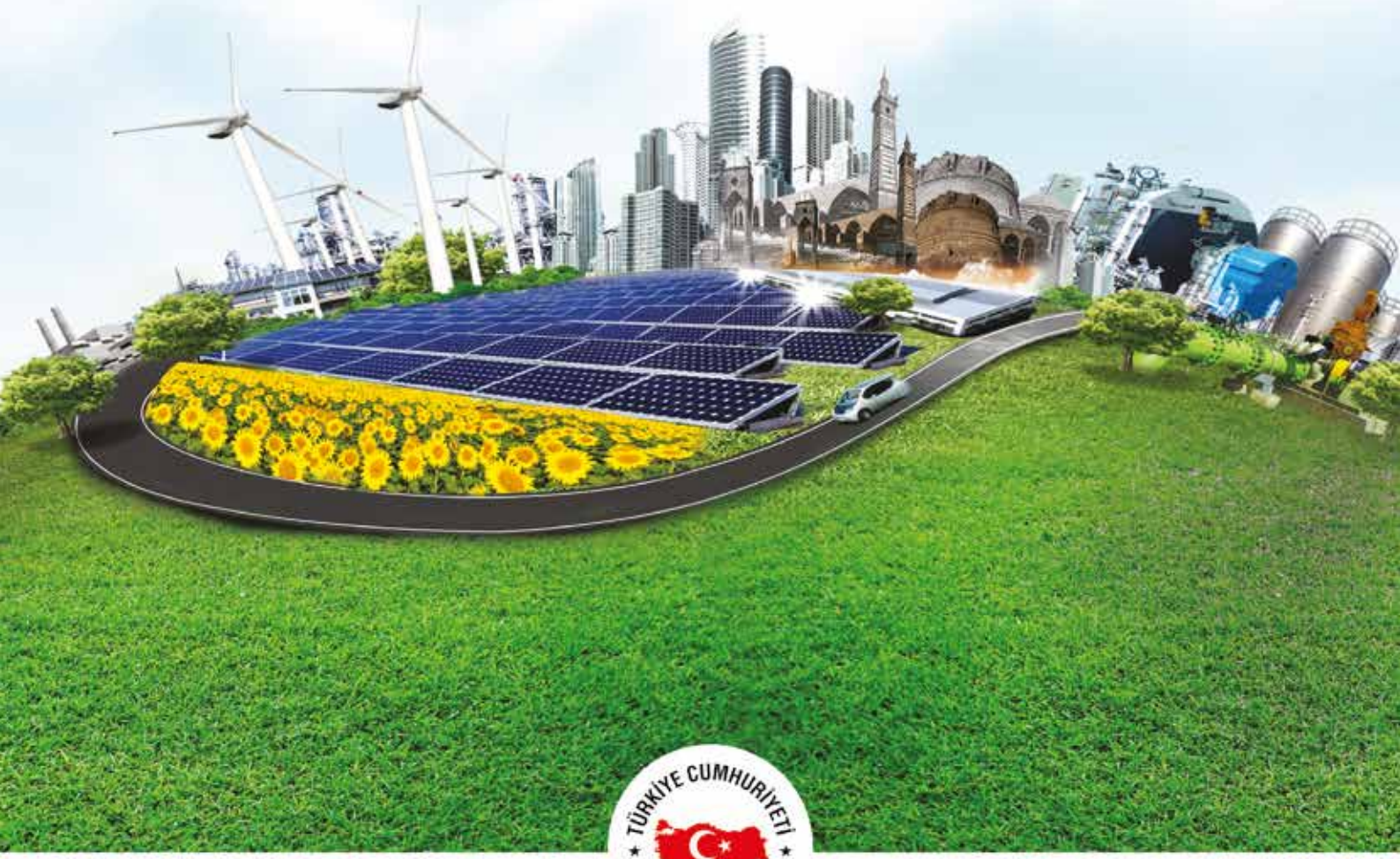
KARACADAĞ
KALKINMA AJANSI • DEVELOPMENT AGENCY

YENİLENEBİLİR **ENERJİ**

Mali Destek Programı



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
KALKINMA BAKANLIĞI

www.karacadag.org.tr

T.C.
KARACADAĞ KALKINMA AJANSI
Program Yönetim Birimi

YENİLENEBİLİR ENERJİ MALİ DESTEK PROGRAMI

2015 Yılı Teklif Çağrısı

Başvuru Rehberi

Referans No: TRC2/15/YE

KAYS Üzerinden Son Başvuru Tarihi:
03 Nisan 2015 Saati: 23.59

Matbu Dosya İçin Son Teslim Tarihi:
10 Nisan 2015 Saati: 18.00

İÇİNDEKİLER

1. YENİLENEBİLİR ENERJİ MALİ DESTEK PROGRAMI 8

1.1.Giriş 8

1.2.Program İçin Önemli Tanımlar 11

1.3.Programın Amacı 12

1.4. Programın Öncelikleri 12

1.5. Programın Bütçesi 13

1.6. Destek Tutarı 13

2. BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR 13

2.1. Uygunluk Kriterleri 14

2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir? 14

2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu 17

2.1.3. Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler 19

2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler 21

2.2. Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler 25

2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler 25

2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır? 31

2.2.3. Son Başvuru Tarihi 33

2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin 33

2.3. Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi 34

2.3.1. Ön İnceleme 34

2.3.2. Teknik ve Mali Değerlendirme 37

2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi 40

2.4.1. Bildirimin İçeriği 40

2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi 40

2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları 40

2.6. Program ve Proje Düzeyi Performans Göstergeleri 43

3. EKLER: BAŞVURU ESNASINDA SUNULACAK OLAN BELGELER 45

PROGRAM KÜNYESİ	
PROGRAMIN ADI	2015 Yılı Yenilenebilir Enerji Mali Destek Programı
PROGRAM REFERANS NO	TRC2/15/YE
PROGRAMIN AMACI	**Diyarbakır** ve ***Şanlıurfa Bölgesi'ndeki; yenilenebilir enerji potansiyelinin değerlendirilmesine yönelik farkındalığı artırmak, Bölgede çevre dostu teknolojileri yaygınlaştırmak ve Bölgenin*** *"Yeşil Enerji Bölgesi"* imajını oluşturmak, Bölgedeki işletmelerin ve kuruluşların enerji maliyetlerini azaltmaktır.
PROGRAMIN ÖNCELİKLERİ	**1.** Yenilenebilir enerji kullanımında farkındalığın artırılması, **2.** Bölgede üretim yapan işletmelerde ve kurum/kuruluşlarda başta güneş enerjisi olmak üzere yenilenebilir enerji kullanımının teşvik edilmesi, **3.** Bölgede güneş enerjisinden elektrik üretimi başta olmak üzere jeotermal, biyokütle gibi yenilenebilir enerji uygulamalarının desteklenmesi, **4.** Yenilenebilir enerji kaynaklarının tarım (tarımsal sulama), sanayi ve turizm gibi bölgede potansiyeli olan sektörlerde kullanımına yönelik uygulamaların desteklenmesi, **5.** Yenilenebilir Enerji Test ve Uygulama Merkezlerinin kurulması veya mevcutların geliştirilmesi.
PROGRAMIN TOPLAM BÜTÇESİ	**5.000.000,00 TL**
ASGARİ VE AZAMİ DESTEK TUTARLARI	**Kar Amacı Güden Kuruluşlar;** Asgari: **50.000,00 -** Azami: **500.000,00 TL** **Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlar;** Asgari: **75.000,00 -** Azami: **750.000,00 TL**
PROJE SÜRESİ	En az **2** (iki) – en fazla **9** (dokuz) **ay**
UYGUN BAŞVURU SAHİPLERİ	Kâr amacı gütmeyen kurum ve kuruluşlar, yerel yönetimler, üniversiteler, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, OSB Müdürlükleri ve Kooperatifler ile STK'lar ve kar amacı güden Üretici Kooperatifleri, Üretici Birlikleri, KOBİ'ler, diğer gerçek ve tüzel kişilerdir.

ÖRNEK PROJE KONULARI	✓ Yenilenebilir enerji kaynakları ile lisanssız elektrik üretimine yönelik olarak en az 50 kW, en fazla 1 Megawatt kapasiteli elektrik üretim sistemlerinin kurulması, ✓ Başta güneş enerjisi olmak üzere yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımına yönelik yatırımların yapılması, ✓ Jeotermal ve güneş enerjisinin tarımsal ürünlerin üretilmesi ve işlenmesi alanlarında kullanılması, ✓ Kamusal kullanıma açık doğal, tarihi ve kültürel alanlarda, cadde-park aydınlatma, ışıklı reklam panoları, trafik işaret ve sinyalleri gibi yenilenebilir enerji destekli uygulamaların yapılması, ✓ Endüstriyel üretim süreçlerinde ısıtma, soğutma vb. ihtiyaçlar için başta güneş enerjisi olmak üzere yenilenebilir enerji kaynaklarından faydalanılması, ✓ Kamu binaları ve fabrika binalarında yenilenebilir enerji kullanımının artırılması, ✓ Tarımsal (pamuk, buğday, fıstık) artıklardan elektrik üretilmesi, ✓ Hayvan atıklarından biyogaz üretilmesi, ✓ Tekstil işletmelerinde ihtiyaç duyulan sıcak su ve buharın üretimi için güneş enerjisi kaynaklı olanakların değerlendirilmesi, ✓ Eko-turizm, termal turizm ve sağlık turizminde turizm cazibesi oluşturabilmek amacıyla konaklama tesisleri ve otellerde güneş enerjisiyle ısıtma ve soğutma vb. uygulamaların yapılması.

1. YENİLENEBİLİR ENERJİ MALİ DESTEK PROGRAMI

1.1.Giriş

Karacadağ Kalkınma Ajansı, 25.01.2006 tarih ve 5449 sayılı *Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun*'un 3'üncü maddesine göre, Ulusal Kalkınma Planı ve Programlarda öngörülen ilke ve politikalarla uyumlu olarak Diyarbakır ve Şanlıurfa illerinin (TRC2 Bölgesi) ekonomik ve sosyal kalkınması ile gelişmesini hızlandırmak, bu amaçla kaynakların yerinde ve etkin bir şekilde kullanımını sağlamak ve Bölgenin yerel potansiyelini harekete geçirmek, Bölgedeki kamu ve özel sektör ile sivil toplum kuruluşlarının (STK) işbirliğini geliştirmek, Bölgedeki iş ve yatırım olanaklarını tanıtarak Bölgeye yönelik yatırımları teşvik etmek ve böylece Bölgede yeni istihdam alanları oluşturarak Bölgenin hem diğer bölgelerle olan hem de kendi içindeki sosyo-ekonomik gelişmişlik farklarını azaltmak ve sürdürülebilir ekonomik ve sosyal kalkınmayı gerçekleştirmek amacıyla, Kalkınma Bakanlığı'nın (DPT) koordinasyonunda, 22.11.2008 tarih ve 27062 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan 10.11.2008 tarih ve 2008/14306 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile kurulmuş ve tüzel kişiliği haiz bir kuruluştur.

TRC2 Bölgesi'nin 2014-2023 yıllarına ait ana gelişme eksenleri ile bu eksenler çerçevesinde gerçekleştirilmesi öngörülen temel amaç ve bu amaçlara ulaşmak için uygulanması öngörülen stratejileri belirlemek için Ajansımız tarafından katılımcı bir yaklaşımla hazırlanan ve Kalkınma Bakanlığı tarafından onaylanan TRC2 (Diyarbakır-Şanlıurfa) Bölgesi 2014-2023 Bölge Planı'nda belirtildiği gibi Bölgenin vizyonu; *"Büyüyen ekonomisi ve yükselen yaşam kalitesi ile Ortadoğu'nun yeni çekim merkezi Diyarbakır-Şanlıurfa Bölgesi"*dir.

Bu vizyonu gerçekleştirmek üzere, Ajansımızın misyonu; *"Ulusal kalkınma planı ve programlarda öngörülen ilke ve politikalarla ve Bölge Planı ile uyumlu olarak, Bölgenin girişimcilik ve yerel potansiyelini harekete geçirmek, yerel dinamikleri, özgünlükleri, kaynak ve imkânları ortaya çıkararak tanıtmak ve geliştirmek suretiyle bölgesel kalkınmayı hızlandırmak, bölgeler arası ve bölge içi gelişmişlik farkını azaltmak için Bölgedeki kamu sektörü, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları arasındaki işbirliğini geliştirmek ve böylece ulusal ve bölgesel kalkınma programlarının sürdürülebilirliğini sağlamaktır"*.

2014–2018 yıllarını kapsayan **Onuncu Kalkınma Planı**'nda *"Bölgesel gelişme politikalarıyla, bir taraftan bölgesel gelişmişlik farkları azaltılarak refahın ülke sathına daha dengeli yayılmasının sağlanması, diğer taraftan tüm bölgelerin potansiyelinin değerlendi-*

rilip rekabet güçleri artırılarak ulusal büyümeye ve kalkınmaya katkılarının azami seviyeye çıkarılması" amaçlanmaktadır.

Ulusal plan ve programlar ile diğer ulusal strateji belgelerine uygun olarak, yerel potansiyel ve ihtiyaçlar gözetilerek katılımcı bir yaklaşımla Ajansımızca hazırlanan **2014-2023** Bölge Planı'nda benimsenen **4 (dört)** ana gelişme ekseni şunlardır:

a) Kentsel Ekonomilerin Geliştirilmesi ve Ekonomik Büyümenin Hızlandırılması,

b) Beşeri ve Sosyal Sermayenin Güçlendirilmesi, Yoksulluğun Azaltılması,

c) Yaşam Kalitesinin Arttırılması ve Mekânsal Organizasyonun Sağlanması,

a) Sürdürülebilir Gelişme ve Yeşil Büyümenin Sağlanması.

