIN TOPLAM BÜTÇESİ	600.000,00 TL
PROJELERE SAĞLANACAK ASGARI VE AZAMI DESTEK MİKTARI	Asgari Tutar: 25.000,00 TL Azami Tutar: 90.000,00 TL
FAALİYETİN SÜRESİ	3 ay
UYGUN BAŞVURU SAHİPLERİ	Doğrudan faaliyet desteğinden sadece TRC2 (Diyarbakır ve Şanlıurfa) Bölgesi'nde yer alan; • Valilikler, • Kaymakamlıklar, • Bölge, İl ve İlçe Müdürlükleri, • Bakanlıklara bağlı kurum ve kuruluşlar ile enstitüler, • Yerel Yönetimler (sadece Belediyeler ve Tüzel Kişiliği Haiz Bağlı Kuruluşları), • Üniversite, (Rektörlük ve Araştırma Merkezleri), • Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşları (Odalar, Borsalar... vb), • Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıflar, Demekler, Federasyonlar... vs), • Organize Sanayi Bölgesi Müdürlükleri ile Küçük Sanayi Siteleri, • Teknoparklar ve Teknoloji Geliştirme Bölgeleri, • Endüstri Bölgeleri ve İş Geliştirme Merkezleri, • Kâr Amacı Gütmeyen Birlikler ve Kooperatifler.

ÖRNEK FAALİYETLER

- TRC2 Bölgesi Bölge Planında belirlenen stratejik sektörlerinde et ve süt ürünleri imalatı, yapı malzemeleri ve kimyasalları imalatı, tarım makineleri ve ekipmanları imalatı ile sulama ekipmanları üretimi sektörlerinde tedarik ve değer zinciri analizleri, pazar araştırmaları, yatırım fizibiliteleri gibi ihtisaslaşmayı teşvik edici ve istihdamı artırıcı çalışmaların yapılması (Öncelik 1)
- Eko-turizm, gastronomi, kültür, tarih, sağlık ve inanç turizmi gibi alternatif turizm yatırımlarına ilişkin örnek fizibilite faaliyetleri (Öncelik 1)
- Başta sanayi, tarım, hayvancılık, ticaret, lojistik, ulaştırma ve diğer hizmetlerde organize/düzenli çalışma alanlarının oluşturulması, mevcut çalışma alanlarının altyapılarının güçlendirilmesi, buralarda ortak laboratuvar, araştırma ve eğitim merkezlerinin oluşturulmasına yönelik analiz ve fizibilite çalışmaları (Öncelik 2)
- Bölgenin girişimcilik (kırsal girişimcilik, genç ve kadın girişimciliği, sosyal girişimcilik, vb.) kapasitesinin araştırılmasına yönelik faaliyetler (Öncelik 2)
- Yenilenebilir enerji kaynaklarının tarım, organik tarım, organik tekstil, eko turizm gibi alanlarda kullanımına, imalat sanayiinde endüstriyel simbiyoz ve temiz üretim uygulamalarının geliştirilmesine, bölgede geri dönüşüm, biyogaz ve kompost tesisi kurulmasına yönelik araştırma ve fizibilite çalışmaları (Öncelik 3)
- Tarımsal üretimde girdi kullanımının azaltılması, maliyetlerin düşürülmesi, verimlilik artışına yönelik araştırma ve fizibilitelerin yapılması (Öncelik 3)
- Bölgede yaşam kalitesini artırmaya yönelik olarak Bölge kentlerinde ulaşım, altyapı, yönetim, sosyal hizmet, çevre ve yaşam alanlarında uygulanmak üzere akıllı şehir tasarımına ilişkin fizibilite çalışmalarının yapılması, bilişim stratejilerinin oluşturulması (Öncelik 4)
- Bölgede dezavantajlı grupların (kadınlar, gençler, çocuklar, engelliler, yaşlılar, göçmenler, eski hükümlüler vb) sosyal hizmetlere erişimini ve kentsel, ekonomik ve toplumsal hayata katılımlarını artırmaya yönelik araştırma ve planlama faaliyetleri (Öncelik 4)
- Kadın merkezleri, gençlik merkezleri, gençlere ve çocuklara yönelik bilim merkezleri vb. kurulmasına ilişkin fizibilite çalışmaları (Öncelik 4)

1. DOĞRUDAN FAALİYET DESTEĞİ PROGRAMI

1.1. Karacadağ Kalkınma Ajansı

Karacadağ Kalkınma Ajansı, 25.01.2006 tarih ve 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun'un 3 üncü maddesine göre, ulusal kalkınma planı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak Diyarbakır ve Şanlıurfa illerinin (TRC2 Bölgesi) ekonomik ve sosyal kalkınması ile gelişmesini hızlandırmak, bu amaçla kaynakların yerinde ve etkin bir şekilde kullanımını sağlamak ve bölgenin yerel potansiyelini harekete geçirmek, bölgedeki kamu ve özel sektör ile sivil toplum kuruluşlarının (STK) işbirliğini geliştirmek, bölgedeki iş ve yatırım olanaklarını tanıtarak bölgeye yönelik yatırımları teşvik etmek ve böylece bölgede yeni istihdam olanakları oluşturarak bölgenin hem diğer bölgelerle olan hem de kendi içindeki sosyo-ekonomik gelişmişlik farklarını azaltmak ve sürdürülebilir ekonomik ve sosyal kalkınmayı gerçekleştirmek amacıyla, Kalkınma Bakanlığı'nın koordinasyonunda, 22.11.2008 tarih ve 27062 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan 10.11.2008 tarih ve 2008/14306 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile kurulmuş, tüzel kişiliği haiz bir kuruluştur.

1.2. Yasal Dayanak

Kalkınma Ajanslarının sağlayacağı faaliyet destekleri ile ilgili iş ve işlemlerin usul ve esaslarını, bunlardan yararlanma ilke ve kurallarını düzenlemek amacıyla hazırlanan Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği, 08.11.2008 tarih ve 27048 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu Yönetmelik; kalkınma ajansları tarafından, kamu kurum ve kuruluşlarına, sivil toplum kuruluşlarına ve diğer gerçek veya tüzel kişilere sağlanacak mali ve teknik destekler ile bunların yönetimi, kullanılması, uygulanması, izlenmesi, değerlendirilmesi ve denetimine ilişkin usul ve esasları kapsamaktadır.

Ajansların doğrudan finansman (hibe) desteği sağlama yöntemlerinden biri olarak tanımlanan doğrudan faaliyet destekleri ile ilgili düzenlemeler, Yönetmeliğin 27'nci maddesinde yer almaktadır.

Söz konusu maddenin 1'inci fıkrasında; Ajansa, "Bölgenin kalkınması ve rekabet gücü açısından önemli fırsatlardan yararlanılmasına, bölge ekonomisine yönelik tehdit ve risklerin önlenmesinde acil tedbirlerin alınmasına ve kritik öneme sahip araştırma ve planlama çalışmaları, bölgenin yenilikçilik ve girişimcilik kapasitesini geliştirmeye yönelik iş geliştirme merkezleri, teknoloji geliştirme merkezleri, teknoparklar gibi kuruluşların ve bunların tesislerinin kurulması amacıyla yapılacak fizibilite benzeri ön çalışmalar gibi bölge için önemli olabilecek stratejik eylemlerin başlatılmasına ve gerçekleştirilmesine ve büyük hacimli yatırım kararlarına kısa vadede etki edilmesi ve yönlendirilmesine katkı sağlayacak olan faaliyetlere" doğrudan mali destek (hibe) sağlama yetkisi verilmiştir.

1.3. Programın Gerekçesi

TRC2 Bölgesi ekonomik ve sosyal göstergeler bakımından ülkenin az gelişmiş bölgeleri arasında yer almaktadır. Bölgenin beşeri ve sosyal gelişmişlik göstergeleri, Türkiye'nin birçok bölgesinden geri durumdadır.

TRC2 Bölgesi'nde nüfusun eğitim durumu, eğitim ve sağlık hizmetleri ve gelir durumu ile ilgili göstergeler Bölgenin ülke geneline oranla geri kaldığını ve bu alanda hizmet sunumunun öncelikli olarak iyileştirilmesi gerektiğini göstermektedir. 2014 yıl Nüfus verilerine göre nüfusunun % 58,16'sı 25 yaşın altında olan Bölgede, nüfusun eğitim, bilgi ve beceri düzeyinin yükseltilmesi, eğitimin istihdam politikalarıyla ilişkisinin sağlanması ve bölgede nitelikli işgücünün artırılması ekonomik ve sosyal gelişme için stratejik öneme sahiptir.

Ülkenin temel sorunlarından olan işsizlik, bölgede daha da derinleşmekte, yoksulluk ve göç temelinde sosyal sorunlara neden olmaktadır. Bölge genelinde yaygınlık gösteren işsizlik ve yoksulluk, özellikle yoğun göç almış kentsel alanlarda sosyal ve mekânsal ayrışmalarla kendini göstermektedir. Bölge illerinin özellikle 1990'lı yıllarda yoğun göç almış olması ve hızlı nüfus artışı birçok sosyal, ekonomik ve fiziki-mekânsal sorunu beraberinde getirmiştir. Bölgede işsizliğin azalması, sosyal dayanışmanın sağlanması için başta dezavantajlı kesime yönelik olmak üzere sosyal hizmet sunumunun iyileştirilmesi ve sosyal uyumu artırıcı önlemlerin alınması gerekmektedir.

