

**Karacadağ Kalkınma Ajansı Tarafından Finanse Edilen
Destek Sözleşmeleri İçin Geçerli Genel Koşullar**

İÇİNDEKİLER

GENEL VE İDARİ HÜKÜMLER	2
MADDE 1 - GENEL YÜKÜMLÜLÜKLER	2
MADDE 2 - BİLGİ VE RAPOR SAĞLAMA YÜKÜMLÜLÜĞÜ	3
MADDE 3 - SORUMLULUK	4
MADDE 4 - MENFAAT İLİŞKİŞİ	4
MADDE 5 - GİZLİLİK	5
MADDE 6 - GÖRÜNÜRLÜK	5
MADDE 7 - SONUÇLARIN KULLANIMI	5
MADDE 8 - PROJENİN İZLENMESİ / DEĞERLENDİRİLMESİ	6
MADDE 9 - SÖZLEŞME DEĞİŞİKLİKLERİ	6
MADDE 10 - DEVİR	7
MADDE 11 - PROJE UYGULAMA SÜRESİ, SÜRE UZATIMI, DURDURULMA, MÜCBİR SEBEPLER VE BİTİŞ TARİHİ	7
MADDE 12 - SÖZLEŞMENİN FESHİ	8
MADDE 13 - ANLAŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ	9
MALİ HÜKÜMLER	10
MADDE 14 - UYGUN MALİYETLER	10
MADDE 15 - ÖDEMELER	11
MADDE 16 - HESAPLAR, TEKNİK VE MALİ KONTROLLER	12
MADDE 17 - AJANS TARAFINDAN SAĞLANACAK DESTEĞİN NİHAİ TUTARI	13
MADDE 18 - İSTİRDAT (GERİ ALMA)	14
MADDE 19- FAİZ	14

GENEL VE İDARİ HÜKÜMLER

Madde 1 - Genel Yükümlülükler

- 1.1. Destek Yararlanıcısı, projeyi kendi sorumluluğu altında ve eğer varsa ortakları ile işbirliği içerisinde, Ek I’de sunulan proje amaçlarını göz önünde tutarak uygular.
- 1.2. Destek Yararlanıcısı, projeyi, ilgili alandaki ulusal ve uluslararası “iyi uygulama” örnekleri paralelinde, gerekli özen, verimlilik, şeffaflık ve gayretle ve aynı zamanda Sözleşme hükümleri ile uyumlu şekilde uygular. Bu amaçla, destek yararlanıcısı, projenin tam olarak uygulanabilmesi için, gereken tüm mali, beşeri ve maddi kaynaklarını seferber eder.
- 1.3. Destek Yararlanıcısı, projenin tanımlanmasına veya uygulamasına yardımcı olacak tüm kurum veya kuruluşlarla işbirliği içinde hareket eder. Destek yararlanıcısı, projenin sınırlı bir bölümünü (inşaat ve hizmetler gibi) taşeronla (alt yükleniciler) ihale edebilir. Ancak projenin esas ve önemli bölümünü, destek yararlanıcısı ve ortakları (eğer varsa) üstlenir.

Eğer proje uygulaması, destek yararlanıcısının satın alma (sözleşme) yapmasını gerektiriyorsa, Ek IV’te belirlenen kurallar uygulanmalıdır.

Ajans, inceleme ve denetleme sürecinde satın almanın kurallara uygun olmadığı veya şaibeli olduğu kanaatine vardığı takdirde, gerekli müdahalede bulunabilir, sürecin yenilenmesini talep edebilir veya mali destek sözleşmesi ve ilgili mevzuat hükümlerine göre gerekli gördüğü diğer hukuki yollara başvurabilir. Bu durumda projenin aksamasından ve doğabilecek herhangi bir zarar ve/veya ziyandan Ajans hiçbir şekilde sorumlu tutulamaz.