2015 Yılı Yenilenebilir Enerji Mali Destek Programının tasarımında, 2014-2023 Bölge Planı'ndaki *"Sürdürülebilir Gelişme ve Yeşil Büyümenin Sağlanması"* stratejik gelişme ekseninde yer alan aşağıdaki amaç ve hedefler esas alınmıştır:

Bölgede Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Kullanımı ve Çevre Dostu Teknolojilerin Yaygınlaştırılması temel amacı kapsamında; ***Yenilenebilir enerji potansiyelinin değerlendirilmesi ve bölgenin yeşil enerji bölgesi imajının oluşturulması*** hedefi belirlenmiştir.

Karacadağ Kalkınma Ajansı; 2014-2023 Bölge Planı çalışmaları sırasında TRC2 Bölgesi'nin sorun ve ihtiyaçlarına yönelik derinlemesine araştırmalar yapmıştır. Türkiye'de, işsizlik oranının en yüksek olduğu yedinci bölge olan TRC2 Bölgesi'nde; desteklenmesi öngörülen başlıca sektörler, **"sanayi"**, **"turizm"**, **"yenilenebilir enerji"** sektörleridir.

TRC2 Bölgesi, yenilenebilir enerji kaynakları açısından zengin bir bölgedir. Tükettiği enerjiden daha fazlasını yenilenebilir enerji kaynaklarıyla ürettiği için bölgemizin çevre dostu yeşil enerji bölgesi olma potansiyeli yüksektir. TRC2 Bölgesi'nde bulunan 7 hidroelektrik santralin kurulu gücü Türkiye'deki toplam hidroelektrik kurulu gücünün % 36,6'sını oluşturmaktadır.

Diyarbakır-Şanlıurfa Bölgesi; coğrafi konumu nedeniyle gerek ışınım değeri gerekse güneşlenme süresi ile yüksek güneş enerjisi potansiyeline sahiptir. Bölgede ayrıca jeotermal enerji ve biyokütle enerjisi kullanma olanakları da mevcuttur. Ancak bölge hidroelektrik enerji üretimi ile Türkiye içinde önemli bir pay alırken, başta güneş enerjisi olmak üzere jeotermal, biyokütle, biyogaz enerjisi gibi yenilenebilir enerji kaynaklarından henüz yeterince faydalanamamakta ve güçlü potansiyelini üretime dönüştürememektedir.

Elektrik İşleri Etüt İdaresi Genel Müdürlüğü'nce hazırlanan "Güneş Enerjisi Potansiyel Atlası"na göre, TRC2 Bölgesi'nin gerek yüksek güneş ışıma değerleri, gerekse de uzun güneşlenme süresi açısından güneş enerjisi potansiyeli oldukça yüksektir. Bunun yanında Ajansımız tarafından 2010 yılında hazırlatılan TRC2 (Diyarbakır-Şanlıurfa) Bölgesi Yenilenebilir Enerji Raporu'nda bölgenin enerji üretim potansiyeline ilişkin detaylı tespitler yapılmıştır.

Şanlıurfa ilinin, 1970-2012 uzun yıllar ortalamasına göre, ortalama günlük 8 saat güneşlenme süresi olup; ilde mevcut binaların yaklaşık % 95'inde güneş enerjisinden istifade ile sıcak su elde etme sistemi bulunmaktadır. Ancak bu sistemlerin sayıları ve yararlanılan ısıl güneş enerjisinin miktarı hakkında herhangi bir çalışma bulunmamaktadır. Diyarbakır'da ortalama günlük 7,6 saat güneşlenme süresi olup güneş enerjisi bakımından en şanslı illerden biri olmasına rağmen, güneş enerjisinden en az yararlanan illerdendir.

TRC2 Bölgesi yüksek enerji potansiyeline sahip olmasına karşın, tarımsal, kentsel ve endüstriyel enerji ihtiyaçlarını karşılamakta zorlanmaktadır. Ülke toplam elektrik kurulu gücünün % 12'si bölgede bulunmakla birlikte, iletim altyapısındaki yetersizlikler ve yüksek kayıp-kaçak oranları nedeniyle kesintisiz enerji sunumu sağlanamamaktadır. Bu durum; yaşam kalitesini düşürmekte, kentsel yaşam ve özellikle endüstriyel üretim için önemli bir olumsuzluk teşkil etmektedir.

Bu nedenle, 2015 Yılında **Yenilenebilir Enerji Mali Destek Programı** için proje teklif çağrısına çıkılması uygun görülmüştür.

Karacadağ Kalkınma Ajansı, 2014-2023 Bölge Planı'nda belirtilen gelişme eksenleri, temel amaçları ve stratejileri göz önünde bulundurarak; 2015 Yılı Çalışma Programı ve Bütçesi çerçevesinde, *Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği* ile *Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzu*'nda (DYK) belirtilen usul ve esaslara uygun olarak, dört ayrı program halinde mali destek (Doğrudan Finansman Desteği-Hibe) verecektir.

2015 Yılı Mali Destek Programları için öngörülen toplam mali destek **28.000.000,00 TL**[1] olup mali destek programları ve program bütçeleri aşağıdaki gibidir:

S. N.	Programın Adı	Bütçe (TL)
1	KOBİ Mali Destek Programı	12.000.000,00
2	Yenilenebilir Enerji Mali Destek Programı	5.000.000,00
3	Sanayi Altyapısı Mali Destek Programı	4.000.000,00
4	Turizm ve Kentsel Altyapı Mali Destek Programı	7.000.000,00
GENEL TOPLAM		**28.000.000,00**

Bu tutarlar nihai tutar olmayıp Ajansa sunulan projelerin sayısına ve niteliğine bağlı olarak projelerin değerlendirme süreci sonunda Ajans tarafından mali destek programı bütçelerinin arttırılması veya azaltılması ile mali destek programları arasında bütçe aktarımı yapılarak değiştirilebilecektir.

Yenilenebilir Enerji Mali Destek Programı kapsamında uygun başvuru sahipleri; **kâr amacı gütmeyen kurum ve kuruluşlar, yerel yönetimler, üniversiteler, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, OSB Müdürlükleri ve Kooperatifler ile STK**'lar ve **kar amacı güden Üretici Kooperatifleri, Üretici Birlikleri, KOBİ'ler, diğer gerçek ve tüzel kişilerdir.** Başvuru sahiplerine yol göstermek amacıyla bu başvuru rehberi hazırlanmıştır. Başvuru sahiplerinin başvuru rehberini inceleyerek başvurularını bu rehbere uygun olarak hazırlamaları gerekmektedir.

1.2.Program İçin Önemli Tanımlar

Yenilenebilir Enerji Sistemleri: Yenilenebilir enerji üretim, depolama ve dağıtımına yönelik teknolojiler, rüzgâr türbini geliştirilmesi ve üretimi, turbo jeneratör, gelişmiş kule konseptleri, gelişmiş rotor teknolojileri, rüzgâr santral yönetimi ve şebeke yönetimi konusunda yazılım çalışmaları, kanatlarda kullanılacak kompozit malzeme (dayanıklı/hafif), fotovoltaikte (PV) ince film teknolojisi/nano-kaplama, yoğunlaştırılmış güneş enerjisi (CSP) teknolojileri, akü, sayaç teknolojileri, test izleme teknikleri, Stirling motor, CSP borularında hassas malzeme teknolojileri, silikon teknolojileri, ısı pompaları, jeotermal türbinlerin geliştirilmesi ve üretilmesi, biyoenerji sistemleri ifade edilmektedir.

1 Bu rakam gösterge niteliğinde olup 2015 yılı bütçesiyle kesinleştirilecektir.

Enerji ve Çevre Teknolojileri: Enerji verimliliği sağlayacak ve temiz üretim yoluyla çevreye verilen zararı azaltacak sistemler ifade edilmektedir.

Lisanssız Elektrik Üretimi: 02.10.2013 tarihli ve 28783 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Elektrik Piyasasında Lisanssız Elektrik Üretimine İlişkin Yönetmelik kapsamına ve 02.10.2013 tarihli ve 28783 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Elektrik Piyasasında Lisanssız Elektrik Üretimine İlişkin Yönetmeliğin Uygulanmasına Dair Tebliğ'e uygun olarak yapılan elektrik üretimini tanımlamak için kullanılan ifadedir.

Yenilenebilir Enerji Kaynakları: Bu programda yenilenebilir enerji kaynakları olarak hidrolik, rüzgâr, güneş, jeotermal, biyokütle, biyokütleden elde edilen gaz (çöpgaz dâhil), dalga, akıntı enerjisi ve gel-git gibi fosil olmayan enerji kaynakları ifade edilmektedir.

Dağıtım Şirketi: 02.10.2013 tarihli ve 28783 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Elektrik Piyasasında Lisanssız Elektrik Üretimine İlişkin Yönetmelik'te bahsedilen ilgisine göre TEİAŞ'ı, dağıtım şirketini veya OSB dağıtım lisansı sahibi tüzel kişiyi ifade eder.

1.3.Programın Amacı

Diyarbakır ve ***Şanlıurfa*** Bölgesi'ndeki; yenilenebilir enerji potansiyelinin değerlendirilmesine yönelik farkındalığı artırmak, Bölgede çevre dostu teknolojileri yaygınlaştırmak ve Bölgenin ***"Yeşil Enerji Bölgesi"*** imajını oluşturmak, Bölgedeki işletmelerin ve kuruluşların enerji maliyetlerini azaltmaktır.

1.4. Programın Öncelikleri

1. Yenilenebilir enerji kullanımında farkındalığın artırılması,
2. Bölgede üretim yapan işletmelerde ve kurum/kuruluşlarda başta güneş enerjisi olmak üzere yenilenebilir enerji kullanımının teşvik edilmesi,
3. Bölgede güneş enerjisinden elektrik üretimi başta olmak üzere jeotermal, biyokütle gibi yenilenebilir enerji uygulamalarının desteklenmesi,
4. Yenilenebilir enerji kaynaklarının tarım (tarımsal sulama), sanayi ve turizm gibi bölgede potansiyeli olan sektörlerde kullanımına yönelik uygulamaların desteklenmesi,
5. Yenilenebilir Enerji Test ve Uygulama Merkezlerinin kurulması veya mevcutların geliştirilmesi.

1.5.Programın Bütçesi

Bu program kapsamında desteklenecek projeler için tahsis edilen toplam kaynak tutarı **5.000.000,00 TL**'dir. **Karacadağ Kalkınma Ajansı, bu program için ayırdığı kaynakları kısmen veya tamamen kullandırmama hakkını saklı tutar.**

1.6.Destek Tutarı

Bu program çerçevesinde proje bazında verilecek destekler aşağıda belirtilen asgari ve azami tutarlar arasında olacaktır:

Proje Faydalanıcısı	Asgari Destek Tutarı (TL)	Azami Destek Tutarı (TL)	Asgari Destek Oranı (%)	Azami Destek Oranı (%)
Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlar	75.000,00	750.000,00	% 25	% 75
Kar Amacı Güden Kuruluşlar (KOBİ'ler)	50.000,00	500.000,00	% 25	% 50

Bu değerlerin dışında kalan destek taleplerini içeren projeler değerlendirmeye alınmayacaktır. Bütçenin kalan tutarı, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, başvuru sahibi tarafından eş finansman olarak karşılanmalıdır. Başvuru sahibinin, proje eş finansmanını proje ortaklarından, iştirakçilerden ve/veya üçüncü taraflardan sağlayacağı **nakdi katkılar** ile karşılayabilmesi mümkündür. Herhalükarda, proje başvurusunun başarılı olmasından sonra, sözleşmeyi imzalayan taraf olması sebebiyle, eş finansman sağlama yükümlülüğü yararlanıcının kendi taahhüdü altında olup, yerine getirilmemesi durumunda yararlanıcı bizzat sorumlu olacaktır.

Ayni katkılar eş finansman olarak kabul edilmeyecektir.

2. BU TEKLİF ÇAĞRISINA İLİŞKİN KURALLAR

Bu bölümde; Yenilenebilir Enerji Mali Destek Programı çerçevesinde finanse edilecek projelerin sunulması, seçilmesi ve uygulanması ile ilgili kurallar, 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği ile Kalkınma Ajansları Destek Yönetim Kılavuzu hükümlerine uygun olarak açıklanmaktadır. Başvuru sahipleri başvuruda bulundukları andan itibaren bu yönetmelik hükümlerini ve bu rehberde yer alan bütün hususları kabul etmiş sayılırlar.

Karacadağ Kalkınma Ajansı, zorunlu hallerin ortaya çıkması halinde, bu destek programını sürecin herhangi bir aşamasında iptal etme hakkını saklı tutar. Bu durumda başvuru sahipleri Ajans'tan herhangi bir hak talebinde bulunamaz.

Destek için başvurusu yapılan proje teklifleri Ajans tarafından her zaman eğitim amaçlı olarak, sahibinin ayrıca muvafakati aranmaksızın kullanılabilir. Böyle bir durumda proje teklifinde yer alan gerçek ve tüzel kişilere ait şahsi ve mesleki sır niteliğindeki bilgiler ifşa edilmeyecektir.

2.1.Uygunluk Kriterleri

Destek sağlanabilecek projelere yönelik üç temel uygunluk kriteri söz konusudur:

- ✓ Başvuru sahibi ve ortaklarının uygunluğu,
- ✓ Proje konusunun ve faaliyetlerin uygunluğu,
- ✓ Maliyetlerin uygunluğu.

2.1.1. Başvuru Sahiplerinin Uygunluğu: Kimler Başvurabilir?

(1) Aşağıda belirtilen kurum ve kuruluşlar proje başvurusunda bulunabilirler:

Kâr amacı gütmeyen;

a) Valilikler,

b) Kaymakamlıklar,

c) Bölge, İl ve İlçe Müdürlükleri,

d) Bakanlıklara Bağlı Kurum ve Kuruluşlar ile Enstitüler,

e) Yerel Yönetimler (Büyükşehir Belediyeleri, Daire başkanlıkları ve Bağlı Kuruluşları ile İlçe Belediyeler),

f) Mahalli İdare Birlikleri,

g) Fakülte, Yüksek Okul ve Enstitüler,

h) Kamu Kurumu Niteliğindeki Meslek Kuruluşları (odalar, borsalar... vb),

i) Sivil Toplum Kuruluşları (vakıflar, dernekler, birlikler, federasyonlar... vb),

j) OSB Müdürlükleri,

k) SS Kooperatifleri.