Karacadağ Kalkınma Ajansı dâhil olmak üzere TRC2 Bölgesi'ndeki (Diyarbakır-Şanlıurfa) bütün aktörler için bölgesel kalkınma faaliyetlerinin ve Ajansın 2015 yılında vermeyi planladığı faaliyet desteklerinin ana çerçevesini ve TRC2 Bölgesi'nin 2014-2023 yıllarına ait ana gelişme eksenleri ile bu eksenler çerçevesinde gerçekleştirilmesi öngörülen temel amaçları ve bu amaçlara ulaşmak için uygulanması öngörülen stratejileri belirlemek için Ajansımız tarafından katılımcı bir yaklaşımla TRC2 (Diyarbakır-Şanlıurfa) Bölgesi 2014-2023 Bölge Planı hazırlanmış Kalkınma Bakanlığı tarafından onaylanmıştır. Bölge Planında belirtildiği gibi Bölgenin vizyonu; "Doğal ve kültürel mirasının koruyarak turizm potansiyelini değerlendiren, kaynaklarını üretim ve istihdama dönüştürerek yaşam kalitesini arttıran, Ortadoğu'nun gelişen ticaret merkezi Diyarbakır - Şanlıurfa Bölgesi".

Bu vizyonu gerçekleştirmek üzere, Ajansımızın misyonu; "Sürdürülebilir sosyal ve ekonomik kalkınmayı hızlandırmak için; kamu kesimi, özel kesim ve STK'lar arasındaki işbirliğini geliştirerek bölgede ortak kalkınma bilincini yükseltmek, katılımcı ve stratejik bir yaklaşımla bölgesel kalkınma planlarını hazırlamak ve etkin bir şekilde uygulamak, yerel kapasiteyi güçlendirmek ve üretkenliği artırmak, yatırım ortamını iyileştirerek bölgenin çekiciliğini ve rekabet gücünü yükseltmektir".

2014-2018 yıllarını kapsayan Onuncu Kalkınma Planı'nda; "Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum", "Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme", "Yaşanabilir Mekanlar, Sürdürülebilir Çevre", "Kalkınma için Uluslararası İşbirliği" planının hedefleri olarak belirlenmiştir.

Dokuzuncu Kalkınma Planına uygun olarak hazırlanan, ulusal plan ve programlar ile GAP Eylem Planı ve diğer ulusal strateji belgelerine uygun olarak, yerel potansiyel ve ihtiyaçlar gözletilerek katılımcı bir yaklaşımla Ajansımızca hazırlanan 2014-2023 Bölge Planı'nda benimsenen 4 (dört) ana gelişme eksenine şunlardır:

- Kentsel Ekonomilerin Geliştirilmesi ve Ekonomik Büyümenin Hızlandırılması,
- Beşeri ve Sosyal Sermayenin Güçlendirilmesi, Yoksulluğun Azaltılması,

- c) Yaşam Kalitesinin Arttırılması ve Mekânsal Organizasyonun Sağlanması,
d) Sürdürülebilir Gelişme ve Yeşil Büyümenin Sağlanması.

Bu stratejilerin gerçekleşmesine katkıda bulunulması amacı ile aşağıdaki amaç ve öncelikler çerçevesinde yıllık çalışma programında öngörülen bütçe ve faaliyet düzeyi ile bu program tasarlanmıştır.

1.4. Programın Amaçları ve Öncelikleri

Bu programın amacı;

Ulusal plan ve programlara, Bölgesel Gelişme Planına uygun olarak “Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği” ile “Destek Yönetim Kılavuzunda” belirtildiği üzere TRC2 Bölgesinin kalkınması, gelişmesi ve rekabet gücü açısından önemli fırsatlardan yararlanılmasına, bölge kalkınmasına yönelik tehdit ve risklerin önlenmesinde acil tedbirlerin alınmasına, bölge için önemli olabilecek stratejik eylemlerin başlatılmasına ve gerçekleştirilmesine ve büyük hacimli yatırım kararlarına kısa vadede etki edilmesi ve yönlendirilmesine katkı sağlayacak “yenilikçi, acil ve stratejik nitelikli” araştırma, planlama, fizibilite çalışmalarına ve diğer faaliyetlere destek sağlamaktır.

Bu amaç doğrultusunda belirlenen öncelikler aşağıdaki gibidir:

1.	TRC2 (Diyarbakır-Şanlıurfa) Bölgesi Bölge planında belirlenen stratejik hizmet sektörleri (Sağlık, Ulaştırma-Lojistik, Turizm, Eğitim ve Bilgi-İletişim Teknolojileri) ve sanayi sektörlerine (İmalat sanayi altında; Gıda Ürünleri, Tekstil Ürünleri ve Giyim Eşyaları, Mobilya Ürünleri, Elektrikli Teçhizat, Madencilik ve Taş Ocakçılığı, Makine ve Ekipman, Ana Metal Sanayi, Metalik Olmayan Mineral Ürünler, Kauçuk ve Plastik Ürünler, Ağaç ve Ağaç Ürünleri) yönelik kümelenme, tedarik ve değer zincirleri, pazar araştırması ve fizibilite çalışmalarının yapılması,
2.	Bölgenin rekabet gücünü artırmaya ve yatırım ortamını iyileştirmeye yönelik olarak; organize çalışma alanları altyapısının geliştirilmesi, AR-GE, yenilikçilik ve girişimcilik kapasitesinin artırılması ve ilgili merkezlerin kurulması veya kurumsallaşmasına ilişkin araştırma, planlama ve fizibilite çalışmalarının yapılması,
3.	Bölgede yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımı, enerji verimliliği ve çevre dostu teknolojilerin yaygınlaştırılmasına yönelik araştırmaların yapılması,
4.	Bölgede yaşam kalitesinin artırılması, sosyal hizmet sunumu etkinliğinin ve erişilebilirliğinin arttırılmasına yönelik fizibilite, araştırma ve planlama çalışmalarının yapılması.

1.5. Programın Bütçesi

Bu program kapsamında desteklenecek faaliyetler için Ajansın 2015 Yılı Bütçesi'nde tahsis edilen toplam kaynak tutarı **600.000,00TL**'dir. Bu oran genel sekreterin teklifi ve yönetim kurulu onayı ile arttırılabilir.

Karacadağ Kalkınma Ajansı, bu program için ayırdığı kaynakları (bütçe) kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.

1.6. Destek Tutarları

Bu program çerçevesinde her bir faaliyet için verilecek destek aşağıda belirtilen asgari ve azami tutarlar arasında olacaktır:

ASGARİ DESTEK TUTARI

AZAMİ DESTEK TUTARI

25.000,00 TL

90.000,00 TL

Ajans tarafından sağlanacak destek, faaliyetin toplam uygun maliyetinin %25'inden az olmaz. Bu değerin altında kalan destek taleplerini içeren faaliyetler değerlendirmeye alınmayacaktır.

Faaliyet tekliflerinde, başvuru sahipleri/ortakları tarafından eş finansman sağlanması zorunluluğu yoktur. Ancak, başvuru sahipleri/ortakları tarafından eş finansman katkısı sağlanması taahhüt edilen doğrudan faaliyet teklifleri öncelikli olarak değerlendirilecektir. Ayrıca Beşeri ve Sosyal Sermayenin Güçlendirilmesi, Yoksulluğun Azaltılması gelişme eksenlerine yönelik hazırlanan faaliyet teklifleri öncelikli olarak değerlendirilecektir.

Faaliyet bütçesinde, Ajans tarafından sağlanacak azami destek miktarını (90.000,00 TL) aşan tutar, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, Başvuru Sahibi tarafından eş finansman olarak karşılanmalıdır. Başvuru Sahibinin, faaliyet eş finansmanını, faaliyet ortaklarından, iştirakilerden ve/veya üçüncü taraflardan sağlayacağı nakdi katkılar ile karşılayabilmesi mümkündür. Her halükarda, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, eş finansman yükümlülüğü Başvuru Sahibinin kendi taahhüdü hükmünde olup, yerine getirilmemesi durumunda Başvuru Sahibi bizzat sorumlu olacaktır.

2. BU PROGRAMA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde; Doğrudan Faaliyet Desteği çerçevesinde finanse edilecek faaliyetlerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, 08.11.2008 tarih ve 27048 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği ve Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzu (DYK) hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru Sahipleri, başvuruda buldukları andan itibaren bu Yönetmelik ile DYK hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

Karacadağ Kalkınma Ajansı; bu destek programını, zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde, sürecin herhangi bir aşamasında iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda, Başvuru Sahipleri Ajanstan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Destek için başvurusu yapılan faaliyet teklifleri sonucunda elde edilecek olan tüm çıktılar (araştırma raporları, fizibilite... vb.) faaliyet sonuç raporuyla birlikte tüm detayları ile Ajansa sunulmak zorundadır. Ajans bu dokümanları kendi ihtiyaçları doğrultusunda, sahibinin ayrıca muvafakati aranmaksızın, kullanma hakkını saklı tutar. Böyle bir durumda faaliyet teklifinde yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi bilgiler ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

2.1. Uygunluk Kriterleri

Bu program kapsamında destek sağlanabilecek faaliyet tekliflerine yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur:

- Başvuru Sahibi ve ortaklarının uygunluğu,
- Faaliyetlerin uygunluğu,
- Maliyetlerin uygunluğu.

2.1.1. Başvuru Sahiplerinin/Ortakların/İştirakçilerin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?

Başvuru Sahipleri/Ortaklar/İştirakçiler ile alt yüklenicilerin (taşeronların) uygunluğuna ilişkin hususlar aşağıdaki gibidir:

2.1.1.1. Başvuru Sahipleri

(1) Doğrudan faaliyet desteğinden sadece TRC2 (Diyarbakır ve Şanlıurfa) Bölgesinde yer alan;

- Valilikler,
- Kaymakamlıklar,
- Bölge, İl ve İlçe Müdürlükleri,
- Bakanlıklara Bağlı Kurum ve Kuruluşlar ile Enstitüler,
- Yerel Yönetimler (Sadece Belediyeler ve Tüzel Kişiliği Haiz Bağlı Kuruluşları) ,

- Üniversite, (Rektörlük ve Araştırma Merkezleri)*
- Kamu Kurumu Niteliğinde Meslek Kuruluşları (Odalar, Borsalar...vb),
- Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıflar, Demekler, Federasyonlar...vs),
- Organize Sanayi Bölgesi Müdürlükleri ile Küçük Sanayi Siteleri,
- Teknoparklar ve Teknoloji Geliştirme Bölgeleri,
- Endüstri Bölgeleri ve İş Geliştirme Merkezleri,
- Kâr Amacı Gütmeyen Birlikler ve Kooperatifler.