Ajans, Destek Yararlanıcısı ile varsa ortak(lar)ı veya alt yüklenicileri (taşeronları) arasında herhangi bir sözleşme ilişkisinden sorumlu değildir. Destek yararlanıcısı, projenin uygulanması konusunda, Ajansa karşı tek başına sorumludur. Destek yararlanıcısı, Madde 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 14, 16 ve 17 uyarınca kendisi için geçerli olan koşulların ortakları için de geçerli olacağı ve ayrıca Madde 1, 3, 4, 5, 6, 8 ve 16 uyarınca yine kendisi için geçerli olan koşulların ise taşeronları için de geçerli olacağı hususlarını taahhüt eder. Destek yararlanıcısı, söz konusu taraflarla yapacağı sözleşmelere, bu taahhüdü yönündeki hükümleri uygun şekilde dahil eder.

- 1.4. Bu sözleşmenin tarafları (“Taraflar”) sadece “Destek Yararlanıcısı” ve “Ajans”tır.
- 1.5. İşbu sözleşmenin imza tarihinden sonra gerek Ajans mevzuatında gerekse ilgili diğer mevzuatta yapılacak değişiklikler ve/veya getirilecek yeni düzenlemelerde projenin uygulamasına, değerlendirilmesine ve sonuçlandırılmasına yönelik olarak farklı hükümlerin söz konusu olması halinde, sonradan yürürlüğe girecek bu hükümler taraflar yönünden bağlayıcı olacaktır. Bu değişiklikler, sözleşmenin uygulanmasına esas olmak üzere taraflara bildirilir.
- 1.6. Destek Yararlanıcısı, proje uygulamalarının sözleşmede belirtilen usul ve esaslara göre yürütülmesi ve belgelendirilmesi, belgelerin proje sona erdikten sonra en az 5 (beş) yıl süreyle muhafazası ve yapılacak denetimlerde bu belgelerin görevlilere ibraz edilmesinden sorumludur.
- 1.7. Destek Yararlanıcısı, Karacadağ Kalkınma Ajansı’nın iş ve işlemlerini düzenleyen mevzuatına ve destek programına ilişkin bu çerçevede tayin edilmiş esas ve usullere uygun olarak hareket etmekle yükümlüdür.
- 1.8. Destek Yararlanıcısı, Ajansın lüzum görmesi halinde proje hesabına bloke koyabileceğine, hesaba koşulsuz erişebilmesine, bankanın yararlanıcı hakkında muttali olduğu mali ve hukuki bilgilere erişebilmesine muvafakat eder.