Kâr amacı güden;

a) KOBİ'ler,[2]

b) Üretici Kooperatifleri,

c) Üretici Birlikleri,

d) Diğer gerçek ve tüzel kişiler.

HATIRLATMA!
Başvuru sahipleri ve ortakları; başka kaynaklardan (Avrupa Birliği, Büyükelçilikler, Dünya Bankası, Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı, UNESCO, TKDK, KOSGEB vb.) desteklenen aynı proje ve/veya faaliyet için bu destek programına başvuru yapamazlar. Başvuru sahiplerinin söz konusu durumda olmadıklarına ilişkin beyanı imzalayarak teslim etmeleri gerekmektedir. (**EK G Örnek 5**)

(2) Destek almaya hak kazanabilmek için, başvuru sahipleri aşağıda belirtilen koşulların tümüne uymalıdır:

- Tüzel kişiliği haiz olması (Valilikler, Kaymakamlıklar, Bölge, İl ve İlçe Müdürlükleri, Bakanlıklara Bağlı Kurum ve Kuruluşlar ile Enstitüler, Büyükşehir Belediyelerine bağlı Daire Başkanlıkları, Fakülte, Yüksek Okul ve Enstitüler için bu şart aranmaz).
- Proje konusunun ve faaliyetlerinin proje sunan kurum/kuruluşun görev ve yetki alanı içerisinde bulunması,
- Ajansın faaliyet gösterdiği TRC2 Bölgesi'nde (Diyarbakır ve Şanlıurfa) kayıtlı olması veya merkezlerinin ya da yasal şubelerinin bu bölgede bulunması,
- Sivil toplum kuruluşlarının (STK) teklif çağrısı ilan tarihinden **en az 3** (üç) **ay** önce kurulmuş ve kuruluş bildirimi ve eklerinin ilgili mülki idare amirliğine gönderilmiş olması ve proje faaliyetinin, kuruluş belgelerinde (kuruluş senedi veya tüzüğü) yer alan amaçlara uygun olması,
- Özel işletmelerin teklif çağrısı ilan tarihinden **en az 3** (üç) **ay** önce kurulmuş olmaları,
- Projenin hazırlığından ve yönetiminden (eğer varsa ortakları ile birlikte) doğrudan sorumlu olması, aracı olarak hareket etmemesi,

2 18.11.2005 tarih ve 25997 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Küçük ve Orta Büyüklükte İşletmelerin, Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelik" ve 2012 tarih 3834 sayılı Küçük ve Orta Büyüklükteki İşletmelerin Tanımı, Nitelikleri ve Sınıflandırılması Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

- Yönetmelikte[3] öngörülen proje hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma ehliyetine sahip olması,

(3) Ayrıca, başvuru sahipleri ve ortaklarının destek alabilmek için aşağıdaki hallerden herhangi biri içerisinde **bulunmaması** gerekir:

a) Kesinleşmiş yargı kararı (yani temyizi mümkün olmayan bir karar) ile mesleki faaliyete ilişkin bir suçtan mahkûm olanlar,

b) Haklarında, görevlerini ağır bir şekilde kötüye kullandıklarına dair kesinleşmiş mahkeme kararı olanlar,

c) Sözleşme imzalandığı tarih itibarıyla;

- Yerel Yönetimler[4] ve Mahalli İdare Birlikleri dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere vergi dairelerine vadesi geçmiş borcu olanlar.
- Yapılandırılmış borçlar hariç olmak üzere sosyal güvenlik kurumuna vadesi geçmiş borcu olanlar.
- Yerel Yönetimler ve Mahalli İdare Birlikleri dışındaki gerçek veya tüzel kişilerden, söz konusu proje veya faaliyetine ajans tarafından sağlanacak destek tutarının **% 3**'ü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunanlar. (**EK G** Örnek 9)

d) Dolandırıcılık, yolsuzluk, bir suç örgütü içinde yer almak gibi suçlarından kesinleşmiş yargı kararı ile mahkûm olanlar.

e) Herhangi bir kamu ihale prosedürüne veya diğer bir destek yardımına ilişkin yükümlülüklere uymayarak, sözleşmeyi ciddi bir şekilde ihlal ettiği tespit edilenler.

Teklif çağrısının yapıldığı sırada aşağıdaki maddelerde belirtilen durumlarda bulunan başvuru sahipleri de **teklif çağrısına katılmaya veya destek almaya hak kazanamazlar:**

f) Teklif edilen proje dolayısıyla menfaat ilişkisi içinde olanlar,

g) Teklif çağrısına katılım koşulu olarak Kalkınma Ajansı tarafından talep edilen bilgilerin temin edilmesi sırasında yanlış beyanda bulunanlar veya bu bilgileri temin edemeyenler,

3 8 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği.
4 Yerel Yönetimler: Büyükşehir Belediyeleri ve Belediyeler ile bunların kurdukları mahalli idare birlikleridir.

h) Mevcut veya daha önceki teklif çağrılarının değerlendirilmesi sürecinde Değerlendirme Komitesini veya Kalkınma Ajansını etki altında bırakmaya veya gizli bilgi elde etmeye teşebbüs edenler.

Yukarıdaki maddenin **(b)**, **(c)**, **(e)**, **(f)** ve **(h)** fıkralarında belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, ihlalin tespit edildiği tarihten sonraki **2** (iki) yıllık bir süre için geçerlidir. Maddenin **(a)** ve **(d)** fıkralarında belirtilen durumlarda, teklif çağrısına katılma yasağı, kararın tebliğ tarihinden itibaren **4** (dört) yıllık bir süre için geçerlidir.

Destek Başvuru Formu'nun "Başvuru Sahibinin Beyannamesi" başlıklı V. Bölümünde, Başvuru Sahipleri yukarıdaki **(a)**'dan **(e)**'ye kadar olan kategorilerin hiçbirine girmediklerine dair beyanda bulunmalıdırlar.

Başvuru için gerekli şartları taşımadığı sonradan anlaşılan veya gerekli şartları sonradan kaybeden faydalanıcılarla sözleşme imzalanmaz, sözleşme imzalanmış projenin uygulanmasına başlanmış olsa dahi sözleşme feshedilebilir.

HATIRLATMA!

15.06.2012 tarih ve 2012/3305 karar sayılı Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar başlıklı Bakanlar Kurulu Kararı kapsamındaki destek unsurlarından yararlanan yatırım harcamaları, Ajansların desteklerinden yararlanamaz. Ajansların desteklerinden yararlanılan veya yararlanılacak yatırım harcamaları için, bu Karar kapsamındaki desteklerden yararlanmak üzere Ekonomi Bakanlığına müracaat edilemez. Bu madde hükmüne aykırı davranılması halinde, bu Karar kapsamında yararlanılan destekler ilgili mevzuat çerçevesinde geri alınır (19.06.2012 tarih ve 28328 Resmi Gazetede yayımlanan"Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Kararda Değişiklik Yapılmasına Dair Karar" başlıklı Bakanlar Kurulu Kararı'nın 29'uncu maddesi). Başvuru Sahiplerinin söz konusu durumda olmadıklarına ilişkin beyanı imzalayarak teslim etmeleri gerekmektedir (EK-G Örnek 4).

2.1.2. Ortaklıklar ve Ortakların Uygunluğu

Başvuru Sahipleri tek başlarına ya da ortak kuruluşlarla birlikte başvuruda bulunabilirler. **Ortak,** desteğe konu olan proje veya faaliyetin yürütülmesi sürecinde veya sonucunda doğrudan veya dolaylı fayda veya menfaat elde ederek bunun karşılığında yararlanıcıya projenin yürütülmesinde katkıda bulunan kurumlardır.

HATIRLATMA!

Bu program kapsamında kar amacı güden kuruluşlar, sadece kar amacı güden kuruluşlarla proje ortağı olabilir. Kar amacı gütmeyen kurum ve kuruluşlar ise, yine yalnızca kar amacı gütmeyen kurum ve kuruluşlarla proje ortağı olabilir.

Başvuru Sahibinin ortakları, projenin tasarlanmasına ve uygulanmasına katılabilecek ve yaptıkları masraflar destek yararlanıcısının yaptığı masraflarla aynı koşullarda kabul edilebilecektir. Bu nedenle ortaklar, Bölüm 2.1.1'de belirtilen koşullardan ***"Diyarbakır ve Şanlıurfa'da yasal olarak kayıtlı ve faal olması"*** dışında, başvuru sahipleri ile aynı uygunluk kriterlerini karşılamalıdırlar.

Ortak olacak kuruluşlar **Ortaklık Beyanı**'nı doldurmalıdır. Başvuru Formunun Bölüm III-2'de yer alan Beyan, tüm ortaklarının yasal yetki verilmiş temsilcileri tarafından imzalanmalıdır. **Projeye ortaklık kararının kurum veya kuruluşun bu kararı vermeye yetkili organı tarafından alınmış olması gerekmektedir (EK G Örnek 6).**

Projeye, başvuru sahibi veya ortak kuruluşlar dışında diğer kuruluşlar da iştirakçi ya da alt yüklenici olarak dâhil olabilecektir. **Ancak proje kapsamında gerçekleştirilecek mal ve hizmet satın alımlarının proje ortakları ya da iştirakçilerinden sağlanması mümkün değildir.**

İştirakçiler:

Başvuranlar ve ortaklar için öngörülen uygunluk kriterlerini karşılamayan kuruluşlar da projeye, o projenin güvenilirliğini ve sürdürülebilirliğini artırmak amacıyla, **iştirakçi** olarak katılabilirler. İştirakçi kuruluşlar, projede sponsorluk ve teknik destek sağlama gibi roller üstlenebilirler. Ancak, yaptıkları harcamalar uygun maliyet olarak değerlendirilmez. İştirakçi kuruluşlar, katılımlarına dair beyanda bulunmalıdırlar (Bkz. Başvuru Formu, Bölüm IV-2).

Alt Yükleniciler/Taşeronlar:

Ortak veya iştirakçi olmayıp, projede yer alan bazı faaliyetlerin ihale edildiği kuruluşlardır. Alt yüklenicilerle/taşeronlarla yapılacak sözleşmeler, Standart Destek Sözleşmesi EK-IV'teki kurallara tabidir.

Siyasi partiler ve bunların alt birimleri, hiçbir şekilde başvuru sahibi, proje ortağı ya da iştirakçi olarak proje başvurusunda bulunamazlar ve proje uygulamalarında yer alamazlar.

2.1.3. Uygun Projeler: Destek Başvurusu Yapılabilecek Projeler

Süre:

Projenin süresi, en az **2** (iki) **ay** en fazla **9** (dokuz) **ay**dır. Bu süre, sözleşmenin tüm taraflarca imzalandığı günden bir sonraki gün itibarıyla başlar.

Yer:

Projeler, Ajans'ın faaliyet gösterdiği TRC2 Bölgesi'nde (**Diyarbakır** ve **Şanlıurfa**) gerçekleştirilmelidir. Ancak sergi, konferans, fuar ve benzeri etkinliklere katılım faaliyetleri, proje amaçlarının gerçekleştirilmesi için gerekli olduğu durumlarda, bölge dışında gerçekleştirilebilir. Her halükarda proje temel faaliyetleri bölge içerisinde gerçekleştirilmelidir.

Proje Konuları:

Programın amacının gerçekleştirilmesinde katkıda bulunacak, **program önceliklerinden en az birinin kapsamına giren** projeler uygun proje olarak kabul edilecektir.

DİKKAT!

Proje sahiplerinin kendi tüketimleri için enerji üretmelerine öncelik verilecektir. Ticari amaçlı elektrik üretimi projelerine **destek verilmeyecektir**. Başvuru esnasında ilgili kurum/kuruluşun yıllık elektrik sarfiyatı ile ilgili belge istenecek ve proje değerlendirmeleri bu bilgiler göz önüne alınarak yapılacaktır.

Elektrik tüketiminin yapılacağı lokasyon ile elektrik üretiminin yapılacağı lokasyonun farklı olmaması; elektrik üretiminin, tüketimin yapılacağı lokasyonda olması gerekmektedir.

Aşağıda bazı örnek proje konuları verilmiştir. Bunlar, olası proje konularının tümünü kapsamamakta olup sadece potansiyel başvuru sahiplerine fikir verme amacıyla sunulmaktadır:

- ✓ Yenilenebilir enerji kaynakları ile lisanssız elektrik üretimine yönelik olarak en az 50 kW, en fazla 1 Megawatt kapasiteli elektrik üretim sistemlerinin kurulması,
- ✓ Başta güneş enerjisi olmak üzere yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımına yönelik yatırımların yapılması,
- ✓ Jeotermal ve güneş enerjisinin tarımsal ürünlerin üretilmesi ve işlenmesi alanlarında kullanılması,
- ✓ Kamusal kullanıma açık doğal, tarihi ve kültürel alanlarda, cadde-park aydınlat-

ma, ışıklı reklam panoları, trafik işaret ve sinyalleri gibi yenilenebilir enerji destekli uygulamaların yapılması,

- ✓ Endüstriyel üretim süreçlerinde ısıtma, soğutma vb. ihtiyaçlar için başta güneş enerjisi olmak üzere yenilenebilir enerji kaynaklarından faydalanılması,
- ✓ Kamu binaları ve fabrika binalarında yenilenebilir enerji kullanımının artırılması,
- ✓ Tarımsal (pamuk, buğday, fıstık) artıklardan elektrik üretilmesi,
- ✓ Hayvan atıklarından biyogaz üretilmesi,
- ✓ Tekstil işletmelerinde ihtiyaç duyulan sıcak su ve buharın üretimi için güneş enerjisi kaynaklı olanakların değerlendirilmesi.