Kâr Amacı Güden Kurum ve Kuruluşlar ile gerçek kişiler, başvuru sahibi veya ortağı olarak Doğrudan Faaliyet Desteği Programına başvuruda bulunamazlar.

(2) Destek almaya hak kazanabilmek için, Başvuru Sahipleri aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır:

- Desteklenmesi teklif edilen faaliyetin başvuru sahibi kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunması,
- Üniversitelere bağlı Araştırma Merkezlerinin ayrı uygun başvuru sahibi olarak kabul edilebilmeleri için 5018 sayılı Kanununun 3'üncü maddesinde tanımlanan "Harcama Birimi" olmaları gerekmektedir.
- Tüzel kişiliği haiz olması (kamu kurum ve kuruluşlarıyla bunlara bağlı birimler için bu şart aranmaz),
- Ajansın faaliyet gösterdiği TRC2 Bölgesinde (Diyarbakır ve Şanlıurfa) kayıtlı olmaları veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgelerde bulunması,
- Başvurunun hazırlığından ve yönetiminden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi,
- Sivil Toplum Kuruluşlarının (STK) programın ilan tarihinden en az 3 (üç) ay önce kurulmuş ve kuruluş bildirim ve eklerinin ilgili mülki idare amirliğine gönderilmiş olması; ayrıca faaliyet teklifinin, kuruluş belgelerinde (kuruluş senedi veya tüzüğü) yer alan amaçlara uygun olması,
- Yönetmelikte¹ öngörülen faaliyet hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma ehliyetini haiz olması (EK-E, Ömek 1),

(3) Ayrıca, Başvuru Sahipleri ve ortaklarının destek alabilmek için aşağıdaki hallerden herhangi birinde bulunmaması gerekir:

- a) İflas etmişler veya tasfiye halinde bulunan ve bu durumları nedeniyle işleri kayyum veya vasi tarafından yürütülen, konkordato ilan ederek alacaklılar ile anlaşma yapmış, faaliyetleri askıya alınmış veya bunlarla ilgili bir kovuşturmanın konusu olanlar veya meri mevzuatta öngörülen benzer durumlarda olanlar,

1. 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği.
2. Mahalli idareler: Büyükşehir Belediyeleri ve Belediyelerdir.
3. Bir üniversite bünyesindeki tüm araştırma merkezleri toplamda 3 başvuru yapabilir ve bunlardan 1 tanesi için destek alabilir.

- b) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar,
- c) Haklarında, görevlerini ağır bir şekilde kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,
- d) Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla;
- Mahalli idareler² dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olanlar,
 - Yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu olanlar,
- e) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak suçlarından kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar.
- f) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir destek yardımına ilişkin yükümlülüklere uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler.

Programın uygulandığı sırada aşağıdaki maddelerde belirtilen durumlarda bulunan başvuru sahipleri de program kapsamında faaliyet teklifi sunmaya veya destek almaya hak kazanamazlar:

- g) Teklif edilen faaliyet dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar.
- h) Teklif çağrısına katılım koşulu olarak Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgilerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgileri temin edemeyenler.
- i) Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde Değerlendirme Komitesi'ni veya Kalkınma Ajansı'nı etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler.

Yukarıdaki maddenin (a), (c), (d), (f), (h) ve (i) fıkralarında belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki 2 (iki) yıllık bir süre için geçerlidir. Maddenin (b) ve (e) fıkralarında belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren 4 (dört) yıllık bir süre için geçerlidir.

Destek Başvuru Formu'nun V. Bölümünde (Başvuru Sahibinin Beyanı), Başvuru sahipleri, yukarıdaki (a)'dan (f)'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmalıdırlar.

Başvuru için gerekli şartları taşımadığı sonradan anlaşılan veya gerekli şartları sonradan kaybeden faydalanıcılarla sözleşme imzalanmaz, sözleşme imzalanmış ve faaliyetin uygulanmasına başlanmış olsa dahi sözleşme feshedilebilir.

2.1.1.2. Ortaklar

Başvuru Sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler. Ortak, desteğe konu olan faaliyetin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda doğrudan veya dolaylı fayda veya menfaat elde ederek bunun karşılığında yararlanıcıya faaliyetin yürütülmesinde katkıda bulunan kişi veya kurumlardır.

Bu nedenle ortaklar, Bölüm 2.1.1.1'de belirtilen koşullardan “Diyarbakır ve Şanlıurfa’da yasal olarak kayıtlı ve faal olması” koşulu dışında, Başvuru Sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini taşımalıdırlar.

Ortak olacak kuruluşlar Ortaklık Beyanı’nı doldurmalıdır. Başvuru Formunun Bölüm IV-2’de yer alan Beyan, Başvuru Sahibinin ve tüm ortaklarının yasal yetki verilmiş temsilcileri tarafından imzalanmalıdır. Faaliyete ortaklık kararının kurum veya kuruluşun bu kararı vermeye yetkili organı tarafından alınmış olması gerekmektedir (EK-E,Ömek 2).

Faaliyete, Başvuru Sahibi veya ortak kuruluşlar dışında diğer kuruluşlar da iştirakçi ya da alt-yüklenici olarak dâhil olabilecektir. Ancak, faaliyet kapsamında gerçekleştirilecek mal ve hizmet satın alımlarının faaliyet ortakları ya da iştirakçilerinden sağlanması mümkün değildir.

2.1.1.3. İştirakçiler

Başvuranların ve ortakların uygunluk kriterlerini karşılamayan kuruluşlar da faaliyete, o faaliyetin güvenilirliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla, iştirakçi olarak katılabilirler. İştirakçi kuruluşlar, faaliyete sponsorluk, teknik destek sağlama gibi roller üstlenecektir. Ancak, yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak değerlendirilmez. İştirakçi kuruluşlar, katılımlarına dair beyanı Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi’nden (KAYS) doldurmalı, pdf çıktısı yetkili kişi tarafından imzalanıp proje dosyası içerisinde Ajansa sunulmalıdır. (Bkz. Başvuru Formu EK-A, Bölüm5).

2.1.1.4. Alt Yükleniciler/Taşeronlar

Ortak veya iştirakçi olmayıp, faaliyette yer alan bazı faaliyetlerin ihale edildiği kuruluşlardır. Alt yüklenicilerle yapılacak sözleşmeler, standart destek sözleşmesi EK IV’teki kurallara tabidir.

Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde Başvuru Sahibi, faaliyet ortağı ya da iştirakçi olarak faaliyet başvurusunda bulunamazlar ve faaliyet uygulamalarında yer alamazlar.

2.1.2. Uygun Faaliyetler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Faaliyetler

Ajans, Doğrudan Faaliyet Desteği Programı kapsamında Bölgenin kalkınması için belirlenmiş olan stratejik öncelikler doğrultusunda tanımlanan faaliyetlere destek verir. Ajans, aşağıda belirlenen alanlar dışında herhangi bir alanda doğrudan faaliyet desteği sağlayamaz:

- Bölgenin kalkınması ve rekabet gücü açısından önemli fırsatlardan yararlanılmasına,
- Bölge ekonomisine yönelik tehdit ve risklerin önlenmesinde acil tedbirlerin alınmasına,
- Kritik öneme sahip araştırma ve planlama çalışmalarına,
- Bölgenin yenilikçilik ve girişimcilik kapasitesini geliştirmeye yönelik iş geliştirme merkezleri, teknoloji geliştirme merkezleri, teknoparklar gibi kuruluşların ve bunların tesislerinin kurulması amacıyla yapılacak fizibilite benzeri ön çalışmalar gibi bölge için önemli olabilecek stratejik eylemlerin başlatılmasına ve gerçekleştirilmesine,
- Büyük hacimli yatırım kararlarına kısa vadede etki edilmesi ve yönlendirilmesine katkı sağlanmasına yönelik faaliyetler,
- İstihdam olanaklarının ve gelir getirici çalışmaların geliştirilmesine yönelik faaliyetler,

- Dezavantajlı grupların ekonomik, sosyal ve kültürel sorunlarının azaltılmasına yönelik faaliyetler,
- Beşeri ve sosyal sermayenin geliştirilmesi, sosyal uyumun ve dayanışmanın artırılmasına yönelik faaliyetler,
- Sosyal hizmetlerin planlanması ve hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik faaliyetler,
- Sosyal sorunların tespitine yönelik faaliyetler.

2.1.2.1. Faaliyetin Süresi

Doğrudan Faaliyet Desteği Programı (DFD) için uygun görülen faaliyet uygulama süresi, azami 3 (üç) aydır. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün itibarıyla başlar. Ancak, sözleşmede faaliyetin uygulamaya başlama tarihi farklı bir şekilde belirlenebilir.

2.1.2.2. Faaliyetin Uygulama Yeri

Faaliyetler, Ajansın faaliyet gösterdiği TRC2 Bölgesinde (Diyarbakır ve Şanlıurfa) gerçekleştirilmelidir. Ancak, faaliyet amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olduğu durumlarda sergi, konferans, fuar ve benzeri etkinliklere katılım faaliyetleri, Bölge dışında gerçekleştirilebilir. Fakat her halükarda faaliyetin temel faaliyetlerinin TRC2 Bölgesi içerisinde gerçekleştirilmesi gerekmektedir.

2.1.2.3. Faaliyetin Konusu

Doğrudan Faaliyet Desteği Programı'nın amacına uygun ve stratejik önceliklerinden en az birinin kapsamına giren faaliyetler uygun faaliyet olarak kabul edilecektir.

Başvuru sahiplerine fikir vermesi ve yardımcı olması açısından aşağıda bazı örnek faaliyet konuları verilmiştir. Bu konular, başvuru sahipleri için sınırlayıcı nitelikte değildir. Bunların dışında, bölgesel kalkınmaya katkı sağlayacak ve programın amaç ve öncelikleriyle uyumlu her türlü faaliyet değerlendirme kapsamına alınacaktır.