Madde 2 - Bilgi ve Rapor Sağlama Yükümlülüğü

- 2.1. Destek Yararlanıcısı, projenin uygulanması hakkında gereken her türlü bilgiyi Ajansa sağlamakla yükümlüdür. Bu amaçla, Yararlanıcı, beyan raporları, ara rapor(lar), nihai rapor ve proje sonrası değerlendirme raporu hazırlar. Ayrıca, Ajans Özel Koşullarda belirtilmek kaydıyla Denetim Raporu talep edebilir.
- 2.2. Her türlü ilave raporlama gereksinimi Özel Koşullarda düzenlenecektir.
- 2.3. Destek Yararlanıcısı söz konusu raporları, sözleşme ekleri ve Ajans tarafından hazırlanan uygulama ve satın alma rehberlerinde belirlenen standart formlara uygun bir şekilde hazırlar, elektronik ortamda ve yazılı şekilde Ajansa iletir. Ajans sunulan raporları inceler ve değerlendirir, gerektiğinde raporların yeniden hazırlanmasını isteyebilir.
- 2.4. Bu raporlar, projenin uygulandığı dönemleri kapsayacak şekilde hazırlanmalıdır.
- 2.5. Destek Yararlanıcısı, proje faaliyetlerinin ilerleme süreci hakkında güncel bilgileri kapsayan ve EK VIII'de sunulan yararlanıcı beyan raporlarını projenin başlangıcından itibaren **2 (iki) aylık** süreçlerle hazırlar ve Ajansa sunar. Destek Yararlanıcısı, bu bilgileri ayrıca Ajansın İzleme Bilgi Sistemine girer.
- 2.6. Destek Yararlanıcısı, ara ödeme(ler) ve son ödemeye esas olmak üzere, EK IX'da sunulan "*Ara Rapor*" ve "*Nihai Rapor*" hazırlar. Ara rapor(lar); Özel Koşullarda belirtilen raporlama dönemlerinin bitiminden sonraki 7 (yedi) gün içinde; nihai rapor ise proje uygulamasının tamamlanmasından itibaren 30 (otuz) gün içinde Ajansa sunulmalıdır. Gerekli dokümanları ile birlikte teslim alındıktan sonra, Ajans, ara rapora ilişkin incelemelerini 10 (on) gün, nihai rapora ilişkin incelemelerini ise 30 (otuz) gün içerisinde tamamlar. Ajans, raporun onaylanamayacağını ve bazı ek kontroller yapılmasını gerekli bulduğunu Destek Yararlanıcısına bildirmek suretiyle, belirtilen bu onay süresini askıya alabilir. Böyle durumlarda Ajans açıklama, değişiklik veya ilave bilgi talep edebilir ve bunlar, talep edildikleri tarihten itibaren **7 (yedi) gün** içinde Ajansa iletilir.
- 2.7. Ara ve nihai raporlar teknik ve mali bölümlerden oluşur.
- 2.8. Ara ve nihai raporların teknik bölümü raporun ait olduğu dönemde projenin ilerleme ve uygulama süreci ile ilgili faaliyetler, sorunlar, çıktılar, proje yönetimi, ortakların katılımı, paydaşlarla ilişkiler, görünürlük, performans göstergelerindeki ilerlemeler, projenin genel değerlendirmesi ve varsa küçük sözleşme değişiklikleri hakkındaki bildirimler ve büyük sözleşme değişikliklerine ilişkin zeyilnameleri içerir.
- 2.9. Ara rapor, kapsadığı dönem içerisinde, proje uygulamasının tüm yönlerinin tam bir tasvirini verir. Raporun organizasyonu; sağlanan imkanlar, amaç(lar), beklenen sonuçlar, bütçe ayrıntıları ve yapılan harcamalar ve (başarı göstergeleri kullanılarak ifade edilecek olan) sonuçlar arasında karşılaştırmaya imkan verecek şekilde yapılır. Raporda aynı zamanda Destek Yararlanıcısının ve var ise her bir ortağının, rapor dönemindeki harcamalarına ilişkin hesapları ve beyanları, projenin gelir ve giderleri ile destek ödemelerinin bir özetini gösteren mali tablo ile proje uygulamasının bir sonraki aşamasına ilişkin çalışma planı yer alır.
- 2.10. Nihai rapor, bu hususlara ilaveten, projenin hangi koşullar altında yürütüldüğüne ilişkin ayrıntılı bir açıklama, Ajansın finansmanının görünürlüğünün teminine ilişkin bilgi, projenin etkisini değerlendirmede kullanılmak üzere gerekli bilgi, projenin tüm uygun maliyetleri hakkında nihai hesaplar ve projenin gelir ve giderleri ile destek ödemelerinin bir özetini gösteren mali tabloyu içerir.