Yukarıda sayılan faaliyet türleri, başvuru sahiplerine örnek olmaları amacıyla sunulmuş olup, desteklenecek faaliyetler bu örneklerle sınırlı değildir. İçerik açısından mali destek programının öncelikleri kapsamında olup yukarıda sayılmayan faaliyet türleri için de başvuruda bulunulabilir.

Uygun Olmayan Proje Konuları ve Faaliyetler:

Bununla birlikte tüm projeler her koşulda meri mevzuata uygun olmalı ve aşağıdaki konuları kesinlikle içermemelidir:

- Sadece eğitim faaliyeti içeren projeler,
- Sadece araç alımı veya binek araç alımını içeren projeler,
- Siyasi veya etnik içerikli faaliyetler,
- Sadece tanıtım, pazarlama ve organizasyonel faaliyetleri içeren projeler,
- Silah üretimine yönelik projeler,
- Hukuka, kamu düzenine, genel sağlığa ve toplumun genel ahlak anlayışına aykırı faaliyetler,
- Tütün ve tütün ürünleri üretimine yönelik projeler,
- % 15'ten fazla alkol ihtiva eden içeceklerin üretimini içeren projeler,
- Bankacılık, sigortacılık ve mali hizmetler,
- Döviz spekülasyonu ve mali spekülasyonlar içeren faaliyetler; borsa yatırımları,
- Gayrimenkul yatırımları,
- Toptan veya perakende ticaret faaliyetleri,

- Maden arama ve çıkarma faaliyetleri; taş, mermer gibi ocak işletmeciliği,
- Araç ve makine tamir, bakım ve temizliğine yönelik faaliyetler,
- Çalıştaylar, seminerler, konferanslar veya kongrelere katılım için bireysel sponsorluklar,
- Eğitim veya kurslar için bireysel burslar,
- Hibe verme amaçlı projeler [diğer kişi ya da kuruluşlara hibe (nakdi veya ayni) veya kredi sağlamak amaçlı],
- Akademik araştırma ve fizibilite çalışmaları (daha büyük bir projenin parçası değilse),
- Yerel kuruluşların rutin aktivitelerini finanse etmeyi teklif eden ve özellikle faaliyet giderlerini kapsayan projeler,
- Ajans ile sözleşme imzalanmadan önce başlatılan veya aynı faaliyet için diğer kaynaklardan finanse edilen projeler.

Proje Başvuruları ve Mali Destek Almaya İlişkin Özel Düzenlemeler:

Kar amacı gütmeyen bir başvuru sahibi, bu teklif çağrısı ve **aynı takvim yılı** içerisindeki tüm proje teklif çağrıları kapsamında, Karacadağ Kalkınma Ajansı'na en fazla **4** (dört) projesi için destek başvurusunda bulunabilir ve Karacadağ Kalkınma Ajansı bunlardan en fazla **2** (iki) tanesine mali destek sağlayabilir. Bir başvuru sahibinin, destek almaya uygun ikiden fazla teklif sunması halinde; destek, değerlendirme sürecinde en yüksek puan alan projesine verilir.

Kar amacı güden bir başvuru sahibi, bu teklif çağrısı ve **aynı takvim yılı** içerisindeki tüm proje teklif çağrıları kapsamında, Karacadağ Kalkınma Ajansı'na en fazla **2** (iki) projesi için destek başvurusunda bulunabilir ve Karacadağ Kalkınma Ajansı bunlardan en fazla **1** (bir) tanesine mali destek sağlayabilir. Bir başvuru sahibinin, destek almaya uygun birden fazla teklif sunması halinde; destek, değerlendirme sürecinde en yüksek puan alan projesine verilir.

Yenilebilir Enerji Mali Destek Programı kapsamında destek alan ve projelerini başarıyla uygulayan **kar amacı güden** gerçek ve tüzel kişiler, sözleşmede belirtilen proje bitiş tarihi itibarıyla **1** (bir) **yıl** boyunca destek alamayacaktır.

2.1.4. Maliyetlerin Uygunluğu: Destekten Karşılanabilecek Maliyetler

Destek için sadece *"uygun maliyetler"* dikkate alınacaktır. Bu nedenle bütçe, hem bir maliyet tahmini hem de *"uygun maliyetler"* için tavan niteliğindedir. Uygun maliyetler,

götürü maliyetlere değil (yolculuk ve gündelik maliyetleri ile dolaylı maliyetler hariç), **gerçek maliyetlere** (yani projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetler) dayandırılmalıdır.

Kar amacı güden işletmeler için KDV uygun maliyet olmadığından; Bütçeye maliyetlerini yansıtırken KDV'nin dâhil edilmediğinden emin olmalıdırlar.

Projede gerçekleştirilecek tüm maliyetler, bu rehberin ekinde yer alan Proje Bütçesine **(EK-B)** KAYS'taki formata göre hazırlanmalıdır.

Bu programda bir maliyetin uygun maliyet olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki genel koşullar aranmaktadır:

- Projenin uygulama süresi içinde gerçekleşmesi (talep edildiyse, nihai denetim maliyetleri hariç),
- Projenin yürütülmesi için gerekli ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması, maliyet etkinliği sağlaması,
- Yararlanıcı veya proje ortağı tarafından gerçekleştirilmesi,
- Yararlanıcının ya da proje ortağının hesaplarında ya da vergi belgelerinde tanımlanabilir ve doğrulanabilir bir şekilde kayıtlı olması; ayrıca orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi gerekir.

Proje uygulamalarında ortaya çıkan bütün maliyetler destek kapsamına girmemektedir. Bu çerçevede, maliyetlerin uygunluğuna ilişkin esaslar aşağıda belirtilmektedir:

Uygun Maliyetler:

Uygun doğrudan maliyetler ve uygun dolaylı maliyetler olmak üzere iki türlü uygun maliyet bulunmakta olup aşağıda tanımlanmaktadır:

a. Uygun Doğrudan Maliyetler:

Uygun doğrudan maliyetler, projenin yürütülmesi için gerekli olan, yararlanıcı veya ortağı tarafından gerçekleştirilen ve gerçek tutarlar üzerinden hesaplanan maliyetlerdir. Bunlar:

- Projede görevlendirilmiş personelin net maaşları, sosyal sigorta primleri, ilgili diğer ücret ve maliyetler (piyasa koşullarında oluşmuş ücretlerden ve yararlanıcının ve ortaklarının normalde verdiği miktarlardan yüksek olmamalıdır)[5],

5 Başvuru sahibinin kendi personelini projede görevlendirmesi durumunda söz konusu personelin ücreti proje bütçesinden ödenemez.

- Yolculuk ve gündelik giderleri[6] (*Bütçede **İnsan Kaynakları** ve **Seyahat** başlıklarına tahsis edilen toplam tutar toplam uygun maliyetlerinin **% 10**'unu aşmamalıdır. **İnsan Kaynakları** ve **Seyahat** giderlerinin başka başlıkların altında maliyetlendirilmeleri, hizmet alımı veya danışmanlık hizmeti yöntemiyle alınmasının öngörülmüş olması durumunda dahi toplam uygun maliyetlerinin **% 10**'unu aşmamalıdır*),
- Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları koşulu ile yeni ekipman ve hizmet (nakliye, kira vb.) satın alma maliyetleri,
- Sarf malzemesi maliyetleri,
- Taşeron maliyetleri (basım, etkinlik organizasyonu vb.),
- Destek miktarı **200.000,00 TL**'nin üstündeyse denetim maliyetleri[7],
- Yapı denetim maliyetleri,
- Mali hizmet maliyetleri (özellikle havale maliyetleri, sigorta, banka maliyetleri vb.),
- Görünürlük maliyetleri,
- İkinci el kiralama maliyetleri,
- Projenin uygulanması için mutlaka gerekli olması ve **Ajans tarafından sağlanan mali desteğin % 30**'unu geçmemek koşuluyla küçük ölçekli yapım işleri[8].

b. Uygun Dolaylı Maliyetler (İdari Maliyetler):

Uygun dolaylı maliyetler, başka bir bütçe kalemi altında verilen maliyetleri içermeyen ve genel idari giderleri (elektrik, su, ısınma maliyetleri... vb) karşılamak üzere projenin toplam uygun doğrudan maliyetlerinin **% 3**'ünü aşmayacak şekilde belirlenmiş olan götürü tutardır[9].

6 Yurtiçi gündelik giderleri, 2014 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun H Cetvelinde (10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu Hükümleri Uyarınca Verilecek Gündelik ve Tazminat Tutarları) belirtilen memur ve hizmetliler başlığı altında, "aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar" için öngörülen tutarın üç katını aşmayacak şekilde belirlenmelidir. Yurtdışı gündelik giderleri için, Bakanlar Kurulunun Yurtdışı Gündeliklerine Dair Kararında (2014 yılı için 25 Ocak 2014 28893 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2014/5832 sayılı Karar) belirtilen diğer şekillerde görevlendirilenlerden aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar için öngörülen tutar esas alınarak, bu kararın hükümleri uygulanır.

7 Ajans, kamu kurum ve kuruluşları hariç, destek miktarı 200.000,00 TL'nin üzerinde olan bütün projelerden denetim raporu talep eder. Ancak, Ajansın ihtiyaç duyması halinde, bu tutarın altındaki projelerden de denetim raporu talep edebilir. (Yasal denetim konusunda ulusal veya uluslararası kabul görmüş bir denetim kurumuna (Yeminli Mali Müşavirler/Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası veya Sermaye Piyasası Kurulunca onaylanmış Bağımsız Denetim Şirketi) mensup onaylı bir denetçi yeminli mali müşavir tarafından dış denetim).

8 "Küçük ölçekli yapım işleri giderlerinin başka bütçe başlıkları altında maliyetlendirilmeleri, hizmet alımı veya danışmanlık hizmeti yöntemiyle alınmasının öngörülmüş olması durumunda dahi Ajans tarafından sağlanan mali desteğin % 30'unu aşmamalıdır."

9 İdari Maliyetlerden başka kalemlere ve/veya başka kalemlerden idari maliyetler kalemine aktarma yapılamaz.

Uygun Olmayan Maliyetler:

Bu programda hiçbir şekilde uygun maliyet olarak kabul edilmeyecek olan maliyet kalemleri aşağıda sıralanmaktadır:

- Kar amacı Güden Başvuru Sahipleri için **KDV** giderleri,
- Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğacak olan ceza, zam, faiz ve sair giderler,
- Borçlar; zarar veya borç karşılıkları,
- Faiz borcu,
- Kur farkından doğan zararlar,
- Hâlihazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler,
- Binek araç, arazi veya bina alımları,
- Yeni bina inşaatı ve inşaatı devam eden binanın tamamlanmasına ilişkin yapım işleri,
- Ofis, bina ve her türlü gayrimenkul kira maliyetleri,
- İkinci el ekipman alımları,
- Başvuru sahibinin mevcut personeline yapılacak maaş ödemeleri,
- Kamu kurumlarının genel ve idari maliyetleri,
- Projede görev alan kamu görevlilerinin maaşları,
- Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer faaliyetlerin maliyetleri,
- Yararlanıcı ya da ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,
- Salt sözleşmeye, teminatlara ve Ajans ile yararlanıcı arasındaki mali ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler,
- Üretime yönelik canlı materyal (damızlık hayvan, tohum, fide, fidan vb.) ve girdi (gübre, ilaç vb.) maliyetleri,
- Sınırlı deneme üretimleri haricindeki hammadde maliyetleri,
- Kamulaştırma bedeli,
- Projeyle ilgisi olmayan harcamalar,
- İletişim giderleri (cep/sabit/internet),
- Leasing ve amortisman giderleri,

- Başvuru sahibinin projedeki ortağı ya da iştirakçisinden yapılan satın alımlara yapılacak ödemeler.

Başvuru Formunda yer verilmeyen bir hususa ilişkin proje bütçesinde maliyetlendirme yapılamaz.

Başvuruların değerlendirilmesi sonrasında, sözleşmenin imzalanmasından önceki kontrol sürecinde, gerekli durumlarda bütçede değişiklik yapılabilecektir. Kontroller, başvuru sahibinin ilave açıklama yapmasını ve Karacadağ Kalkınma Ajansı'nın destek tutarında indirim yapmasını gerektirebilir.

Bu nedenle, gerçekçi ve uygun maliyetli bir bütçe sunulması başvuru sahibinin yararına olacaktır. Bütçeyi netleştirmek için, maliyetlerin gerekçelerinin ayrıntılı bir şekilde hazırlanarak Bütçe Formuna işlenmesi gerekmektedir.

Ayni Katkılar:

Başvuru Formunda ayrı bir liste halinde sunulması gereken ve yararlanıcı ya da ortakları tarafından yapılan ayni katkılar, gerçek harcamaları yansıtmazlar ve uygun maliyet olarak değerlendirilmezler. Bu nedenle bu katkılar, yararlanıcı tarafından sağlanan eş finansman olarak değerlendirilemez.

Ancak, desteğin verilmesi durumunda yararlanıcı, Başvuru Formunda belirttiği bu katkıları üstlenmek zorundadır.

2.2.Başvuru Şekli ve Yapılacak İşlemler

2.2.1. Başvuru Formu ve Diğer Belgeler

Başvuru formu ve ekleri **KAYS** üzerinden Türkçe olarak doldurulmalı, başvuru sırasında istenen destekleyici belgelerin tamamı sisteme yüklenmelidir. **KAYS** üzerinden veri girişleri tamamlanıp başvuru gönderildikten sonra başvuru formu ve eklerinin çıktısı sistem üzerinden alınarak destekleyici belgelerle birlikte, imzalı ve paraflı şekilde, son başvuru tarihine kadar elden veya posta yoluyla Ajans'a teslim edilmelidir.