Örnek Faaliyet Konuları;

- TRC2 Bölgesi Bölge Planında belirlenen stratejik sektörlerinde et ve süt ürünleri imalatı, yapı malzemeleri ve kimyasalları imalatı, tarım makineleri ve ekipmanları imalatı ile sulama ekipmanları üretimi sektörlerinde tedarik ve değer zinciri analizleri, pazar araştırmaları, yatırım fizibiliteleri gibi ihtisaslaşmayı teşvik edici ve istihdamı artırıcı çalışmaların yapılması (Öncelik 1)
- Eko-turizm, gastronomi, kültür, tarih, sağlık ve inanç turizmi gibi alternatif turizm yatırımlarına ilişkin örnek fizibilite faaliyetleri (Öncelik 1)
- Başta sanayi, tarım, hayvancılık, ticaret, lojistik, ulaştırma ve diğer hizmetlerde organize/düzenli çalışma alanlarının oluşturulması, mevcut çalışma alanlarının altyapılarının güçlendirilmesi, buralarda ortak laboratuvar, araştırma ve eğitim merkezlerinin oluşturulmasına yönelik analiz ve fizibilite çalışmaları (Öncelik 2)
- Bölgenin girişimcilik (kırsal girişimcilik, genç ve kadın girişimciliği, sosyal girişimcilik, vb.) kapasitesinin artırılmasına yönelik faaliyetler (Öncelik 2)
- Yenilenebilir enerji kaynaklarının tarım, organik tarım, organik tekstil, eko turizm gibi alanlarda kullanımına, imalat sanayiinde endüstriyel simbiyoz ve temiz üretim uygulamalarının geliş-

tirilmesine, bölgede geri dönüşüm, biyogaz ve kompost tesisi kurulumuna yönelik araştırma ve fizibilite çalışmaları (Öncelik 3)

- Tarımsal üretimde girdi kullanımının azaltılması, maliyetlerin düşürülmesi, verimlilik artışına yönelik araştırma ve fizibilitelerin yapılması (Öncelik 3)
- Bölgede yaşam kalitesini artırmaya yönelik olarak Bölge kentlerinde ulaşım, altyapı, yönetim, sosyal hizmet, çevre ve yaşam alanlarında uygulanmak üzere akıllı şehir tasarımına ilişkin fizibilite çalışmalarının yapılması, bilişim stratejilerinin oluşturulması (Öncelik 4)
- Bölgede dezavantajlı grupların (kadınlar, gençler, çocuklar, engelliler, yaşlılar, göçmenler, eski hükümlüler vb) sosyal hizmetlere erişimini ve kentsel, ekonomik ve toplumsal hayata katılmalarını artırmaya yönelik araştırma ve planlama faaliyetleri (Öncelik 4)
- Kadın merkezleri, gençlik merkezleri, gençlere ve çocuklara yönelik bilim merkezleri vb. kurulmasına ilişkin fizibilite çalışmaları (Öncelik 4)

Yukarıda sayılan faaliyet türleri, başvuru sahipleri için örnek olması amacıyla sunulmuş olup, desteklenecek faaliyetler bu örneklerle sınırlı değildir. İçerik açısından Doğrudan Faaliyet Desteği Programının amacı ve öncelikleri kapsamında olup yukarıda sayılmayan faaliyet türleri için de başvuruda bulunulabilir.

Bununla birlikte tüm faaliyetler her koşulda meri mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları kesinlikle içermemelidir:

- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar,
- Tütün ve tütün ürünleri üretimi,
- %15'ten fazla alkol ihtiva eden içeceklerin üretimi,
- Bankacılık, sigortacılık, mali hizmetler,
- Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları,
- Gayrimenkul yatırımları,
- Toptan veya perakende ticaret faaliyetleri,
- Eğitim veya kurslar için bireysel burslar,
- Hibe verme amaçlı faaliyetler (diğer kişi ya da kuruluşlara hibe (maddi veya aynı) veya kredi sağlamak için),
- Yerel kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden, özellikle faaliyet giderlerini kapsayan faaliyetler,
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen faaliyetler.

Doğrudan Faaliyet Desteği ile yatırım bileşeni olmayan faaliyetlerin desteklenmesi esastır. Bununla birlikte desteklenecek faaliyette öngörülen sonuçların elde edilebilmesi için zaruri olduğu durumlarda istisnai olarak küçük ölçekli yatırımlar da uygun maliyet olarak kabul edilebilir.

Başvuru Sahibi; aynı takvim yılı içerisindeki tüm Doğrudan Faaliyet Desteği Programları kapsamında, en fazla 3 (üç) faaliyet için destek başvurusunda bulunabilir ve sadece 1 (bir) faaliyet için destek alabilir. Bu sınırları aşan faaliyet teklifleri ve geriye dönük 1 (bir) yıl içinde reddedilmiş olan aynı faaliyet teklifleri bu mali destek programı kapsamında değerlendirilmeye alınmaz.

Bölge Planı ve Ajansın Yıllık Çalışma Programıyla doğrudan ilişkilendirilmemiş, bölge açısından yürütülmesinde stratejik bir öncelik, kritik önem ya da aciliyeti olmayan envanter çalışmaları, eylem planları, mevcut durum analizleri, master planlar, imar planları, kentsel stratejiler, tanıtım filmi, fikir projeleri ile akademik personelin ferdi araştırma niteliğindeki bilimsel ve akademik çalışmaları Doğrudan Faaliyet Desteği Programı kapsamında desteklenmeyecektir.

2.1.3. Maliyetlerin Uygunluğu: Destek Kapsamında Karşılanabilecek Maliyetler

Destek için sadece “uygun maliyetler” dikkate alınabilir. Bu nedenle, bütçe, hem bir maliyet tahmini hem de “uygun maliyetler” için tavan niteliğindedir. Uygun maliyetler, götürü maliyetlere değil (yolculuk ve gündelik maliyetleri ve dolaylı maliyetler hariç), gerçek maliyetlere (yani faaliyetin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetlere) dayandırılmalıdır.

Faaliyette gerçekleştirilecek tüm maliyetler, bu rehberin ekinde yer alan faaliyet bütçesi (EK-B) standart formuna göre hazırlanmalıdır.

Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- Faaliyetin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi,
- Faaliyetin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması; maliyet etkinliği sağlaması,
- Yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilmesi,
- Yararlanıcının ya da ortağının hesaplarında ya da vergi belgelerinde kayıtlı, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması; orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi.

Faaliyet uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamına girmemektedir. Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir:

2.1.3.1. Uygun Maliyetler

Projede gerçekleştirilecek tüm maliyetler, Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi'nde (KAYS) yer alan Proje Bütçesi standart formuna göre hazırlanmalıdır.

Uygun doğrudan maliyetler ve uygun dolaylı maliyetler olmak üzere iki türlü uygun maliyet bulunmakta olup, aşağıda tanımlanmaktadır:

a) Uygun Doğrudan Maliyetler

Uygun doğrudan maliyetler, faaliyetin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir:

- Faaliyette görevlendirilmiş personelin net maaşları, sosyal sigorta primleri, ilgili diğer ücret ve maliyetler (piyasa koşullarında oluşmuş ücretlerden ve yararlanıcı ile ortaklarının normalde verdiği miktarlardan yüksek olmamalıdır)⁴,
- Yolculuk ve gündelik giderleri⁵ (Bütçede İnsan Kaynakları ve Seyahat başlıklarına tahsis edilen toplam tutar, toplam uygun maliyetlerin %15'ini aşmamalıdır).
- Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve faaliyetlerde öngörülen sonuçların elde edilebilmesi için zaruri olduğu durumlarda istisnai olarak demirbaş malzeme ve hizmet (nakliye, kira...vb) satın alma maliyetleri,
- Görünürlük maliyetleri,
- Sarf malzemesi maliyetleri,
- Taşeron maliyetleri (basım, etkinlik organizasyonu... vb),
- Mali hizmet maliyetleri (özellikle havale maliyetleri, sigorta, banka maliyetleri...vb),

b) Uygun Dolaylı Maliyetler

Uygun dolaylı maliyetler, başka bir bütçe kalemi altında verilen maliyetleri içermeyen ve genel idari giderleri (elektrik, su, ısınma maliyetleri...vb) karşılamak üzere faaliyetin toplam uygun doğrudan maliyetlerinin % 3'ünü aşmayacak şekilde belirlenmiş olan götürü tutardır.

2.1.3.2. Uygun Olmayan Maliyetler

Bu programda hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

Yararlanıcının ve faaliyet kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,

- Borçlar; zarar veya borç karşılıkları,
- Faiz borcu,
- Halihazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler,
- Arazi veya bina alımları,
- Bilgisayar, laptop, yazıcı, fotoğraf makinesi, fotokopi makinesi, faks cihazı, telefon alımları,
- Büro malzemeleri,
- Araç alımları,
- İkinci el ekipman alımları,
- Kur farkından doğan zararlar,

4. Başvuru sahibinin kendi personelini projede görevlendirmesi veya kamu çalışanı olması durumunda personel ücreti uygun maliyet olarak değerlendirmez. Üniversite'de öğretim üyesi ve öğretim görevlilerine yapılacak bütün ödemeler döner sermaye üzerinden yapılacaktır.

5. Yurtiçi gündelik giderleri, 2015 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun H Cetvelinde (10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu Hükümleri Uyarınca Verilecek Gündelik ve Tazminat Tutarları) belirtilen memur ve hizmetliler başlığı altında, "aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar" için öngörülen tutarın üç katını aşmayacak şekilde belirlenmelidir. Yurtdışı gündelik giderleri için, Bakanlar Kurulunun Yurtdışı Gündeliklerine Dair Kararında (01 Ocak 2015 tarihli 29223 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 2014/5832 sayılı Karar) belirtilen diğer şekillerde görevlendirilenlerden aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar için öngörülen tutar esas alınarak, bu kararın hükümleri uygulanır.