- 2.11. Raporun mali bölümünde ise, yine raporun ait olduğu dönemde yapılan masrafların her ögesini ayrıntılarıyla anlatan ve yapılan masrafların her başlığını, miktarını, projenin ilgili bütçe kalemini gösteren tablolar hazırlanır; destekleyici belgeler eklenir. Nihai rapor mülkiyet transferi ile ilgili belgeleri de içermelidir.
- 2.12. Ödeme taleplerine temel olmak üzere 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 31/05/2006 tarihli ve 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve diğer ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak düzenlenmiş irsaliye, makbuz, fatura, ücret bordrosu gibi belgeler ile Destek Yararlanıcısı tarafından ödenen meblağa dair banka dekontu ve mal veya hizmetin alındığına dair belgeler ara/nihai rapor ekinde verilir.
- 2.13. Eğer Destek Yararlanıcısı, ara raporları ve nihai raporu Ajansa Madde 2.6'da belirtilen son tarihe kadar sunmaz ise ve bu yükümlülüğü yerine getirmeyişinin nedenini belirten kabul edilebilir ve yeterli bir yazılı açıklamayı raporun teslim edilmesi gereken süre içinde sunmaz ise, o zaman Ajans Madde 12.6'nın (b) bendi uyarınca sözleşmeyi feshedebilir ve Madde 12.4'ün hükümleri uygulanır.
- 2.14. Yararlanıcı, projenin sonuçlarının başarısı, etkilerinin sürdürülebilirliği, hedeflerin gerçekleştirilme düzeyinin proje tamamlandıktan sonra değerlendirilmesini, izlenimleri, sorunları ve önerileri içeren EK X'da sunulan proje sonrası değerlendirme raporunu projenin tamamlanmasından sonraki 3 (üç) ay içinde Ajansa sunmakla yükümlüdür.
- 2.15. Ajansa yapılan bütün raporlamalarda resmi yollardan imzalı ve yazılı olarak teslim edilen/gönderilen raporlara ve bunların Ajans kayıtlarına geçtiği tarihlere itibar olunur.

Madde 3 - Sorumluluk

- 3.1. Ajans, projenin uygulaması sırasında ya da projenin bir sonucu olarak Destek Yararlanıcısının personeli veya mülkiyetine gelen herhangi bir zarar veya yaralanma dolayısıyla hiçbir şekilde ve hiçbir nedenle sorumlu tutulamaz. Dolayısıyla Ajans bu gibi zarar veya yaralanmalar ile bağlantılı herhangi bir tazminat veya ödeme talebini kabul etmez.
- 3.2. Destek Yararlanıcısı, projenin yürütülmesi esnasında ya da projenin bir sonucu olarak sebep olabileceği her türlü zarar veya yaralanma da dahil olmak üzere, üçüncü taraflara karşı tek başına sorumlu olmayı kabul eder. Destek Yararlanıcısı; kendisi veya çalışanları veya yasa ve yönetmeliklere göre bu çalışanların sorumlu olduğu kişiler tarafından yapılan bir usulsüzlük veya üçüncü kişilerin haklarının çiğnenmesi nedeniyle ortaya çıkan tazminat talebi veya davalarla ilgili olarak, Ajansı her türlü sorumluluğun dışında tutar.
- 3.3. Proje kapsamında yapılan faaliyetler sırasında ve/veya elde edilen çıktılarının kullanımından doğacak herhangi bir zarardan Ajans sorumlu değildir.
- 3.4. Destek Yararlanıcısı, proje ile ilgili olarak Ajansa verdiği tüm bilgi ve belgelerde gerçeğe uygun bilgi verdiğini ve vereceğini kabul ve taahhüt eder.

Madde 4 - Menfaat İlişkisi

Herhangi bir bireyin bu sözleşmeye tabi işlevlerini tarafsız ve nesnel bir şekilde yerine getirmesi hususu, ailevi veya duygusal ilişkiler, siyasi ya da milli aidiyet ve ekonomik çıkar veya başka herhangi bir birey ile ortak çıkar dahil olmak üzere herhangi bir nedenle şüpheli hale gelirse, menfaat ilişkisi durumu vardır.

Destek Yararlanıcısı, menfaat ilişkisi durumunun ortaya çıkmasını engellemek için tüm gerekli

önlemleri almayı taahhüt eder ve menfaat ilişkisi oluşturan bir durumun ortaya çıkması veya ihtimalinin belirmesi halinde, durum hakkında Ajansı derhal bilgilendirir.

Madde 5 - Gizlilik

Taraflar, kendilerine proje ile ilgili, gizlilik kaydı ile iletilen her türlü bilgi, belge ve diğer materyalin gizliliğini, son ödeme tarihinden sonra en az **5 (beş) yıl** süreyle korumayı taahhüt ederler.