Başvuru Formunda yer alan "Başvuru Sahibinin Beyannamesi" ve "Bütçe" Başvuru Sahibi tarafından, ortak ve/veya iştirakçi bulunması halinde "Ortaklık Beyannamesi" ve/veya "İştirakçi Beyannamesi" her bir ortak ve/veya iştirakçi tarafından imzalanmalı; başvuru dosyasının geri kalan sayfaları ise başvuru sahibi tarafından paraflanmalıdır.

KAYS (Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi**) üzerinden elektronik ortamda veri girişi yapılmayan başvurular kabul edilmeyecektir. Matbu başvuru ile KAYS üzerinden yapılan başvuru arasında fark olması durumunda KAYS üzerinden yapılan başvuru esas alınacak ve değerlendirme onun üzerinden yapılacaktır.**

"Başvuru Sahibinin Kamu kurumu olması durumunda KAYS'a DETSİS (DTVT) numaralarını girmeleri gerekmektedir. Kurumunuza ait DETSİS numarasına www.kaysis.gov.tr adresinden ulaşılabilir."

Talep edilen belgeler ve proje başvurusunda öngörülen çalışmalara bağlı olarak meri mevzuata göre gerekli zorunlu belgeler dışında hiçbir ek belge değerlendirmeye tabi tutulmayacaktır.

Başvuru Formunda yer alan kontrol listesinde belirtilen konularda herhangi bir hata veya Başvuru Formundaki önemli bir tutarsızlık (Örneğin: Bütçede belirtilen miktarların Başvuru Formunda belirtilenlerle tutarsızlık göstermesi) başvurunun **reddine yol açabilir.**

Sunulan bilginin açık olmaması ve bu durumun adil bir değerlendirme yapılmasına engel teşkil etmesi durumunda, ek açıklama talep edilecektir.

Başvurularınızın sadece sunmuş olduğunuz belgeler üzerinden değerlendirileceğini dikkate alarak Başvuru Formunu ve diğer belgeleri lütfen dikkatli bir şekilde ve mümkün olduğunca anlaşılır bir dille doldurunuz.

Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlarca Başvuru Sırasında Zorunlu Olarak Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:

Başvurular, Başvuru Formu ve diğer ekler dışında aşağıdaki destekleyici belgelerle birlikte sunulmalıdır:

1. Başvuru Sahibinin hangi kanuna göre kurulduğunu, **Diyarbakır** veya **Şanlıurfa**'da kurulu olup kayıtlı olduğunu veya faaliyet gösterdiğini[10] belirten beyan **(EK-G Örnek 1)**,
2. Başvuru Sahibi Kurum/Kuruluşun Yönetmelikte[11] öngörülen proje hesabını kendi adına açma, bu hesaba para aktarma ve bu hesaptan harcama yapma ehliyetine sahip olduğuna dair kurumun en üst yetkili amiri tarafından imzalanmış beyan **(EK-G Örnek 2)**,

10 Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının EK-G Örnek-1'i doldurmaları yeterli olacaktır. Dernekler için İl Dernekler Müdürlüğü'nden alınacak Diyarbakır veya Şanlıurfa'da kayıtlı ve faal olduğuna dair belge ve tüzükleri; Vakıflar için Vakıflar Bölge Müdürlüğü'nden alınacak Diyarbakır veya Şanlıurfa'da kayıtlı ve faal olduğuna dair belge ve vakıf senedi sunulmalıdır.

11 18 Kasım 2008 tarih ve 27048 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kalkınma Ajansları Proje ve Faaliyet Destekleme Yönetmeliği.

3. Başvuru Sahibini adına proje sunulmasına ve başarılı olması durumunda uygulanmasına, sunulan proje kapsamında başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını tasdik eden belge ya da en üst yetkili amir tarafından onaylı tatbiki imza **(EK-G Örnek 3)**,

4. Başvuru sahibinin proje kapsamında, 15 Haziran 2012 tarih ve 2012/3305 sayılı Yatırımlarda Devlet Yardımları Hakkında Karar başlıklı Bakanlar Kurulu Kararı kapsamındaki destek unsurlarından yararlanmadığına dair beyan **(EK-G Örnek 4)**,

5. Başvuru sahibi Kurum/Kuruluşun başka kaynaklardan (Avrupa Birliği, Büyükelçilikler, Dünya Bankası, Birleşmiş Milletler Kalkınma Programı, TKDK, KOSGEB... vb) desteklenen aynı proje ve/veya faaliyet için destek almadıklarına ilişkin beyan **(EK-G Örnek 9)**,

6. Projede ortak bir Kurum/Kuruluş yer alıyorsa, bu Kurum/Kuruluşu temsil etmeye, ilzama ve proje belgelerini (Ortaklık Beyannamesi) imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği ve projede ortak olma kararının alındığı yetkili yönetim organının kararı. Eğer projeye mali destek sağlanacaksa bu husus kararda ayrıntılı olarak belirtilmelidir **(EK-G Örnek 6)**,

7. Başvuru sahibinin inşa edilen altyapının sahipliğini veya intifa hakkını, projenin tamamlanmasının ardından asgari **3 (üç) yıl** süre ile elinde tutacağına dair beyanı **(EK-G Örnek 7)**,

8. Yukarıda sayılan belgelerden, projenin uygulanması için gerekli olanların tamamının sunulduğuna ilişkin Başvuru Sahibi Beyanı **(EK-G Örnek 8)**,

9. Başvuru sahibinin ve varsa ortaklarının, söz konusu proje veya faaliyetine Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının **% 3**'ü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunmadığına ilişkin beyan **(EK-G Örnek 9)**,

10. Başvuru sahibinin ve her bir ortak kuruluşun ilgili yıllarda faaliyette ise, **2013** ve **2014** mali yılının ilk 9 ayına ait SMMM onaylı bilanço ve gelir tablosu veya işletme hesap özeti (ödenek miktarını gösterir onaylı tablo, bilanço, gelir gider tablosu, detay mizan... gibi),

11. Proje sonucunda inşa edilecek altyapı tesisinin birden fazla kurum tarafından kullanılacak olması ya da birden çok kurumun ortak olarak bir altyapı tesisinin inşası için başvurması durumunda, kurumlardan birinin başvuru sahibi olarak belirlendiği ve kurumlar arasında bu konuda yapılacak ve inşa edilecek yapının mülkiyet, işletme ve kullanım koşullarını içeren protokol ve bu konuda yetkili kurullar tarafından alınmış olan karar,

12. Başvuru Sahibinin ve proje ortaklarının sosyal güvenlik katkıları ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirdiklerine dair başvuru teslim tarihinden **en fazla 1** (bir) **ay** önce alınmış resmi yazı veya barkodlu internet çıktısı (borcu bulunmadığına veya borçlarının yapılandırıldığına dair),

13. Başvuru sahibinin ve ortaklarının (mahalli idareler hariç) ilgili vergi dairesinden alınmış vergi numarasını ve vergi borcu bulunmadığını veya borcun yapılandırıldığını gösteren ve başvuru teslim tarihinden **en fazla 1** (bir) **ay** önce alınmış resmi yazı veya internet çıktısı (başvuru sahipleri vergiden muaf ise veya vergi mükellefi değilse bunu kanıtlayan resmi yazı),

14. Proje kapsamında yapılacak **10.000,00 TL** ve üstü makine-ekipman ve hizmet alımlarına ilişkin satın alımlarda teknik özelliklerin detaylı olarak belirtildiği **teknik şartname** ve her bir kalem için **en az 3** (üç) **adet** proforma fatura veya teklif mektubu,

15. Fizibilite Şablonu **(EK-E)**,

16. Kurulu gücü gösterir ruhsat elektrik statik projesi ve sayaç puan değerini gösteren belge,

17. Başvuru Sahibinin 2012 ve 2013 yıllarına ait elektrik tüketimini ve aboneliğini gösterir, ilgili dağıtım şirketinden alınmış belge,

18. Lisanssız elektrik üretim sisteminin kurulacağı yerin mülkiyet durumunu gösterir belge,

19. Fizibilite çalışmaları, yapım, onarım ve restorasyon konularını içeren projelerde, ilgili tüm kurum ve kişilerce onaylanmış uygulama projesi[12],

- Teknik tasarımlar, teknik şartnameler ve planlar,
- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın belirlediği son birim fiyatlara ve pozlara göre hazırlanmış keşif özeti (malzeme/metraj ve keşif listesi) ve maliyet tahmini,
- Fizibilite çalışmasında istenen diğer bilgi ve belgeler.

20. ÇED Raporu veya ÇED Gerekli Değildir Belgesi,[13]

12 Uygulama projelerinin başvuru sırasında sunulması gereklidir. Başvuru sırasında uygulama projelerinin sunulmamış olması, projenin değerlendirmesinde olumsuz puan almasına yol açabilecektir.

13 Uygulanacak projeye ilişkin 09.08.1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanunu ile 17.07.2008 tarihli ve 26939 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Yönetmeliği hükümleri uyarınca ilgisine göre ÇED olumlu kararı veya ÇED gerekli değildir kararı veya ÇED Yönetmeliğinin kapsamı dışında olduklarına dair karar veya ilgili kuruma yapılan ÇED başvurusu (İlgili kuruma yapılan ÇED başvurusuna ait belge sunulması durumunda, başvurunun sonucunu gösteren belge sözleşme aşamasında talep edilecektir. Daha önceden ÇED görüşü veya raporu olup, sunulacak olan proje kapsamında mevcut ÇED raporunda belirtilen kapasiteyi aşacak şekilde kapasite artışı veya proses/teknoloji değişikliği planlanan projelerde ilgili kurumdan yeniden ÇED görüşü alınması gerekebilmektedir.)

21. Projenin uygulanması için mevzuat gereğince ilgili makamlardan alınan her türlü izin, ruhsat, yetki belgesi, lisans gibi belgeler,

22. Mali Kontrol Muvafakatnamesi **(EK-F)**,

23. Projenin uygulama alanına ilişkin belgeler. Örneğin:

- Arsa/arazi/binaların mülkiyet durumunu gösteren ve mevcutsa taşınmaz üzerinde kurulu tüm hakları da içeren belge,
- Arazinin imar durumu ile ilgili belge,
- Yapı ruhsatı,
- Yer tahsis belgesi,
- Zemin etüdü.

24. Projenin yürütüleceği yere ait en az 5 adet fotoğraf.

Kar Amacı Güden İşletmelerin Başvuru Sırasında Zorunlu Olarak Sunulması Gereken Destekleyici Belgeler:

Başvurular, Başvuru Formu ve diğer ekler dışında aşağıdaki destekleyici belgelerle birlikte sunulmalıdır:

1. Gerçek kişiler için;

a) 2015 yılı içerisinde alınmış ilgisine göre Ticaret ve Sanayi Odasına veya ilgili Meslek Odasına kayıtlı olduğuna dair Oda Sicil Kayıt Belgesi.

b) Vergi Levhası ve Gelir Vergisi Beyannamesi,

2. Başvuruda bulunan işletme/kuruluş ve proje ortaklarına ait kuruluş sözleşmenin yer aldığı Ticaret Sicil Gazetesi,

3. Başvuru sahibinin ve proje ortaklarının, önceki mali yıla (**2013** yılına ait) ve **2014** yılının ilk dokuz ayına ait vergi dairesince onaylanmış kâr zarar tablosu, bilânçosu/işletme hesap özeti ve bilançoya uygun detay mizan. **2014** yılında yeni kurulan işletmeler için ise dönem başı bilançosu veya işletme hesap özeti veya geçici mizan,

4. Bankadan Onaylı Güncel Kredi Limit ve Risk Tablosu (Memzuç Kaydı),

5. Başvuru sahibinin ve proje ortaklarının **mevcut** sermaye ve ortaklık yapısını gösteren Ticaret Sicili Gazetesi,

6. Başvuru sahibini temsil ve ilzama yetkili kişi(ler)in isim(ler)ini ve imzalarını noter tarafından tasdik eden belge (imza sirküleri); bu kişi(ler)in yetkisi ve sorumluluğu Başvuru Sahibinin ve ortakların ana sözleşmesinden veya yasal yapısından gel-

miyorsa, ayrıca Yönetim Kurulu'nun veya yetkili yönetim organının bu kişi(leri) yetkilendirme kararı **(EK-G Örnek 3)**,

7. Proje ortaklarını temsile, ilzama ve proje belgelerini (Ortaklık Beyannamesi) imzalamaya yetkili kişi veya kişilerin belirlendiği ve projede ortak olma kararının alındığı yetkili yönetim organının kararı **(EK-G Örnek 6)**,

8. Başvuru sahibinin ve varsa ortaklarının, söz konusu proje veya faaliyetine Ajans tarafından sağlanacak destek tutarının **yüzde** (% 3) üçü kadar ya da daha fazla bir meblağ için, herhangi bir nedenle haklarında kesinleşmiş haciz işlemi bulunmadığına ilişkin beyan, **(EK-G Örnek 9)**,

9. Başvuru sahibi ve proje ortaklarının çalışan personel sayısını gösteren başvuru tarihi itibariyle son **1** (bir) **aya** ait Sosyal Güvenlik Kuruluşu'ndan alınan belge veya barkodlu internet çıktısı.