- Kamu kurumlarının genel ve idari maliyetleri,
- Faaliyetin uygulanmasına katılan kamu görevlilerinin maaşları,
- Faaliyet başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri,
- Yararlanıcı ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,
- Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile Yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler,
- Ofis, bina ve hertürlü gayrimenkul kira maliyetleri,

Başvuru sahibinin faaliyetteki ortağı ya da iştirakçisinden yapılan satın alımlara yapılacak ödemeler ile Başvuru Formunda yer verilmeyen bir hususa ilişkin maliyetlendirmenin bütçede yer alması mümkün olmayacaktır.

Başvuruların değerlendirilmesi sonrasında, sözleşmenin imzalanmasından önceki kontrol sürecinde, gerekli durumlarda bütçede değişiklik yapılabilecektir. Kontroller, Başvuru Sahibinin ilave açıklama yapmasını ve Karacadağ Kalkınma Ajansı'nın destek tutarında indirim yapmasını gerektirebilir.

Bu nedenle, Başvuru Sahibinin gerçekçi ve uygun maliyetli bir bütçe sunması kendi yararına-
dır. Bütçeyi netleştirmek için maliyetlerin gerekçelerinin ayrıntılı bir şekilde hazırlanarak, (EK-B2)
formatında sunulması gerekmektedir.

2.1.3.3. Aynî Katkılar

Başvuru Formunda ayrı bir liste halinde sunulması gereken, yararlanıcı ya da ortakları tara-
findan yapılan aynî katkılar, gerçek harcamaları yansıtmazlar ve uygun maliyet olarak değeren-
dirilmezler. Bu nedenle bu katkılar, yararlanıcı tarafından sağlanan eşfinansman olarak değeren-
lendirilemez. Ancak, desteğin verilmesi durumunda, yararlanıcı, Başvuru Formunda belirttiği bu
katkıları üstlenmek zorundadır.

HATIRLATMA!

**5449 sayılı Kanununun 19 uncu maddesinin (d) ve (e) bendlerinde belirtilen Kalkın-
ma Ajansı paylarını kısmen veya tamamen ödememiş olan Büyükşehir Belediye-
leri, Belediyeler ve Ticaret ve Sanayi Odaları, birikmiş bütün borçlarını ve bunlar-
la ilişkili varsa diğer bütün mali yükümlülüklerini tamamen yerine getirmedikçe
Karacadağ Kalkınma Ajansı'ndan faaliyet desteği alamazlar (Kalkınma Ajansları
Faaliyet ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği madde 10/6).**

2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler

Başvurular Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi üzerinden (<https://uygulama.kays.kalkinma.gov.tr>) online olarak alınacaktır.

Sisteme ayrıca Ajans internet sitesi (<http://www.karacadag.org.tr>) üzerinden de ulaşılabilir.
Başvurular, bu rehberin ekinde bulunan Başvuru Formu (EK-A) ve talep edilen diğer belgeler

(EK-B, EK-C, EK-D, EK-E, EK-F, EK-G) diğer belgeler KAYS sisteminde ilgili talimatlar okunarak doldurulacaktır. KAYS üzerinden veri girişleri tamamlandıktan sonra Başvuru formu ve eklerinin çıktısı sistem üzerinden alınarak destekleyici belgelerle birlikte, imzalı ve parafı şeklinde, son başvuru tarihine kadar elden veya posta yoluyla Ajans'a teslim edilmelidir. Ayrıca bu belgeler doldurulurken, standart formata bağlı kalınmalı ve mevcut hiçbir metin silinmemeli ya da değiştirilmemelidir. Aksi takdirde, yapılan başvuru ön inceleme aşamasında değerlendirme dışı kalacaktır. El yazısı ve daktilo ile yapılan başvurular kabul edilmeyecektir.

Sizden talep edilen belgeler ve başvurunuzda öngördüğünüz çalışmalara bağlı olarak meri mevzuata göre gerekli zorunlu belgeler dışında sunulan hiçbir ek belge değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır.

Başvuru Formunda yer alan Kontrol Listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata veya Başvuru Formundaki önemli bir tutarsızlık (Örneğin: Bütçede belirtilen miktarların Başvuru Formunda belirtilenlerle tutarsızlık göstermesi) başvurunun reddine yol açabilir.

Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda ek açıklama talep edilecektir.

KAYS (Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi) üzerinden elektronik ortamda veri girişi yapılmayan başvurular kabul edilmeyecektir. Matbu başvuru ile KAYS üzerinden yapılan başvuru arasında fark olması durumunda KAYS üzerinden yapılan başvuru esas alınacak ve değerlendirme onun üzerinden yapılacaktır.

Başvurularınızın sadece Kalkınma Ajansı Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden sunmuş olduğunuz belgeler üzerinden değerlendirileceğini dikkate alarak, Başvuru Formunu ve diğer belgeleri lütfen dikkatli ve mümkün olduğunca anlaşılır bir şekilde doldurunuz.

Başvurular, Başvuru Formu ve diğer ekler dışında aşağıdaki destekleyici belgelerle birlikte yapılmalıdır:

1. Başvuru Sahibinin hangi kanuna göre kurulduğunu, Diyarbakır veya Şanlıurfa'da kurulu olup kayıtlı olduğunu veya faaliyet gösterdiğini⁶ belirten ve Başvuru Sahibi kurum/kuruluşun Yönetmelikte⁷ öngörülen faaliyet hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma ehliyetine sahip olduğuna dair kurumun en üst yetkili amiri tarafından imzalanmış beyan (EK-E, Örnek 1),
2. Başvuru Sahibinin 2014 yılına ilişkin yetkili kişi, organ ya da kurumlarca onaylanmış kesin hesapları (ödenek miktarını gösterir onaylı tablo, bilanço, gelir gider tablosu... gibi),
3. Başvuru Sahibini temsile, ilzama ve faaliyet belgelerini imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği, Karacadağ Kalkınma Ajansı'na faaliyet sunulmasına ve başarılı olması durumun-

6. Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının EK-F Örnek-1'i doldurmaları yeterli olacaktır. Demekler için İl Demekler Müdürlüğü'nden alınacak Diyarbakır veya Şanlıurfa'da kayıtlı ve faal olduğuna dair belge ve tüzükleri; Vakıflar için Vakıflar Bölge Müdürlüğü'nden alınacak Diyarbakır veya Şanlıurfa'da kayıtlı ve faal olduğuna dair belge ve vakif senedi sunulmalıdır.

7. 08.11.2008 tarih ve 27048 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği.

da uygulanmasına ilişkin kararın alındığı Başvuru Sahibinin yetkili yönetim organının (Meclis, Encümen, Heyet, Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Senato... vb.) kararı (EK-E, Örnek 2),

- Kamu kurum/kuruluşları için en üst yetkili amir (Vali, Kaymakam, Bölge Müdürü, İl Müdürü, İlçe Müdürü)
 - Belediyeler için zBelediye Başkanı
 - Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları ve Sivil Toplum Kuruluşları için Yönetim Kurulu
 - Üniversite ve alt birimleri için Rektör veya Rektör tarafından yetkilendirilmiş ilgili Fakülte Dekanı, Enstitü Müdürü, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Müdürü
 - OSB ve KSS Müdürlükleri için Yönetim Kurulu Kararı
4. Başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını tasdik eden belge ya da en üst yetkili amir onaylı tatbiki imza (EK-E, Örnek 1),
 5. Kamu kurumları ve mahalli idareler dışındaki Başvuru Sahibinin ve faaliyet ortaklarının sosyal güvenlik katkıları ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirdiklerine ve vergi borcu bulunmadığına veya borcun yapılandırıldığına dair başvuru tarihinden en fazla 1 (bir) ay önce alınmış resmi yazı veya barkodlu internet çıktısı,
 6. Faaliyette ortak bir kurum/kuruluş yer alıyorsa, bu kurum/kuruluşu temsile, ilzama ve faaliyet belgelerini (Ortaklık Beyannamesi) imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği ve faaliyetde ortak olma kararının alındığı yetkili yönetim organının kararı. Eğer faaliyete mali destek sağlanacaksa bu husus kararda ayrıntılı olarak belirtilmelidir (EK-E, Örnek 3),
 7. Faaliyet kapsamında gerçekleştirilecek 10.000,00 TL ve üstü makine-ekipman, araç ve hizmet alımlarına ilişkin satın alımlarda her bir kalem için Teknik Şartname ve en az 2 (iki) adet profoma fatura veya teklif mektubu,
 8. Gerekli ise, faaliyetin uygulanması için mevzuat gereğince ilgili makamlardan alınması gerekli olan her türlü izin, ruhsat, yetki belgesi, lisans gibi belgeler (EK-E, Örnek 4).

Yukarıda belirtilen belgelerden noter tarafından tasdik edilecek olan imza sirküleri dışındaki belgeler başvuru sırasında fotokopi olarak teslim edilebilecektir. Destek almaya hak kazanan başvuru sahiplerinden sözleşme imzalama aşamasında bu belgelerin orijinallerini ya da noter tasdikli suretlerini de sunmaları gerekmektedir.

Doğrudan Faaliyet Desteği Programı kapsamındaki faaliyetlerin hazırlık ve uygulama safhalarından doğrudan sorumlu olan başvuru sahibi ve varsa ortakları tarafından bu faaliyetlerin uygulanabilmesi için ilgili mevzuat gereğince resmî makamlardan alınması gerekli olan her türlü mülkiyet, kira sözleşmesi, izin, ruhsat, yetki ve lisans gibi belgelerin sözleşme tarihine kadar hazırlanması gerekmektedir.

2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?

Başvurular, internet ortamında Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden (<http://portal.kays.kalkinma.gov.tr>) online olarak yapılacaktır. Sisteme Ajansın internet sitesi (www.karacadang.org.tr) üzerinden ulaşılabilecektir. Başvuru yapabilmek için KAYS'a kayıt olup kullanıcı adı ve şifre alınması gerekmektedir.