Madde - Görünürlük

- 6.1.** Ajans tarafından aksi talep edilmediği veya kararlaştırılmadığı takdirde, Destek Yararlanıcısı, uygulamakta olduğu projede Ajansın desteğini açıkça göstermelidir. Bu konuda Ajans tarafından hazırlanan *Görünürlük Rehberi* destek yararlanıcısı tarafından kullanılmalıdır.
- 6.2.** Özel olarak, Destek Yararlanıcısı, projenin nihai yararlanıcılarına verdiği bilgiye; kendi dahili raporlarına, yıllık raporlarına, medya ile ilişkileri çerçevesinde verdiği malumata, proje ve Ajansın projeye katkısı hakkındaki bilgiyi de dahil eder.
- 6.3.** Destek Yararlanıcısı, Ajans ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'nın logolarını uygun olan her yerde kullanır. Ajansın yürüttüğü destek programı kapsamında, yararlanıcılar ve alt yükleniciler, hizmet, mal alımı ve yapım işleri faaliyetlerinde Ajansın sağladığı mali desteği ve Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı'nın genel koordinasyonunu görünür kılmak ve tanıtmak için gerekli önlemleri alır.
- 6.4.** Özellikle konferans ve seminerlerde, Destek Yararlanıcısı tarafından proje hakkında yapılan herhangi bir tebliğ veya yayında, projenin Ajansın mali desteğinden yararlandığı hususu belirtilir. Bu hususta Ajans tarafından hazırlanan *Görünürlük Rehberi*'ne riayet edilir.
- 6.5.** Destek Yararlanıcısı, Ajansa, ismini ve adresini, desteğin amacını, azami destek tutarını ve projenin uygun maliyetlerinin Özel Koşullar Madde 3.2'de belirtilen destek oranını yayımlama yetkisi verir. Bu bilginin yayımlanması, Destek Yararlanıcısını tehlikeye düşürebilir veya ticari çıkarlarını zedeleyebilir nitelikte olamaz.

Madde 7 - Sonuçların Kullanımı

- 7.1.** Proje sonuçlarının, raporların ve ilgili diğer belgelerin mülkiyeti ve isim hakkı ile fikri ve sınai mülkiyet hakları, destek yararlanıcısına aittir.
- 7.2.** Madde 7.1'in hükümlerine karşın ve Madde 5'e tabi olarak, destek yararlanıcısı, Ajansa projeden türetilmiş her belgeyi, mevcut fikri ve sınai mülkiyet haklarını çığnememek koşuluyla serbestçe ve uygun gördüğü şekilde kullanma hakkını verir. Bu çerçevede, söz konusu belgeler, Ajans tarafından proje sahibinin ayrıca muvafakati aranmaksızın kullanılabilir.
- 7.3.** Proje kapsamında alımı desteklenen alet, teçhizat, yazılım, malzeme ve sistemler ile yapımı gerçekleştirilen tesislerin mülkiyeti Destek Yararlanıcısına aittir. Destek Yararlanıcısı, sözleşme kapsamında aldığı tesis, makine, ekipman, teçhizat ve diğer malzemelerin, Ajans Genel Sekreterinin gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın projenin sona ermesinden itibaren 3 (üç) yıl süreyle mülkiyetini başkasına devredemez, rehin ve teminat olarak gösteremez ve projede tanımlanan iş dışında başka bir iş için kullanamaz. Aksi durumda, Destek Yararlanıcısı destek miktarının 3 (üç) katı tutarında Ajansa tazminat ödeyecektir.