10. Başvuru sahibinin ve proje ortaklarının sosyal güvenlik katkıları[14] ile ilgili yükümlülüklerini yerine getirdiklerine dair başvuru tarihinden **en fazla 1** (bir) **ay** önce alınmış resmi yazı veya barkodlu internet çıktısı (borcu bulunmadığına veya borçlarının yapılandırıldığına dair),

11. Başvuru sahibinin ve proje ortaklarının ilgili vergi dairesinden alınmış vergi numarasını ve vergi borcu bulunmadığını veya borcun yapılandırıldığını gösteren ve başvuru tarihinden en fazla 1 (bir) ay önce alınmış resmi yazı veya internet çıktısı,

12. İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı,

13. ÇED Raporu veya ÇED Gerekli Değildir Belgesi.[15]

14. Fizibilite Şablonu **(EK-E)**,

15. Kurulu gücü gösterir ruhsat elektrik statik projesi ve sayaç puan değerini gösteren belge,

16. Başvuru Sahibinin 2012 ve 2013 yıllarına ait elektrik tüketimini ve aboneliğini gösterir, ilgili dağıtım şirketinden alınmış belge,

17. Lisanssız elektrik üretim sisteminin kurulacağı yerin mülkiyet durumunu gösterir belge,

18. Eğer gerekli ise, Projenin uygulanması için kanunla zorunlu kılınmış; İnşaat Ruhsatı, Sağlık Ruhsatı, Üretim İzni, Yapı Kullanma İzni, proje uygulama alanının birinci sınıf tarım arazisi olmadığına dair belge... gibi belge ve izinler.

---

14 Vergi Daireleri ve Sosyal Güvenlik Kurumundan alınacak belgeler bakımından "Borcu yoktur veya yapılandırılmıştır." ibareleri esas alınacaktır. Sosyal Güvenlik Kurumundan alınacak olan belgelerdeki "Tescilli işyeri kaydınız bulunmamaktadır" ibaresi ve benzer anlamdaki ibareler dikkate alınmayacak olup, başvuru sahibinin herhangi bir borcu olmadığının net bir şekilde ifade edilmesi gerekmektedir.

15 Uygulanacak projeye ilişkin 09.08.1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanunu ile 17.07.2008 tarihli ve 26939 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) Yönetmeliği hükümleri uyarınca ilgisine göre ÇED olumlu kararı veya ÇED gerekli değildir kararı veya ÇED Yönetmeliğinin kapsamı dışında olduklarına dair karar veya ilgili kuruma yapılan ÇED başvurusu (İlgili kuruma yapılan ÇED başvurusuna ait belge sunulması durumunda, başvurunun sonucunu gösteren belge sözleşme aşamasında talep edilecektir. Daha önceden ÇED görüşü veya raporu olup, sunulacak olan proje kapsamında mevcut ÇED raporunda belirtilen kapasiteyi aşacak şekilde kapasite artışı veya proses/teknoloji değişikliği planlanan projelerde ilgili kurumdan yeniden ÇED görüşü alınması gerekebilmektedir.)

19. Kooperatifler ve Birlikler için son **2** (iki) **yıl** içerisinde olağan genel kurul toplantılarını yapmış olduklarına dair belge ve tüzükleri,

20. Proje kapsamında yapılacak **10.000,00 TL** ve üstü makine-ekipman ve hizmet alımlarına ilişkin satın alımlarda teknik özelliklerin detaylı olarak belirtildiği **teknik şartname** ve her bir kalem için en az **3** (üç) adet proforma fatura veya teklif mektubu,

21. Projenin uygulanması için mutlaka gerekli olması ve Ajans tarafından sağlanan mali desteğin **% 30**'unu geçmemek koşulu ile küçük ölçekli yapım işlerinde teknik projeler, keşif özetleri (malzeme/metraj ve keşif listesi) ve maliyet tahmini,

22. Üretim yapan firmalar için güncel Kapasite Raporu.

23. Projenin yürütüleceği yere ait en az **5** adet fotoğraf.

HATIRLATMA
Temin edilen proforma faturalardan, en düşük fiyatlı olanı bütçeye aktarılmalı ve proforma faturanın üzerine hangi bütçe kalemi için alındığı görünür ve okunabilir şekilde yazılmalıdır. (Örneğin; 3.3.1 Panel ...) gibi. Anahtar teslim veya tek kalem bütçe hazırlanmamalıdır.

Yukarıda belirtilen belgelerden noter tarafından tasdik edilecek olan imza sirküleri dışındaki belgeler başvuru sırasında fotokopi olarak teslim edilebilecektir. Ancak, destek almaya hak kazanan başvuru sahiplerinden, sözleşme imzalama aşamasında yukarıda belirtilen (madde 2.2.1'de) belgelerin orjinallerini ya da tasdikli suretlerini sunmaları istenecektir.[16]

2.2.2. Başvurular Nereye ve Nasıl Yapılacaktır?

Başvuruların kabulü, proje teklif çağrısının ilanından **on iş günü** sonra başlar. Başvurular, internet ortamında **Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (KAYS)** üzerinden **(http://portal.kays.kalkinma.gov.tr)** online olarak yapılacaktır. Sisteme Ajansın internet sitesi **(www.karacadag.org.tr)** üzerinden ulaşılabilecektir. Başvuru yapabilmek için **KAYS'**a kayıt olup kullanıcı adı ve şifre alınması gerekmektedir. Sisteme kaydolma ve kullanım ile ilgili detaylı bilgi ve görsel anlatım yine **KAYS** Portal'ının Yardım bölümünde bulunan **Kullanıcı Kılavuzu**'nda mevcuttur. **KAYS** üzerinden Başvuru Formu ve Ekleri doldurulduktan sonra diğer destekleyici belgeler **KAYS**'a yüklenecektir. **Online başvuru tamamlandıktan sonra Başvuru Formu ve Eklerinin çıktısı KAYS üzerinden alınarak çıktının gerekli yerleri Başvuru Sahibi ve varsa Ortak/İştirakçi tarafından imzalanmalı, geri kalan sayfalar ise Başvuru Sahibi tarafından paraflanmalıdır. İmzalı ve paraflı çıktılar matbu halde 1 (bir) asıl ve 1 (bir) suret halinde Ajansa teslim edilmelidir.**

16 Belgeler, noter veya belgeyi düzenleyen yetkili kurum kuruluş tarafından tasdik edilebileceği gibi, aslı Ajans'a ibraz edilmek şartıyla "Aslı Görülmüştür" şerhi düşülerek Ajans tarafından da tasdik edilebilecektir.

Sadece **KAYS** üzerinden online olarak yapılan ve Karacadağ Kalkınma Ajansına matbu olarak ulaştırılmayan başvurular değerlendirmeye alınmayacaktır.

Proje başvuruları, **kapalı zarf içinde** taahhütlü posta yoluyla, kargo şirketiyle veya elden (elden teslim eden kişiye, imzalı ve tarihli bir Alındı Belgesi verilir) aşağıdaki adreslere yapılır.

DİYARBAKIR BAŞVURU BÜROSU
Karacadağ Kalkınma Ajansı **Program Yönetim Birimi** Selahattini Eyyubi Mahallesi Urfa Bulvarı No: 15/A 21080 Bağlar/DİYARBAKIR

ŞANLIURFA BAŞVURU BÜROSU
Şanlıurfa Yatırım Destek Ofisi **Program Yönetim Birimi Masası** Paşabağı Mahallesi Adalet Caddesi No: 7/A Şanlıurfa Ticaret ve Sanayi Odası Yeni Hizmet Binası (A Blok 4. Kat) Haliliye/ŞANLIURFA

Başvuru Dosyalarının Teslim Yöntemi
Başvuru Formu (EK-A), **Bütçe (EK-B B1, B2 ve B3)**, **Mantıksal Çerçeve (EK-C)**, Projede Yer Alan Kilit Personelin Özgeçmişleri **(EK-D)**, **Fizibilite Şablonu (EK-E)**, **Mali Kontrol Muvafakatnamesi (EK-F)**, **Destekleyici Belgeler (EK-G** ve **Diğer Belgeler)** ve tüm bunların kaydedildiği CD/DVD **1 (bir) asıl** ve **1 (bir) suret** olarak kapalı zarf içerisinde teslim edilmelidir. Mümkünse telli dosya tercih edilmelidir, başvuruların telli dosyaya sığmaması durumunda klasör tercih edilebilir. **1'inci Dosya** : Belgelerin asılları bu dosyada bulunmalıdır. Dosya **kırmızı** renkli olmalıdır. **2'nci Dosya** : Belgelerin suretleri bu dosyada bulunmalıdır. Dosya **mavi** renkli olmalıdır. Bu dosyalar bir zarf içine koyularak, KAYS üzerinde Başvuru Listesi Ekranı'ndan çıktısı alınabilen "**Başvuru Kapak Sayfası**" bu zarf üzerine yapıştırılmalıdır.

Başka yollarla (örneğin faks ya da elektronik posta ile) gönderilen ya da başka adreslere teslim edilen proje teklifleri reddedilecektir.

Başvuru sahipleri, başvurularının eksiksiz olup olmadığını Başvuru Formunda yer alan Kontrol Listesinden kontrol etmelidirler. Tam olmayan başvurular reddedilecektir.

2.2.3. Son Başvuru Tarihi

Başvuruların alınması için son tarih **03.04.2015** saat **23.59**'dır. Başvurular, son başvuru tarih ve saatine kadar Kalkınma Ajansları Yönetim Sistemi (**KAYS**) üzerinden yapılır. Yapılan başvurunun sistemden alınan çıktısı elden veya posta yolu (*Posta veya kargo şirketine bağlı gecikmeler dikkate alınmayacaktır*) ile son başvuru tarihinden itibaren en geç **5** (beş) **iş günü** içerisinde ajansa teslim edilir. Zamanında yapılmayan proje başvuruları için mazeret kabul edilmez ve bu projeler değerlendirmeye alınmadan reddedilir. Her başvuru; kabul tarihi, saati ve referans numarası ile kaydedilir. Elden yapılan başvurularda, kabul mahallinde son başvuru anı itibarıyla bir yığılma söz konusu ise kapanış saatinde kapılar kapatılır ve sadece o an itibarıyla içeride bulunan başvurular kabul edilerek işlem tamamlanır.

2.2.4. Daha Fazla Bilgi Almak İçin

Sorularınızı, tekliflerin alınması için belirlenen son tarihten **20** (yirmi) **gün** öncesine kadar, teklif çağrısının referans numarasını, açık bir şekilde belirterek, aşağıdaki adrese telefona veya faks numarasına gönderebilirsiniz.

E-Posta Adresi	**:** pyb@karacadag.org.tr
Telefon	**:** 444 63 21
Faks	**:** 0412 237 12 14

Soruların yanıtları, Ajansa ulaşma tarihinden sonra en geç **10** (on) **gün** içerisinde Karacadağ Kalkınma Ajansı'nın internet sitesinde (www.karacadag.org.tr) yayınlanacaktır.

Tüm adayların bilgiye eşit olarak ulaşmasını temin etmek amacıyla, bir Başvuru Sahibine sağlanan bilgi **Sıkça Sorulan Sorular (SSS)** aracılığıyla diğer başvuru sahiplerine de sunulacaktır.

Tüm resmi açıklamalar ve talep edilen bilgiler Ajans tarafından sağlanacaktır. SSS listesinde ve Başvuru Rehberinde yer almayan hiçbir bilgi başvuru sahipleri ve Ajans için bağlayıcı nitelik taşımamaktadır.

2.3.Başvuruların Değerlendirilmesi ve Seçilmesi

Başvurular, Ajans tarafından bağımsız değerlendiriciler ve değerlendirme komitesi desteği ile incelenip değerlendirilecektir. Başvuru Sahipleri tarafından sunulan proje teklifleri aşağıda açıklanan aşama ve kriterlere göre incelenecek ve değerlendirilecektir. Değerlendirme süreci temel olarak iki aşamadan oluşmaktadır: *Ön İnceleme ile Teknik ve Mali Değerlendirme.*

2.3.1. Ön İnceleme

Yalnızca zamanında teslim edilen projeler ön incelemeye alınır. Ön inceleme aşamasında ***idari kontrol*** ile ***uygunluk kontrolü*** yapılır.

a) İdari Kontrol

Başvurular öncelikle şekli uygunluk açısından idari kontrole tabi tutulacaktır. İdari kontrolde, aşağıda yer alan İdari Kontrol Listesinde belirtilen kriterlerin yerine getirilip getirilmediği kontrol edilmektedir. İstenilen bilgilerden herhangi biri eksik veya yanlış ise, proje teklifi yalnızca bu esasa dayanarak **reddedilebilir** ve proje teklifi bu noktadan sonra artık değerlendirilmez.

İDARİ KONTROL LİSTESİ

KRİTERLER	Evet	Hayır
1. Başvuru formu ve ekleri **KAYS** üzerinde elektronik ortamda doldurulmuştur		
2. Başvuru Formunun tüm bölümleri eksiksiz şekilde doldurulmuştur.		
3. Teklif, Türkçe olarak hazırlanmıştır.		
4. Başvuru Formu **1 (bir) asıl** ve **1 (bir) suret** halinde teslim edilmiştir.		
5. **Bütçe dokümanları:** Bütçe **(EK-B1)**, Maliyetlerin Gerekçelendirilmesi **(EK-B2)**, Beklenen Finansman Kaynakları **(EK-B3)**, Başvuru Formunda belirtildiği şekliyle doldurulmuş ve başvuruya **1 (bir) asıl** ve **1 (bir) suret** halinde eklenmiştir.		
6. Projenin mantıksal çerçevesi doldurulmuş ve başvuruya **1 (bir) asıl** ve **1 (bir) suret** halinde eklenmiştir.		
7. Talep edilen diğer belgeler hazırlanmış başvuruya **1 (bir) asıl** ve **1 (bir) suret** halinde eklenmiştir.		
8. Başvuru Sahibinin Beyannamesi ve Bütçe, Başvuru Sahibinin yetkili temsilcisi tarafından imzalanmıştır.		
9. (Ortak varsa) Ortaklık Beyannamesi, tüm ortakların yetkili temsilcileri tarafından imzalanmıştır.		
10. (İştirakçi varsa) İştirakçi Beyannamesi, tüm iştirakçilerin yetkili temsilcileri tarafından imzalanmıştır.		
11. Başvuru Formu ve diğer eklerin tüm sayfaları yetkili kişi tarafından paraflanmıştır.		
12. Projede yer alan kilit personelin özgeçmişleri sunulmuştur.		
13. Mali Kontrol Muvafakatnamesi **(EK-F)** yetkili kişi tarafından imzalanıp sunulmuştur.		
14. Proje kapsamında yapılacak **10.000,00 TL** ve üstü makine-ekipman ve hizmet alımlarına ilişkin satın alımlarda her bir kalem/alt kalemlerden oluşan grubu için en az **3** (üç) adet proforma fatura veya teklif mektubu sunulmuştur.		
15. Başvuru Formu **(EK-A)**, Bütçe **(EK-B),** Mantıksal Çerçeve **(EK-C)**, Özgeçmiş **(EK-D),** Fizibilite Şablonu **(EK-E)**, Mali Kontrol Muvafakatnamesi **(EK-F)** ve Destekleyici Belge Örnekleri **(EK-G)** elektronik formatta (CD/DVD) sunulmuştur.		

b) Uygunluk Kontrolü

Başvuru sahibinin, ortaklarının (varsa iştirakçilerinin) ve proje tekliflerinin bu rehberin 2.1.1 ve 2.1.2 bölümlerinde verilen kriterlere uygunluğunun kontrolü aşağıda yer alan listeye göre yapılır.