Sisteme kaydolma ve kullanım ile ilgili detaylı bilgi ve görsel anlatım yine KAYS Portalı'nın yardım bölümünde bulunan Kullanıcı Kılavuzu'nda mevcuttur. KAYS üzerinden Başvuru Formu

ve Ekleri doldurulduktan sonra diğer destekleyici belgeler KAYS'a yüklenecektir. Online başvuru tamamlandıktan sonra Başvuru Formu ve Eklerinin çıktısı KAYS üzerinden alınarak çıktının gerekli yerleri Başvuru Sahibi ve varsa Ortak/İştirakçi tarafından imzalanmalı, geri kalan sayfalar ise Başvuru Sahibi tarafından paraflanmalıdır. İmzalı ve paraflı çıktılar matbu halde 1 (bir) Asıl ve 1 (bir) Suret halinde Ajansa teslim edilmelidir. Asıl belgeler **kırmızı** renkli telli dosyaya ve suretler ise **mavi** renkli dosyalara yerleştirilmelidir.

Sadece KAYS üzerinden online olarak yapılan ve Karacadağ Kalkınma Ajansına matbu olarak ulaştırılmayan başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.

Proje başvuruları, kapalı zarf içinde taahhütlü posta yoluyla, kargo şirketiyle veya elden (Elden teslim eden kişiye, imzalı ve tarihli bir Alındı Belgesi verilir.) aşağıdaki adreslere yapılır.



**KARACADAĞ KALKINMA AJANSI
PROGRAM YÖNETİM BİRİMİ**

Selahattini Eyyubi Mahallesi Urfa Bulvarı No: 15/A 21080
Bağlar/DİYARBAKIR



**ŞANLIURFA YATIRIM DESTEK OFİSİ
PROGRAM YÖNETİM BİRİMİ MASASI**

Şanlıurfa Ticaret ve Sanayi Odası Yeni Hizmet Binası,
(A Blok Kat:4) Paşabağı Mahallesi, Adalet Caddesi No: 7/A
ŞANLIURFA

Başka yollarla (ömeğin faks ya da elektronik posta ile) gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen faaliyet teklifleri reddedilecektir.

Başvuru Sahipleri başvurularının eksiksiz olup olmadığını Başvuru Formunda yer alan Kontrol Listesinden kontrol etmelidirler. Tam olmayan başvurular reddedilecektir.

Başvuru Formu (EK-A), Bütçe (EK-B B1, B2 ve B3), Mantıksal Çerçeve (EK-C), Proje de Yer Alan Kilit Personelin Özgeçmişleri (EK-D), Mali Kontrol Muvafakatnamesi (EK-F), Destekleyici Belgeler (EK-E ve Diğer Belgeler) 1 (bir) asıl ve 1 (bir) suret olarak kapalı zarf içerisinde teslim edilmelidir. Mümkünse telli dosya tercih edilmelidir, başvuruların telli dosyaya sığmaması durumunda klasör tercih edilebilir.

1'inci Dosya: Belgelerin asılları bu dosyada bulunmalıdır. Dosya kırmızı renkli olmalıdır.

2'nci Dosya: Belgelerin suretleri bu dosyada bulunmalıdır. Dosya mavi renkli olmalıdır.

Bu dosyalar bir zarf içine koyularak, KAYS üzerinde Başvuru Listesi Ekranı'ndan çıktısı alınabilen "Başvuru Kapak Sayfası" bu zarf üzerine yapıştırılmalıdır.

2.2.3. Son Başvuru Tarihi

Doğrudan Faaliyet Desteği Programına başvuru yapılabilmesi için son tarih **18 Aralık 2015** saat **18.00**'dir. Programa başvuruda bulunmak isteyenler bu tarihi beklemek zorunda değildirler. Faaliyet teklifleri hazırlanınca hemen Ajansa teslim edilebilir. Ajans tarafından faaliyet başvuruları teslim alındığı tarihten itibaren en fazla 7 (yedi) gün içerisinde değerlendirilir ve Yönetim Kurulu'nun onayına sunulur.

Son başvuru tarihi ve saatinden sonra yapılan başvurular, teslim alınmayacak ve hiçbir şekilde değerlendirilmeyecektir. Posta veya kargo şirketinden kaynaklanan gecikmeler dikkate alınmayacaktır.

Başarılı bulunan faaliyetlere sağlanacak mali desteğin program bütçesi sınırına ulaşması durumunda, söz konusu son başvuru tarihi beklenmeksizin mali destek programı sonlandırılır.

Faaliyetler Ajansa teslim edilmelerini müteakip değerlendirileceğinden, Başvuru Sahipleri faaliyetlerini hazırladıkları anda teslim edebilirler.

Daha fazla bilgi almak için sorularınızı, mali destek programının referans numarasını (TRC2-15-DFD) açık bir şekilde belirterek, elektronik posta ya da faks ile aşağıdaki adrese veya faks numarasına gönderebilirsiniz.



E- posta : pyb@karacadag.org.tr
Telefon : 444 63 21
Faks : +90 (412) 237 12 14
İnternet Sitesi : www.karacadag.org.tr

Soruların yanıtları, Ajansa ulaşma tarihinden sonra en geç 10 gün içerisinde aşağıdaki internet adresimizde Sıkça Sorulan Sorular (SSS) bölümünde yayınlanacaktır.

Tüm adayların bilgiye eşit olarak ulaşmasını temin etmek amacıyla, bir Başvuru Sahibine sağlanan bilgi Sıkça Sorulan Sorular (SSS) aracılığıyla diğer Başvuru Sahiplerine de sunulacaktır.

Tüm resmi açıklamalar ve talep edilen bilgi Ajans tarafından sağlanacaktır. SSS listesinde ve Başvuru Rehberinde yer almayan hiçbir bilgi Başvuru Sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Belirlenen usullere uygun olarak hazırlanacak ve Ajansa sunulacak olan her bir faaliyet teklifi, en az 3 (üç) kişilik bir Değerlendirme Komisyonu tarafından, başvurunun Ajansa ulaştığı tarihten itibaren en fazla 7 (yedi) gün içerisinde değerlendirilir ve ilk toplantıda Yönetim Kurulu'nun onayına sunulur.

Değerlendirme süreci temel olarak iki aşamadan oluşmaktadır: ön inceleme ile teknik ve mali değerlendirme. Değerlendirme Komisyonunun uygun görmesi durumunda, bu iki aşama aynı

oturumda gerçekleştirilebilir. Başvuru Sahibinin eş finansman öngördüğü faaliyet teklifleri öncelikli olarak değerlendirilir ve desteklenir.

Değerlendirme Komisyonu tarafından gerekli değerlendirmeleri yapılan faaliyet teklifleri, değerlendirme sonuçlarının Genel Sekreter tarafından Yönetim Kuruluna sunulmasını takiben yapılacak ilk toplantıda Yönetim Kurulunca öncelikli olarak ele alınır ve karara bağlanır.

2.3.1. Ön İnceleme

Zamanında usulüne uygun olarak Ajansa teslim edilen faaliyet teklifleri, Değerlendirme Komisyonu tarafından ön incelemeye tabi tutulur. Ön İnceleme aşamasında, faaliyet teklifleriyle ilgili olarak idari kontrol ile uygunluk kontrolü yapılır.

Ön İnceleme aşamasında; faaliyet teklifinin, Başvuru Formu'ndaki Kontrol Listesinde (Başvuru Formunun 6. bölümü) yer alan kriterleri karşılayıp karşılamadığı değerlendirilir. Bu listede yer alan kriterlerden herhangi biri karşılanmıyorsa, faaliyet teklifi bu aşamadan sonra değerlendirilmez ve reddedilir.

2.3.1.1. İdari Kontrol

Değerlendirme Komisyonu tarafından faaliyet teklifleri, program başvuru rehberinde öngörülen şekli şartlara uygunluk açısından idari kontrole tabi tutulur. İdari kontrolde, aşağıda yer alan İdari Kontrol Listesinde belirtilen kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilir. İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, faaliyet teklifi reddedilir ve bu noktadan sonra artık değerlendirilmez.

Başvuru Sahipleri tarafından sunulan faaliyet teklifleri aşağıda yer alan listedeki kriterlere göre idari kontrole tabi tutulacaktır.

İDARİ KONTROL LİSTESİ		
Kriterler	Evet	Hayır
1. Teklif başvurusu Kalkınma Ajansı Yönetim Sistemi (KAYS) üzerinden yapılmıştır.		
2. Başvuru Formu 1 (bir) asıl ve 1 (bir) suret halinde teslim edilmiştir.		
3. Bütçe dokümanları: Bütçe (EK-B1) Maliyetlerin Gerekçelenmesi (EK-B2) Beklenen finansman kaynakları (EK-B3) Başvuru Formu'nda belirtildiği şekliyle doldurulmuş ve başvuruya bir asıl ve iki suret halinde eklenmiştir.		
4. Başvuru teklifinin Mantıksal Çerçevesi(EK-C) doldurulmuş ve başvuruya bir asıl ve bir suret halinde eklenmiştir.		
5. Mali Kontrol Muvafakatnamesi(EK-F) doldurulmuş ve yetkili kişi tarafından imzalanmış ve başvuruya bir asıl ve bir suret halinde eklenmiştir		
6. Başvuru Formunda yer alan Başvuru Sahibinin Beyannamesi, Başvuru Sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanmıştır.		