- 7.4. Madde 7.3.'de belirtilen durumlara ilave olarak, söz konusu tesis, makine, ekipman ve diğer malzeme, projenin sona ermesinden itibaren 3 (üç) yıl süreyle Ajans Genel Sekreterinin gerekçeli ve yazılı izni olmaksızın Ajansın kurulu olduğu Düzey 2 İstatistiki Bölge Birimi (TRC2 Bölgesi: Diyarbakır-Şanlıurfa) dışına çıkarılamaz. Aksi halde, Destek Yararlanıcısı söz konusu tesis ve taşınır için sağladığı destek miktarının 3 (üç) katı tutarında Ajansa tazminat ödeyecektir.
- 7.5. Bu madde hükümlerinde yer alan 3 (üç) yıla ilişkin kısıtlayıcı durumlar, bu süre içerisinde herhangi bir şekilde gerçek veya tüzel kişiliği ortadan kalkan Destek Yararlanıcıları bakımından, söz konusu tesis, makine, ekipman ve diğer malzemenin devredildiği kişiler için de geçerli olup, kalan süre bunlar tarafından tamamlanır.

Madde 8 - Projenin İzlenmesi / Değerlendirilmesi

- 8.1. Proje faaliyetleri ve harcamaların izlenmesi dönemler itibari ile Destek Yararlanıcısı tarafından hazırlanacak raporlar ve Ajans tarafından düzenlenecek izleme ziyaretleri aracılığıyla yapılacaktır.
- 8.2. Ajans tarafından, faaliyetlerin projeye ve sözleşmelere uygun olarak yürütülüp yürütülmediği, destek yararlanıcısının karşılaştığı sorunlara çözüm bulunması ve projelerin uygulanabilirliğinin sağlanması amacıyla yerinde izleme ziyaretleri yapılacaktır.
- 8.3. İlk İzleme Ziyareti projenin başlangıç tarihinden itibaren **45 (kırkbeş) gün** içinde, Destek Yararlanıcısıyla birlikte kararlaştırılan tarihte yapılır. Ajans tarafından, yerinde ziyaret sırasındaki izlenim ve bilgileri içeren *İlk Veri Giriş Raporu* hazırlanır. Bu rapor, her iki tarafça imzalanır.
- 8.4. Gerçekleştirilecek düzenli izleme ziyaretleri, ilk izleme ziyareti sırasında Ajans yetkilileri ve Destek Yararlanıcılarıyla karşılıklı olarak planlanır. Ayrıca, Ajans, özellikle satın alma ve ihale işlemlerinde sağlanan ekipman, hizmet ve yapım işlerinin fiziksel varlığının kontrolü için Destek Yararlanıcısına haber vermeksizin anlık izleme ziyaretleri düzenler. Bu ziyaretler sırasında elde edilen projeye ilişkin veriler de *İzleme/Anlık İzleme Ziyareti Raporlarına* aktarılır. Bu rapor her iki tarafça imzalanır.
- 8.5. Destek Yararlanıcısı, Ajansın izleme ve değerlendirme süreçleriyle ilgili olarak görevlendireceği kişilere, değerlendirmeye ve/veya izleme görevine yardımcı olacak her türlü bilgi ve belgeyi sağlamak görevini üstlenir ve Madde 16'da tanımlandığı şekilde erişim hakkı tanır.
- 8.6. Eğer taraflardan biri projenin uygulanması sırasında bir değerlendirme yapar veya yaptırırsa, bu değerlendirme raporunun birer kopyasını diğer tarafa da sunar.

Madde 9 - Sözleşme Değişiklikleri

- 9.1. Sözleşmede veya eklerinde yapılacak herhangi bir değişiklik, bir zeyilname şeklinde yazılı olarak tesis edilir. Destek Yararlanıcısının değişiklik talep etmesi halinde, eğer Destek Yararlanıcısı tarafından uygun bir şekilde belgelenmiş ve Ajans tarafından kabul edilmiş bir özel hal yok ise, Destek Yararlanıcısı değişiklik talebini değişikliğin yürürlüğe girmesi gereken tarihten en az 20 (yirmi) gün, projenin bitim tarihinden en az 30 (otuz) gün önce Ajansa sunar. Destek Yararlanıcısının sözleşmesinin değiştirilmesi yönündeki talebi uygun gerekçelere dayanmalıdır.
- 9.2. Ancak, Sözleşmenin bütçe veya tanım değişikliğinin, Projenin temel amacını etkilemediği, değişikliğin mali etkisinin aynı bütçe başlığı altındaki kalemler arasındaki transferle sınırlı