UYGUNLUK KONTROL LİSTESİ

KRİTERLER	Evet	Hayır
1. Başvuru Sahibi uygundur.		
2. Ortak(lar) uygundur.		
3. Proje TRC2 Düzey 2 Bölgesi'nde (Diyarbakır ve/veya Şanlıurfa) uygulanacaktır.		
4. Projenin süresi, izin verilen asgari (**2 ay**) süreden az ve azami (**9 ay**) süreden çok değildir.		
5. Talep edilen destek tutarı, izin verilen **asgari** destek tutarından düşük değildir. Kar amacı gütmeyenler için **(75.000,00 TL)** Kar amacı güdenler için **(50.000,00 TL)**		
6. Talep edilen destek tutarı, izin verilen **azami** destek tutarından yüksek değildir. Kar amacı gütmeyenler için **(750.000,00 TL)** Kar amacı güdenler için **(500.000,00 TL)**		
7. Talep edilen destek oranı, uygun toplam bütçenin **% 25**'inden az değildir.		
8. Talep edilen destek oranı, uygun toplam bütçenin kar amacı gütmeyenler için **% 75**'ini, kar amacı güdenler için **% 50**'sini aşmamaktadır.		
9. İdari maliyetler uygun doğrudan maliyetlerin **% 3**'ünü aşmamaktadır.		
10. Bütçede **insan kaynakları** ve **seyahat** başlıklarına tahsis edilen toplam tutar toplam uygun maliyetlerinin **% 10**'unu aşmamaktadır.		
11. Başvuru sahibi ve ortakları Ajans'tan daha önce destek almış ise destek sözleşmesinde belirtilen proje bitiş tarihinden itibaren en az **1** (bir) **yıl** geçmiştir.		

Sadece ön incelemeyi geçen başvurular değerlendirme işleminin sonraki safhalarına alınacaktır.

2.3.2. Teknik ve Mali Değerlendirme

Teklif edilen bütçe de dâhil olmak üzere başvurular, aşağıda yer alan Değerlendirme Tablosu'ndaki kriterlere göre değerlendirilecektir. Değerlendirmede sırası ile başvuranın mali ve yönetim kapasitesi, proje konusunun programın amaç ve öncelikleri ile ilgililiği, önerilen metodolojinin (yöntemin) kalitesi ve geçerliliği, projenin destek sonrası sürdürülebilirliği ile projenin bütçe ve maliyet etkinliği göz önüne alınacaktır.

Değerlendirme tablosu, bölümlere ve alt bölümlere ayrılmıştır. Her alt bölüme, aşağıdaki esaslara göre 1 ile 5 arasında bir puan verilecektir:

1	=	Çok Zayıf
2	=	Zayıf
3	=	Orta
4	=	İyi
5	=	Çok İyi

Bu değerlendirmenin sonunda, **65** (altmış beş) ve üzerinde puan alan başvurular başarılı projeler olarak listelenir. Başvurular en yüksek puanı alan tekliften başlayarak sıralanır ve destek dağıtımı bu rehberde belirtilen teklif çağrısının toplam bütçesi çerçevesinde söz konusu sıralamaya göre yapılır. **Eşit puan alan başvurular bakımından; söz konusu mali destek programında aynı yararlanıcı tarafından sunulan tek proje başvurusu niteliğinde olanlar, bu hususta eşitlik olması halinde mali ve operasyonel kapasite ve ilgililik bölümlerinden alınan puanların ortalaması en yüksek olanlar dikkate alınır, bu hususta da eşitlik olması halinde başvuru tarihi ve saati esas alınır.**

Ayrıca, proje tekliflerinin destek almaya hak kazanabilmesi için toplam başarı puanına ek olarak değerlendirme tablosunun ilk iki bölümünde incelenen **Mali Kapasite ve İşletme Kapasitesi** bakımından **en az 12 puan (20 puan üzerinden)** ve **İlgililik** bakımından da **en az 15 puan (30 puan üzerinden)** alması koşulu aranacaktır.

DEĞERLENDİRME TABLOSU

Bölüm	Puan
1. Mali Kapasite ve İşletme Kapasitesi	**20**
1.1 Başvuru sahibi, ortakları ve kilit personel **proje yönetimi** konusunda yeterli deneyime sahip mi? Kar amacı güden Başvuru sahibi daha önce Ajanstan destek almışsa sadece 1 Puan verilecektir.	5
1.2 Başvuru sahibi, ortakları ve kilit personel yeterli **teknik uzmanlığa** sahip mi? (Ele alınacak konular hakkında yeterli bilgileri var mı?)	5
1.3Başvuru sahibi ve ortakları yeterli **yönetim kapasitesine** sahip mi? (Personel, ekipman ve proje bütçesini idare edecek bilgi ve beceri dahil olmak üzere)	5
1.4 Başvuru sahibi ve ortakları eş finansmanı sağlamak ve projeyi başarılı bir şekilde uygulayabilmek için istikrarlı ve yeterli **finansman kaynaklarına** sahip mi?	5
2. İlgililik	**30**
2.1 Proje, Teklif Çağrısının **hedefleriyle** ve bir veya birden fazla **önceliği** ile ne kadar ilgili? **Not:** 5 puanın (çok iyi) verilebilmesinin koşulu; projenin, en az bir önceliği özellikle işaret etmesidir. **Not:** İkinci 5 puanın (çok iyi) verilebilmesinin koşulu; projenin, **istihdam garantisi**, çevrenin korunması, sürdürülebilir kalkınma, yatırımın geri dönüş süresi, yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımı gibi özel bir katma değer unsurunu içermesidir.	5 + 5
2.2 Proje, hedef bölge(leri)nin **ihtiyaçları ve sorunları** ile ne kadar ilgili? **Not:** İlçelerde uygulanmak üzere (merkez ilçeler hariç) sunulan proje tekliflerine **5** puan verilir. Proje merkez ilçelerde uygulanacaksa **1** Puan verilir.	5 + 5
2.3 İlgili taraflar (hedef gruplar, nihai yararlanıcılar) ne kadar net tanımlanmış ve stratejik olarak seçilmiştir?	5
2.4 **Hedef grupların gereksinimleri** net bir şekilde belirlenmiş mi ve proje bunları gerektiği şekilde muhatap alıyor mu?	5
3. Yöntem	**25**
3.1 Önerilen **faaliyetler** uygun mu, uygulanabilir mi, **hedeflerle** ve **beklenen sonuçlarla** uyumlu mu?	5
3.2 **Projenin genel tasarımı** ne kadar tutarlı? (Özellikle faaliyetlerle seçilen yöntem(ler) uyumlu mu? Beklenen sonuca ulaşılabilmesi için belirlenen yöntem yeterli mi? Belirlenen Faaliyetler, Yöntem, Bütçe, Sonuçlar ve Mantıksal Çerçeve arasında uyum var mı? Proje, söz konusu sorunların bir analizini yansıtıyor mu; dış faktörler göz önüne alınmış mı ve bir **değerlendirme** öngörüyor mu?)	5

3.3 **Ortakların projeye katılım ve katkı** düzeyi yeterli mi? **Not:** Ortak bulunmaması halinde **1** puan, ortağın bulunması fakat proje için gerekli olmaması durumunda **2** puan, ortağın bulunması ve proje için gerekli olması halinde **3** puan verilecektir.	3
3.4 **Faaliyet planı** açık ve uygulanabilir nitelikte mi?	5
3.5 Teklifte, projenin sonucuna yönelik **objektif olarak doğrulanabilir göstergeler** yer alıyor mu? Uygun ve Güvenilir **doğrulama kaynaklarına** yer verilmiş mi?	5
3.6 Projede, **Ajans desteğine ve görünürlüğüne** yeterli önem verilmiş mi?	2
4. Sürdürülebilirlik	**15**
4.1 Projenin, hedef grupları üzerinde **somut** bir etkisi olması bekleniyor mu? (Projenin bölgesel önemi, geçici/kalıcı oluşturulan istihdam, sosyal faydalar, sağlanan fırsatlar, teşvik edilen yeni yatırımlar vb. dâhil olmak üzere).	5
4.2 Proje potansiyel **çarpan etkileri** içermekte midir? (Proje sonuçlarının yinelenmesi ve daha geniş alanları etkilemesi ile bilgi yayılması dâhil olmak üzere).	5
4.3 Teklif edilen projenin beklenen sonuçları **sürdürülebilir** mi? ● **Mali Boyut:** *Ajans desteği sona erdikten sonra faaliyetler nasıl finanse edilecek?* ● **Kurumsal Boyut:** *Faaliyetlerin devam ettirilmesine imkân tanıyan yapılar proje sonunda da devam edecek mi? Projenin sonuçları yerel olarak sahiplenilecek mi?* ● **Yapısal Boyut (varsa):** *Projenin yapısal etkisi ne olacaktır? (Örneğin mevzuatta, davranış kurallarında, yöntemlerde vb. bir iyileşme sağlayacak mı? Projede sürdürülebilir kalkınma ve çevre koruması gibi hususlar göz önünde bulundurulmuş mu?).*	5
5. Bütçe ve Maliyet Etkinliği	**10**
5.1 Tahmini maliyetler ile beklenen sonuçlar arasındaki oran **yeterli** mi?(Proje Bütçesi ile proje sonrasında Beklenen Sonuçlar tutarlı mı?)	5
5.2 Yapılması öngörülen harcamalar projenin uygulanması için **gerekli ve gerçekçi** mi? (Piyasa koşullarına uyumlu mu?)	5
EN YÜKSEK TOPLAM PUAN	**100**

2.4. Değerlendirme Sonucunun Bildirilmesi

2.4.1. Bildirimin İçeriği

Başvuru Sahiplerine, başvurularının sonucuna ilişkin durum yazılı olarak bildirilecektir. Başvurunun reddedilmesi veya destek verilmemesi kararı, aşağıda belirtilen gerekçelere dayandırılacaktır:

- Başvuru, son başvuru tarihinden sonra teslim edilmiştir.
- Başvuru belgeleri eksiktir veya belirtilen idari koşullara uygun değildir.
- Başvuru sahibi veya ortaklarından biri ya da bir kaçı uygun değildir.
- Proje uygun değildir. (Örneğin teklif edilen projenin program kapsamında olması, teklifin izin verilen azami süreyi aşması, talep edilen katkının izin verilen azami katkıdan daha fazla olması vb.).
- Proje, konuyla yeterince ilgili değildir ve/veya başvuru sahibinin mali ve işletme kapasitesi yeterli değildir.
- Proje teknik ve mali açıdan, seçilmiş olan diğer projelere göre daha az puan almıştır.
- Talep edilen destekleyici belgelerin biri ya da birkaçı belirtilen son tarihten önce teslim edilmemiştir.

Ajansın bir başvuruyu reddetme ya da destek vermeme kararı nihaidir.

2.4.2. Öngörülen Zaman Çizelgesi

Değerlendirme sonuçları hakkında Başvuru Sahiplerini bilgilendirmek için Ajans'ın planladığı tarih **12.06.2015'**tir. **Bu tarih kesin olmayıp, proje sayısına ve değerlendirme sürecine göre değişebilecektir.**

2.5. Sözleşme İmzalanması ve Uygulama Koşulları

Destek kararını takiben, verilecek destek miktarı ve uygulamaya ilişkin ilke ve kurallar, başvuru sahibi ile Ajans arasında imzalanacak bir sözleşmeye bağlanır.

Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından, her bir proje için, sözleşmede öngörülen toplam destek miktarının **% 10**'u kadar teminat alınır.

Ajans tarafından teminat olarak kabul edilebilecek değerler şunlardır:

a) Tedavüldeki Türk parası,

b) Bankalar veya katılım bankaları tarafından verilen teminat mektupları[17],

c) Ajansın Kredi Garanti Fonu ile protokol imzaladığı hallerde Kredi Garanti Fonu tarafından verilen teminatlar.

Teminatlar, Ajans tarafından nakit olarak teslim alınamaz. Bunların, Ajans'ın bildireceği banka hesap numarasına yatırılması ve yararlanıcının teminatı yatırdığına dair dekontu sözleşme imzalamaya geldiği zaman ibraz etmesi zorunludur.

Teminatlar, teminat olarak kabul edilen diğer değerlerle değiştirilebilir. Karma değerlerden oluşan teminatlar Ajans tarafından kabul edilebilir. Teminatlar nihai ödemenin yapılmasını müteakiben serbest bırakılır.