İDARİ KONTROL LİSTESİ

Kriterler	Evet	Hayır
7. Bütçe, Başvuru Sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanmıştır.		
8. Ortaklık Beyannamesi (ortak varsa) Başvuru Sahibinin yetkili temsilcisi ve tüm ortakların yetkili temsilcileri tarafından imzalanmıştır.		
9. İştirakçi Beyannamesi (iştirakçi varsa), tüm iştirakçilerin yetkili temsilcileri tarafından imzalanmıştır.		
10. Başvuru Formu ve diğer eklerin tüm sayfaları yetkili kişi tarafından paraflanmış.		
11. Başvuruda bulunan kuruluşun ve her ortak kuruluşun tüzüğü veya kuruluş sözleşmesi başvuru esnasında sunulmuştur.		
12. Başvuru Sahibini ve her ortak kuruluşu temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)inin ve imzalarının noter tasdikli imza sirküleri başvuru esnasında sunulmuştur.		
13. Faaliyette ortak bir kurum/kuruluş yer alıyorsa, bu kurum/kuruluşu temsile, ilzama ve faaliyet belgelerini (Ortaklık Beyannamesi) imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği ve faaliyette ortak olma kararının alındığı yetkili yönetim organının kararı sunulmuştur.		
14. 10.000,00 TL ve üzeri tüm hizmet ve mal alımlarında teknik şartname ve 2 (iki) adet proforma fatura/teklif mektubu sunulmuştur		

2.3.1.2. Uygunluk Kontrolü

İdari kontrolden sonra, Değerlendirme Komisyonu tarafından, Başvuru Sahibinin, ortaklarının (ve varsa iştirakçilerinin) ve faaliyet tekliflerinin bu rehberin 2.1.1 ve 2.1.2 bölümlerinde verilen kriterlere uygunluğunun kontrolü aşağıda yer alan listeye göre yapılır.

UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ

Kriterler	Evet	Hayır
1. Başvuru sahibi uygundur.		
2. Ortak veya ortaklar uygundur.		
3. Faaliyet TRC2 Bölgesinde (Diyarbakır ve Şanlıurfa) uygulanacaktır.		
4. Faaliyetin süresi, faaliyetin uygulanması için izin verilen 3 (üç) aylık azami süreyi aşmamaktadır.		
5. Talep edilen destek tutarı, izin verilen asgari destek tutarından (25.000,00 TL) düşük değildir.		
6. Talep edilen destek tutarı, izin verilen azami destek tutarından (90.000,00 TL) yüksek değildir		
7. Talep edilen destek oranı uygun toplam bütçenin % 25'inden az değildir.		
8. İdarî maliyetler uygun doğrudan maliyetlerin % 3'ünü aşmamaktadır.		
9. İnsan Kaynakları ve Seyahat toplamı toplam uygun maliyetlerin %1'i aşmamaktadır		

Ön inceleme aşamasında yapılacak idari ve uygunluk kontrolü sonucu, gerekli şartları taşıdığı anlaşılan faaliyet teklifleri, Değerlendirme Komisyonu tarafından teknik ve mali değerlendirmeye tabi tutulur.

2.3.2. Teknik ve Mali Değerlendirme

Teklif edilen bütçe de dâhil olmak üzere başvurular, aşağıda yer alan Değerlendirme Tablosundaki kriterlere göre değerlendirilecektir. Değerlendirmede; sırası ile başvuranın faaliyet konusunun programın amaç ve öncelikleri ile “İlgililiği”, önerilen “Yöntemin” kalitesi ve geçerliliği, faaliyetin destek sonrası “Sürdürülebilirliği” ile faaliyetin “Bütçe ve Maliyet Etkinliği” göz önüne alınacaktır.

Ön incelemeden geçen faaliyet teklifleri; faaliyetin ilgилiliği, yöntemi ve sürdürülebilirliği ile bütçe ve maliyet etkinliği açılarından aşağıda yer alan Değerlendirme Tablosuna göre teknik ve mali değerlendirmeye tabi tutulur.

DEĞERLENDİRME TABLOSU	
Bölüm	Puan
1. İlgililik	45
11. Teklif doğrudan faaliyet desteği kapsamında desteklenecek alanlarla ne kadar ilgili?	5x2
12. Teklif doğrudan faaliyet desteği kapsamında desteklenebilecek ve Bölgenin ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte bir aciliyete sahip mi?	5x2
13. İhtiyaçlar ve sorunlar ne kadar doğru bir şekilde tanımlanmış?	5x2
14. Teklif edilen faaliyet diğer uygulanan/uygulanacak programlarla karşılaştırıldığında katma değer yaratacak unsurlar içeriyor mu? Not: İkinci 5 puanın (çok iyi) verilebilmesinin koşulu; projenin, istihdam garantisi, fırsat eşitliği, kadın girişimçiliği, toplumdaki dezavantajlı gruplar (yaşlılar, engelliler... vb.) için öncelik, çevrenin korunması, sürdürülebilir kalkınma, iy uygulama modelleri, yöreye özgünlük gibi özel bir katma değer unsurunu içermesidir.”	5x2
15. Teklif edilen faaliyet insan kaynaklarını geliştirici ve hizmetlere erişimde fırsat eşitliğini sağlayıcı unsurlar içeriyor mu?	5x1
2. Yöntem ve Sürdürülebilirlik	30
21. Amaçlar, beklenen sonuçlar, faaliyetler yeterince tutarlı tanımlanmış mı? Teklifte, faaliyetin sonucuna yönelik Objektif Olarak Doğrulanabilir Göstergeler yer alıyor mu?	5x2
22. Önerilen faaliyetler uygun ve uygulanabilir nitelikte mi?	5x2
23. Teklif edilen faaliyetin beklenen sonuçları mali ve kurumsal açıdan sürdürülebilir mi?	5x1
24. Başvuru Sahibi ve ortakları (eğer var ise) faaliyet yönetimi ve teknik uzmanlık konusunda yeterli deneyime sahip mi?	5x1
3. Bütçe ve Maliyet Etkinliği	25
31. Tahmini maliyetler ile beklenen sonuçlar arasındaki oran yeterli mi?	5x2
32. Yapılması öngörülen harcamalar faaliyetlerin uygulanması için gereklimi?	5x2
33. Başvuru sahibi eş-finansman öngörüyor mu?	5x1
TOPLAM	100

Değerlendirme Tablosu, bölümlere ve alt bölümlere ayrılmıştır. Her alt bölüme, aşağıdaki esaslara göre bir puan verilecektir:

5 puanlık kategoriler için	: 1 = çok zayıf	2 = zayıf	3 = orta	4 = iyi	5 = çok iyi
10 Puanlık kategoriler için	: 2 = çok zayıf	4 = zayıf	6 = orta	8 = iyi	10 = çok iyi

Teklifler; Değerlendirme Komisyonu üyelerinin ikisi tarafından tablodaki puanlama dikkate alınarak ayrı ayrı değerlendirilir. Teklifin başarılı kabul edilebilmesi için, "İlgililik" bölümünden (Doğrudan Faaliyet Desteği Programının temel amaç ve önceliklerine uygunluk) en az **35 (otuz beş)** ve toplamda en az **70 (yetmiş)** puan alması zorunludur.

İki Değerlendirme Komisyonu üyesinin vermiş olduğu puanlar arasında 15 (on beş) puan ve üzeri fark olması veya bir Değerlendirme Komisyonu üyesinin eşik değer altında, diğerinin ise eşik değer üzerinde puan vermesi halinde, teklif üçüncü komisyon üyesi tarafından tekrar değerlendirilir. Üçüncü değerlendirme puanı ile bu puana en yakın değerlendirme puanının aritmetik ortalaması esas alınır. Eğer üçüncü değerlendiricinin verdiği puan, diğer iki değerlendiricinin verdiği puanın aritmetik ortalamasına eşitse, bu ortalama puan esas alınır.

Başarılı bulunan teklifler, Ajansın yıllık doğrudan faaliyet destek bütçesi sınırları dâhilinde desteklenirler. Bir faaliyet yılı içerisinde, Ajansın yıllık Doğrudan Faaliyet Desteği Programı'na ayırdığı bütçenin faaliyet yılı bitmeden tükenmesi durumunda, doğrudan destek faaliyetlerinin söz konusu faaliyet yılı için tamamlandığı ve o yıl içerisinde yeni başvuru alınmayacağı Ajans internet sitesinde ilan edilir.

Değerlendirme sonucunda başarılı bulunan faaliyet teklifleri ve ekleri ile en fazla 2 (iki) sayfa (ekli puan tabloları hariç) olarak hazırlanacak ve tüm Değerlendirme Komisyonu üyeleri tarafından imzalanacak Değerlendirme Raporu ile birlikte Yönetim Kurulu'nun onayına sunulur. Değerlendirme Raporu'nun ekinde, her bir komisyon üyesinin yukarıda yer alan puan tablosu da yer alır. Yönetim Kurulu'nun onayından sonra, başarılı bulunan faaliyet isimleri Ajansın internet sitesinde yayınlanır ve en geç 7 (yedi) gün içerisinde başvuru sahibine sözleşme imzalaması için yazılı bildirimde bulunulur.

Yönetim Kurulu üyeleri, temsilcisi oldukları kurum veya kuruluşun başvuru sahibi olduğu faaliyet tekliflerinin değerlendirildiği toplantıya katılamazlar, ancak temsilcisi oldukları kurum ve kuruluşların kurdukları birlikler ve ortaklıklarının sunduğu faaliyet tekliflerinin değerlendirildiği toplantıya katılabilirler. Değerlendirme sonucunda başarısız bulunan faaliyet teklifleri, reddedilme nedenini içeren bir mektupla birlikte başvuru sahibine iletilir.

2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

Başvuru Sahiplerine, başvurularının sonucuna ilişkin durum yazılı olarak bildirilecektir.

Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- Başvuru, son başvuru tarihinden sonra alınmıştır.
- Teklif başvurusu Kalkınma Ajansları Yönetim Sisteminden (KAYS) yapılmamıştır.
- Başvuru eksiktir veya belirtilen idari koşullara uygun değildir.
- Başvuru Sahibi veya ortaklarından biri ya da bir kaçısı uygun değildir.

- Başvuru Konusu faaliyet uygun değildir (ömeğin teklif edilen faaliyetin program kapsamında olmaması, teklifin izin verilen azami süreyi aşması, talep edilen katkının izin verilen azami katkıdan daha fazla olması...vb).
- Başvuru konusu programın amaç ve öncelikleri ile "ilgili" değildir.
- Başvuru konusu teknik ve mali açıdan, seçilmiş olan diğer faaliyetlere göre daha az puan almıştır.
- Başvuru eksiktir veya belirtilen idari koşullara uygun değildir.

Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.