olduğu, ana bütçe başlıkları arasındaki transferlerin, her bir bütçe başlığının başlangıçtaki (ya da zeyilname ile düzenlenen) uygun maliyetlerinin % 15 (yüzde onbeş) veya altında olduğu (bu yöntem, idari maliyetler ile ilgili kalemlerde değişiklik yapmak için kullanılmaz), proje koordinatörü ile uzman veya eğiticilerin değişikliği, banka hesabı değişikliği, adres ve telefon değişikliği, belirli bir bütçe kalemine ayrılan miktarı değiştirmeyen ekipman sayısı ve birim fiyat değişiklikleri, ekipman modelinin yeni teknolojiler paralelinde değiştirilmesi (aynı amaca hizmet etmek koşuluyla), proje denetçisi değişikliği durumlarında, Destek Yararlanıcısı Sözleşmede değişikliği uygulayabilir. Destek Yararlanıcısı, yapılan değişiklikten itibaren en geç 10 (on) gün içinde Ajansı bilgilendirir.

Adres değişiklikleri, banka hesabı değişiklikleri ve denetçi değişikliklerinin tebliğ edilmesi yeterlidir, ancak bu durum Destek Yararlanıcısının banka hesabı veya denetçi seçimine Ajans tarafından muhalefeti engellemez. Gerekli şartları taşımayan veya projenin mali istikrarını ve hesap verebilirliğini veya projenin amacını tehdit eden değişiklik bildirimleri, Ajans tarafından onaylanmayabilir.

- 9.3.** Bir Sözleşme değişikliği ek metni, mali destek verme kararının sorgulanmasını gerektiren veya mali destek talebi ile başvuranlara eşit muamele yapılması hususuna aykırı düşen bir Sözleşme değişikliği tesis etme amacını veya etkisini haiz olamaz. Özel Koşullar Madde 3.2’de belirtilen azami mali destek tutarı artırılmaz.
- 9.4.** Destek Sözleşmeleri, sadece sözleşmenin devamı süresince değiştirilebilir, geriye dönük olarak değişiklik yapılamaz. Destek Sözleşmesinde, değişiklik talep eden taraf diğerine, değişikliklerin yürürlüğe girmesi istenilen tarihten en az **20 (yirmi) gün** önce bildirmelidir.

Madde 10 - Devir

Sözleşme veya Sözleşme ile ilgili ödemeler, Ajansın önceden yazılı rızası alınmaksızın, hiçbir şekilde üçüncü taraflara devredilemez.

Madde 11 - Proje Uygulama Süresi, Süre Uzatımı, Durdurulma, Mücbir Sebepler ve Bitiş Tarihi

- 11.1.** Projenin uygulama süresi, sözleşmede özel koşullar Madde 2’de belirtilmiştir.
- 11.2.** Destek Yararlanıcısı, projenin uygulamasını zorlaştıracak veya geciktirecek her durum hakkında Ajansı derhal bilgilendirir.
- 11.3.** Proje veya faaliyetin yürütülmesini büyük ölçüde zorlaştıran veya geçici olarak imkânsız hale getiren mücbir sebeplerin varlığı halinde, sözleşme süresi 6 (altı) ayı geçmemek üzere uzatılabilir. Destek Yararlanıcısı, gerekli durumlarda proje uygulama süresinin bitiş tarihinden en geç 30 (otuz) gün önce uygulama süresinin uzatılması talebinde bulunur.
- 11.4.** Mücbir sebep olarak kabul edilebilecek haller; deprem, sel, yangın, çığ, toprak kayması, yıldırım düşmesi gibi genel nitelikli doğal afetler, proje yararlanıcısının en az 3 (üç) ay süreli hastalıkları, yaralanma sonucu iş göremez hale gelmeleri, genel kanuni grev, genel salgın hastalık, kısmi veya genel seferberlik ilanıdır.
- 11.5.** Ekipman veya malzemedeki kusurlar ya da bunları kullanıma hazır hale getirmedeki gecikmeler, endüstriyel ilişkilerde anlaşmazlıklar veya mali güçlükler mücbir sebep olarak nitelendirilemez.
- 11.6.** Bir durumun Ajans tarafından mücbir sebep olarak kabulü, Destek Yararlanıcısının söz konusu durumun ortaya çıktığı tarihi izleyen **20 (yirmi) gün** içinde Ajansa, durumu belgeleri ve gerekçeleriyle bildirmesi ile mümkündür. Ajans anılan bildirim üzerine durumu değerlendirerek