Sözleşmeler, başvuru sahiplerine yapılacak tebliğden itibaren en geç **10 iş günü** içerisinde imzalanır. Bu süre zarfında sözleşme imzalamak üzere Ajansa başvurmayan veya sözleşme imzalamayacağını yazılı olarak bildiren başvuru sahipleri, söz konusu destekten feragat etmiş sayılırlar. Bu süre zarfında **mücbir bir sebepten** ötürü sözleşme imzalamaya gelemeyeceğini bildiren başvuru sahiplerine **10 günlük** ek süre tanınabilir. Bunların yerine, öngörülen toplam destek bütçesiyle sınırlı olmak koşuluyla, yedek listede yer alan başvuru sahipleri sözleşme imzalamak üzere en yüksek puanlı projeden başlayarak sözleşme imzalamaya davet edilir. Sözleşme, aslı Ajansta kalacak şekilde tek nüsha olarak düzenlenir ve Ajans tarafından onaylanmış bir örneği yararlanıcıya verilir. Yedek listeden davet usulü bakımından da yukarıdaki hükümler aynen uygulanır. Sözleşme özellikle aşağıda belirtilen hakları ve yükümlülükleri düzenler:

Kesin Destek Tutarı: Azami destek tutarı sözleşmede belirtilecektir. Bölüm 2.1.3'de açıklandığı gibi, bu tutar, tahminlere dayalı bir şekilde hazırlanan bütçe çerçevesinde belirlenecektir. Kesin destek tutarı, proje sona erdiğinde ve nihai rapor sunulduğunda kesinlik kazanacaktır. Mali destek hiçbir koşulda sözleşmede belirtilen tutarı geçemez, sözleşme tutarını aşan ek ödeme yapılamaz ve yararlanıcı tarafından aynı sözleşme kapsamında ek destek talebinde bulunulamaz. Proje sonunda, gerçekleşen bütçenin sözleşme bütçesinden fazla olması durumunda bütçeyi aşan miktar yararlanıcı tarafından karşılanır.

Hedeflerin Gerçekleştirilememesi: Yararlanıcının sözleşme koşullarını yerine getirmemesi halinde, Ajans destek tutarını azaltabilir ve/veya o zamana kadar ödenen tutarların tamamen ya da kısmen geri ödenmesini talep edebilir. Ayrıca, desteklenen proje veya faaliyet kapsamında, Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve tam teslim edilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yü-

17 Teminat mektubunun sözleşme imzalama tarihinden itibaren 18 (on sekiz) aylık bir süreyi kapsaması gerekmektedir.

rürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti hallerinde, Ajans, ödemeleri durdurabilir ve/veya sözleşmeyi feshederek buna ilişkin mevzuatta ve sözleşmede belirtilen hukuki yollara başvurabilir.

Sözleşmenin Değiştirilmesi: Yararlanıcıların projelerini, Ajans ile imzaladıkları sözleşme hükümleri doğrultusunda uygulamaları esastır. Ancak sözleşmenin imzalanmasından sonra, projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek önceden öngörülemeyen ve beklenmeyen durum yahut mücbir sebep söz konusu ise, sözleşme tarafların mutabakatı ile uygulamanın herhangi bir safhasında değiştirilebilir ve/veya proje uygulamasının tamamı veya bir kısmı askıya alınabilir.

Raporlar: Yararlanıcılar, uygulama sürecinde, projede kaydedilen ilerleme ve gerçekleşmeleri içeren raporlar sunmak zorundadır. Bunlar; ara raporlar ve proje faaliyetlerinin tamamlanmasını takiben sunulacak nihai rapor ile projenin etkilerinin değerlendirilebilmesi amacıyla sunulacak proje sonrası değerlendirme raporundan oluşmaktadır. Ayrıca Ajans, yararlanıcıdan ilave bilgi ve belge talebinde bulunabilir.

Ödemeler: Sözleşmede belirtilen süre içerisinde, kabul edilebilir nitelikteki teminat şartının yararlanıcı tarafından yerine getirilmiş olması kaydıyla, destek miktarının **% 40**'ı, yararlanıcıya ait sözleşmede belirtilen banka hesabına ön ödeme (avans) olarak aktarılır.

Ajans tarafından ön ödeme sonrasında yapılacak diğer ödemeler, hakediş esasına göre gerçekleştirilir. Buna göre, ön ödeme tutarının ve aynı oranda yararlanıcının eş finansman tutarının usulüne uygun harcandığını gösteren belgelerin ara/nihai raporlarla birlikte Ajans'a sunulması, ilgili raporların Ajans tarafından incelenip uygun bulunması ve onaylanmasından sonra (sözleşmede aksi belirtilmediği takdirde), ara ödemede destek miktarının **% 40**'ı ve son ödemede **% 20**'si yararlanıcının banka hesabına **30** (otuz) gün içerisinde aktarılır. Yararlanıcı tarafından ilgili raporlar sunulmadan ve usulüne uygun ödeme talebinde bulunulmadan, yararlanıcıya hiçbir ödeme yapılmaz.

Projeye Ait Kayıtlar: Yararlanıcı, proje uygulanmasına dair tüm hesap ve kayıtları şeffaf bir şekilde tutmakla yükümlüdür. Bu kayıtlar desteğin son ödemesinin yapılmasından sonra **10** (on) yıl süreyle saklanmalıdır.

Denetim: Gerektiğinde yapılacak denetimler sırasında yararlanıcı, proje uygulama ve yönetim mekânlarına erişimi zorlaştırmamak yahut engellememek ve talep edilen her türlü bilgi ve belgeyi görevli personele zamanında sunmak zorundadır. Sözleşme hükümleri, Ajans tarafından hem kayıtlar üzerinde hem de yerinde yapılabilecek denetimlere olanak tanıyacaktır.

Ajans, kamu kurum ve kuruluşları hariç, destek miktarı **200.000,00 TL**'nin üzerinde olan bütün projelerden **Denetim Raporu** talep eder. Ancak, Ajansın ihtiyaç duyması halinde bu tutarın altındaki projelerden de denetim raporu talep edebilir. Bu denetim (dış denetim), yasal denetim konusunda ulusal veya uluslararası kabul görmüş bir denetim kurumuna (Yeminli Mali Müşavirler/Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası veya Sermaye Piyasası Kurulu'nca onaylanmış Bağımsız Denetim Şirketi) mensup onaylı bir denetçi/yeminli mali müşavir tarafından yapılmalıdır.

Tanıtım ve Görünürlük: Yararlanıcılar, ortakları ve alt yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Ajansın sağladığı mali desteği ve Kalkınma Bakanlığı'nın genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için, Ajansın internet sitesinde (www.karacadag.org.tr) yayınlanan **"Görünürlük Rehberine"** uygun olarak gerekli önlemleri alır.

Satın Alma İşlemleri: Yararlanıcıların desteklenen proje ve faaliyetleri kapsamında yapacakları ihale ve satın alma faaliyetleri, harcama usul ve esasları ilgili kanunlarca belirlenen kurum ve kuruluşlar bakımından kendi mevzuatları çerçevesinde gerçekleştirirler. Harcama usul ve esasları ilgili kanunlarca belirlenmeyen kurum ve kuruluşların uyacakları satın alma usul ve esasları ise sözleşmenin ekinde (EK-IV) tanımlanmıştır. Ayrıca, uygulama aşamasında, satın alma usullerine ilişkin detaylı bilgi ve dokümanlar **Proje Uygulama Rehberi**'nde yer alacaktır.

Programlar kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti ve bunlar üzerindeki fikri mülkiyet hakları yararlanıcıya aittir. Ancak, yararlanıcı, sözleşme kapsamında sağlanmış tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin mülkiyetini, Ajans'ın gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın projenin sona ermesinden itibaren **3** (üç) **yıl** süreyle başkasına devredemez, rehin ve teminat olarak gösteremez, projede tanımlanan iş dışında başka bir iş için kullanamaz. Bu kurala uyulmaması halinde, mevzuat ve sözleşme kuralları uyarınca hukuki yollara başvurulur.

2.6. Program ve Proje Düzeyi Performans Göstergeleri

Ajans ve faydalanıcılar, projenin tamamlanmasının ardından, projeye ilişkin etki değerlendirmesini gerçekleştirmek amacıyla, aşağıdaki tabloda yer alan performans göstergelerini kullanacaktır. Bu göstergeler potansiyel başvuru sahipleri için bağlayıcı nitelikte olmayıp bilgi amacıyla sunulmaktadır.

Kodu	Adı	Açıklama	Birimi	Tipi
K1	Toplam Üretim Değeri	Firmanın Yıllık Üretim Miktarının Satış Fiyatı Üzerinden Parasal Karşılığı	TL	Proje Bazında
K2	Yurt İçi Satış Tutarı	Firmanın Yıllık Yurt İçi Satışının Parasal Değeri	TL	Proje Bazında
K3	Yurt Dışı Satış Tutarı	Firmanın Yıllık Yurt Dışı Satışının Parasal Değeri (İhracat Tutarı)	TL	Proje Bazında
G1	Sürekli İstihdam	1 Yıldan Uzun Süreli İstihdam Edilen Toplam Kişi Sayısı (Proje Ekibi Dışında)	Kişi	Proje Bazında
G2	Geçici İstihdam	1 Yıldan Kısa Süreli, Sadece Belirli Bir İşin Gerçekleştirilmesi İçin İstihdam Edilen Toplam Kişi Sayısı (Proje Ekibi Dışında)	Kişi	Proje Bazında
K4	Ar-Ge Harcamaları	Proje Bütçesinden Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerine Aktarılan Miktar	TL	Proje Bazında
K15	Müşteri Sayısı	Firmanın Müşteri Sayısı	Adet	Proje Bazında
K8	Makine Sayısı	Firmanın Sahip Olduğu Makine Sayısı	Adet	Proje Bazında
K32	Alınan Sertifika Sayısı	Proje Kapsamında Teknik ve Kalite Standartlarına Göre Alınan Sertifika Sayısı	Adet	Proje Bazında
A31	Yenilenebilir Enerji Kaynaklı Elektrik Üretim Kapasitesi	Yenilenebilir Enerji Kaynaklı Yıllık Elektrik Üretim Kapasitesi	MW	Proje Bazında
A36	Yenilenebilir enerji kaynaklarıyla üretilen yıllık elektrik enerjisi	Proje kapsamında yenilenebilir enerji kaynaklarıyla üretilen yıllık elektrik enerjisi	kwh	Proje Bazında
K36	Elektrik Tüketim Miktarı	İşletmenin Yıllık Elektrik Tüketim Miktarı	MWH	Proje Bazında
K48	Kurulan/Geliştirilen Ar-Ge/Ür-Ge Merkezlerinden Faydalanan Kurum/Kuruluş/İşletme Sayısı	Proje Kapsamında Kurulan/Geliştirilen Ar-Ge/Ür-Ge Merkezlerinden Faydalanan Kurum/Kuruluş/İşletme Sayısı	Adet	Proje Bazında
A37	Tesis edilen güneş enerjisi sisteminin kurulu gücü	Proje kapsamında tesis edilen güneş enerjisi sisteminin kurulu gücü	kw	Proje Bazında

Kodu	Adı	Açıklama	Birimi	Tipi
Kodu	Adı	Açıklama	Birimi	Tipi
S1	Doğrudan Faydalanan Kişi Sayısı	Proje Kapsamında Gerçekleştirilen Altyapı İyileştirmelerinden Doğrudan Faydalanan Kişi Sayısı	Kişi	Proje Bazında
A50	tasarruf edilen doğalgaz miktarı	Proje kapsamında tasarruf edilen doğalgaz miktarı	Metre-küp	Proje Bazında
A49	tasarruf edilen elektrik enerjisi miktarı	Proje kapsamında tasarruf edilen elektrik enerjisi miktarı	kwh	Proje Bazında
A1	Doğrudan Faydalanan İşletme Sayısı	Proje Kapsamında Gerçekleştirilen Altyapı İyileştirmelerinden Doğrudan Faydalanan Firma/İşletme/Tesis Sayısı	Adet	Proje Bazında

3. EKLER: BAŞVURU ESNASINDA SUNULACAK OLAN BELGELER

EK A:	Başvuru Formu	**KAYS** üzerinden doldurulacaktır.
EK B:	Bütçe (B1-B2-B3)	**KAYS** üzerinden doldurulacaktır.
EK C:	Mantıksal Çerçeve	**KAYS** üzerinden doldurulacaktır.
EK D:	Projede Yer Alan Kilit Personelin Özgeçmişleri	**KAYS** üzerinden doldurulacaktır.
EK E:	Fizibilite Şablonu	**KAYS** üzerinden doldurulacaktır.
EK F:	Mali Kontrol Muvafakatnamesi	**KAYS** üzerinden doldurulacaktır.
EK G:	Destekleyici Belge Örnekleri	**KAYS** üzerinden doldurulacaktır.
EK H:	Örnek Proje Düzeyi Performans Göstergeleri	**KAYS** üzerinden doldurulacaktır.

Bu belgelerden **EK-A, EK-B, EK-C'**nin başvuru sırasında teslim edilmesi zorunludur. Bu **3 (**üç**)** temel belgeden herhangi birisinin eksik olması halinde veya **KAYS** üzerinden sunulmamış olması halinde proje teklifi **"Ön İnceleme"** aşamasında reddedilir. Destekleyici belgelerden **EK-D**'nin sunulmamış olması halinde proje teklifi reddedilmeyecektir. Ancak, sözleşme aşamasında **EK-D**'nin sunulması zorunludur.

Not: Başvuru Rehberi Eklerine www.karacadag.org.tr adresinden ulaşılabilir.

DESTEK HATTI
444 63 21

www.**karacadag**.org.tr

MERKEZ

Selahattini Eyyubi Mah. Urfa Bulvarı
No: 15/A 21080 Bağlar / DİYARBAKIR
T: 0412 237 12 16-17 **F:** 0412 237 12 14
M: pyb@karacadag.org.tr

ŞANLIURFA YDO

ŞUTSO Hizmet Binası (A Blok, Kat:4)
Paşabağı Mah. Adalet Cad. No:7/A
ŞANLIURFA
T: 0414 314 98 03 **F:** 0414 314 98 05