2.5. Öngörülen Zaman Çizelgesi

Doğrudan Faaliyet Desteği Programı başvuruları Ajansa ulaştığı tarihten itibaren en fazla 7 (yedi) gün içerisinde değerlendirilerek, sonuçlar ilk Yönetim Kurulu toplantısında Yönetim Kurulu'nun onayına sunulacaktır. Değerlendirme sonuçları Yönetim Kurulunca öncelikli olarak ele alınacak olup, Yönetim Kuruluna sunulmasını takiben yapılacak ilk toplantıda karara bağlanacaktır. Yönetim Kurulunun onayından sonra desteklenmesine karar verilen Doğrudan Faaliyet Desteği Programı başvuruları Ajansın internet sitesinde yayımlanacak olup, ayrıca başvuru sahiplerine yazılı bildirimde de bulunulacaktır.

2.6. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, başvuru sahibi ile Ajans arasında imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır. Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından, her bir faaliyet için sözleşmede öngörülen toplam destek miktarının %10' u kadar teminat alınır. Ajans tarafından teminat olarak kabul edilebilecek değerler şunlardır:

- a) Tedavüldeki Türk parası,
- b) Bankalar veya katılım bankaları tarafından verilen teminat mektupları.

Teminatlar, Ajans tarafından nakit olarak teslim alınamaz. Yararlanıcının Ajansın bildireceği banka hesap numarasına teminatı yatırdığına dair dekontun, sözleşme imzalamaya geldiği zaman ibrazı zorunludur. Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir. Karşı değerlerden oluşan teminatlar Ajans tarafından kabul edilebilir. Teminatlar, nihai ödemenin yapılmasını müteakip serbest bırakılır. Sözleşmelerin imzalanması ve uygulanması aşamalarında Ajans tarafından hazırlanarak yayımlanan ve www.karacadag.org.tr adresinden temin edilebilecek olan Faaliyet Uygulama Rehberi esas alınacaktır.

Faaliyet; destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, Başvuru Sahibi ile Ajans arasında imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır.

Sözleşmeler, Başvuru Sahiplerine yapılacak tebliğat tarihinden itibaren en geç 15 (on beş) gün içerisinde imzalanır. Zorunlu durumlarda, 10 (on) günlük ek süre verilebilir. Başvuru Sahiplerinin bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere Ajansa başvurmaması halinde destek kararı iptal edilir. Başvuru sahipleri, bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere Ajansa başvurmaları halinde destek haklarını kaybederler ve aynı faaliyet için bir yıl süre ile tekrar başvuruda bulunamazlar.

2.6.1. Kesin Destek Tutarı

Azami destek tutarı sözleşmede belirtilecektir. Bölüm 2.1.3'de açıklandığı gibi, bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir. Kesin destek tutarı, faaliyet sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanacaktır. Mali destek, hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz ve yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz.

2.6.2. Hedeflerin Gerçekleştirilememesi

Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde, Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca desteklenen faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya faaliyetin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde, Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

2.6.3. Sözleşmenin Değiştirilmesi

Yararlanıcıların faaliyetlerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak, sözleşmenin imzalanmasından sonra faaliyetin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise, sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya faaliyet uygulamasının tamamı veya bir kısmı askıya alınabilir.

2.6.4. Raporlar

Yararlanıcılar; uygulama sürecinde, faaliyette kaydedilen ilerleme ve gerçekleştirmeleri içeren raporlar sunmak zorundadır. Bunlar; sözleşmede belirtilen dönemlerde sunulacak bir ara rapor ve faaliyet faaliyetlerinin tamamlanmasını takiben sunulacak bir nihai rapor ile faaliyetin etkilerinin değerlendirilebilmesi amacıyla sunulacak faaliyet sonrası değerlendirme raporundan oluşmaktadır. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

2.6.5. Ödemeler

Başarılı faaliyet sahibine yapılacak ön ödeme miktarı % 60 olup geri kalan miktar (% 40) nihai ödeme olarak ödenir. Ancak, ön ödeme miktarı, faaliyet değerlendirme sonuçlarına göre Yönetim Kurulu kararıyla % 80'e kadar artırılabilir. Ön ödeme, sözleşme imzalanmasını takip eden 7 (yedi) iş günü içerisinde başvuru sahibinin sadece bu faaliyet için açtırıp kullanacağı ve sözleşmede belirtilen banka hesap numarasına yatırılır. Nihai ödeme ise, uygulamanın sona erdiği günden itibaren en geç 10 (on) iş günü içinde yararlanıcı tarafından sunulacak nihai raporun ve ödeme talebinin uygun bulunması halinde, raporun onaylandığı tarihten itibaren 10 (on) iş günü içinde yine yararlanıcının sözleşmede belirtilen banka hesabına yatırılır.

2.6.6. Faaliyete Ait Kayıtlar

Yararlanıcı, faaliyet uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar desteğin son ödemesinin yapılmasından sonra 5 (beş) yıl süreyle saklanmalıdır.

2.6.7. Denetim

Gerektiğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, faaliyet uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellemek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde, hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

2.6.8. Tanıtım ve Görünürlük

Yararlanıcılar, ortakları ve alt yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Ajansın sağladığı mali desteği ve Kalkınma Bakanlığı'nın genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde (www.karacadag.org.tr) yayınlanan "Görünürlük Rehberine" uygun olarak gerekli önlemleri alır.

2.6.9. Satın Alma İşlemleri

4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi yararlanıcılar, destek programları çerçevesinde desteklenen faaliyetler kapsamında yapacakları satın alma faaliyetlerini tabi oldukları satın alma mevzuatı çerçevesinde gerçekleştirirler. Söz konusu Kanuna tabi olmayan kurum ve kuruluşların uyacakları satın alma usul ve esasları ise Sözleşmenin ekinde (EK-IV) tanımlanmıştır. Ayrıca, uygulama aşamasında satın alma usullerine ilişkin detaylı bilgi ve dokümanlar Faaliyet Uygulama Rehberi'nde yer alacaktır.

Program kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti yararlanıcıya aittir. Ancak yararlanıcının, sözleşme kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin, Ajansın gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın faaliyetin sona ermesinden itibaren 3 (üç) yıl süreyle mülkiyetini başkasına devredemez, rehin ve teminat olarak gösteremez, faaliyette tanımlanan iş dışında başka bir iş için kullanamaz. Bu kurala uyulmaması halinde, mevzuat ve sözleşme kuralları uyarınca hukuki yollara başvurulur.

2.7. Program Düzeyi Performans Göstergeleri

Ajans; Programın tamamlanmasının ardından, programa ilişkin etki değerlendirmesini gerçekleştirmek amacıyla, aşağıdaki tabloda yer alan performans göstergelerini kullanacaktır. Bu göstergeler başvuru sahipleri için bağlayıcı nitelikte olmayıp bilgi amaçlı sunulmuştur.

2015 DFD Performans Göstergeleri

GÖSTERGE	BİRİM	
1	Analiz/Araştırma/İhtiyaç Tespiti/Fizibilite/Ön Fizibilite Çalışmaları Sayısı	Adet
2	Üretilen Basılı Yayın Sayısı	Adet
3	Hazırlanan Stratejik Plan/Eylem Planı Sayısı	Adet
4	Hazırlanan Master Plan Sayısı	Adet
5	Turizm Sektörü ile İlgili Hazırlanan Araştırma/Analiz Sayısı	Adet
6	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı (İşletme)	Adet
7	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı (Kamu Kurumu)	Adet
8	Doğrudan Faydalanıcı Sayısı (Sivil Toplum Kuruluşu)	Adet
9	Düzenlenen Bilinçlendirme/Yaygınlaştırma Faaliyeti (Seminer, Konferans, Sergi, Çalıştay, Toplantı vb.) İçin Yapılan Harcamalar	TL
10	Kurulan/Yenilenen Web Sitesi/Portal Sayısı	Adet
11	Kurulan/Geliştirilen İşbirliği/Merkez Sayısı	Adet
12	Bölge İçin Marka Değeri Taşıdığı Belirlenen Ürün ve Hizmet Değerlerinin Sayısı	Adet
13	Alınan Kalite Standardı ve Tescil Edilen Coğrafi İşaret veya İsimlerin Sayısı	Adet
14	Sektörel Kümelenmelerin Oluşturulmasına Yönelik Gerçekleştirilen Analiz ve İstatistikî Çalışmaların Sayısı	Adet
15	Sosyal Sorunlara ve Çözüm Önerilerine Yönelik Araştırma Sayısı	Adet
16	Yatırıma Yönelik Fizibilite/Araştırma Çalışmaları Sayısı	Adet
17	Yatırıma Yönelik Fizibilitesi Yapılan Alan Büyüklüğü	Metrekare
18	Fizibilite Çalışması Hazırlanan Alan Büyüklüğü	Metrekare
19	Fizibilite Çalışması Hazırlanan Sokak, Cadde vb. Sayısı	Adet
20	Bölgede Risk Faktörlerinin Belirlenmesine ve Önlenmesine Yardımcı Olacak Araştırma Sayısı	Adet
21	Risk Altında Bulunan, Depreme Dayanıklı Hale Getirilecek Yapı Sayısı	Adet
22	İhtiyaç Tespiti/Analizi Yapılan Köy/Mahalle Sayısı	Adet

EKLER: BAŞVURU ESNASINDA SUNULACAK OLAN BELGELER

EK-A:	Başvuru Formu	KAYS sistemi üzerinden doldurulacak
EK-B:	Bütçe (B1-B2-B3)	KAYS sistemi üzerinden doldurulacak
EK-C:	Mantıksal Çerçeve	KAYS sistemi üzerinden doldurulacak
EK-D:	Faaliyette Yer Alan Kilit Personelin Özgeçmişleri	KAYS sistemi üzerinden doldurulacak
EK-E:	Destekleyici Belge Örnekleri	KAYS sistemi üzerinden doldurulacak
EK-F:	Mali Kontrol Muvafakatnamesi	KAYS sistemi üzerinden doldurulacak
EK-G:	Örnek Faaliyet Düzeyi Performans Göstergeleri	KAYS sistemi üzerinden doldurulacak