mücbir sebebin kabulü ve projenin durdurulmasına ya da gerekli değişikliklerin yapılarak projenin devamına karar verebilir.

- 11.7. Mevcut koşullar projenin devamını çok güç veya tehlikeli kılıyorsa, projenin tamamının veya bir kısmının durdurulması Ajans tarafından da Destek Yararlanıcısına önerilebilir.
- 11.8. Mücbir sebebin Ajans tarafından kabulü durumunda, proje, sebep ortadan kalkana kadar en fazla 6 (altı) ay olmak üzere geçici olarak durdurulabilir. Mücbir sebep ortadan kalkınca proje devam etmelidir. Mücbir sebep projenin devamına veya amacının gerçekleşmesine engel nitelikte ise, Yönetim Kurulu kararıyla proje feshedilebilir.
- 11.9. Desteklenen proje veya faaliyet kapsamında Ajans tarafından istenen bilgi ve belgelerin zamanında ve eksiksiz verilmemesi, izleme ziyaretlerinde uygulama ve yönetim mekânlarına erişimin zorlaştırılması yahut engellenmesi veya projenin sözleşmeye, eklerine ve yürürlükteki mevzuata uygun şekilde yürütülmediğinin tespiti halinde destek durdurulur. Bu durumda, Yararlanıcıya, düzeltme için Genel Sekreter tarafından 30 (otuz) günü geçmemek üzere bir süre verilebilir.

Madde 12 - Sözleşmenin Feshi

- 12.1. Eğer taraflardan biri sözleşmenin artık etkin ve uygun şekilde icra edilemeyeceğini düşünüyorsa, bunu detaylı açıklamaları ile birlikte diğer tarafa iletir.
- 12.2. Sözleşmenin feshi talebi Destek Yararlanıcısından geliyorsa; fesih talebini ve gerekçelerini ayrıntılı olarak açıkladığı bir bildirim mektubunu, istenilen fesih tarihinden en az 1 (bir) ay önce Ajansa sunar.
- 12.3. Talebin haklı bulunması veya mücbir sebeplerin projenin devamına engel olması halinde sözleşme karşılıklı feshedilir. Ajans, Destek Yararlanıcısına projenin tamamlanan kısmı için destek ödenmesine karar verebilir. Destek yararlanıcısı bu amaçla Madde 2'ye göre bir ödeme talebi ve bir nihai raporu işleme koyar.
- 12.4. Destek Yararlanıcısının talebinin haklı bulunmaması halinde, sözleşmeyi tek taraflı olarak feshederse veya Madde 12.6'nın a), b), e), f), g), h), i), j) ve k) bentlerinde belirtilen durumlarda, Ajans, söz konusu fiil ya da durumun ciddiyeti ile orantılı olarak ve Destek Yararlanıcısına da kendi gözlemlerini kayda geçirme imkanı tanıdıktan sonra, destekten o zamana kadar ödenmiş olan miktarların tamamının ve sözleşmeden doğan masrafların geri ödenmesi ile destek miktarının iki katı tutarında tazminat ödenmesini talep eder. Ayrıca, suç teşkil eden durumlarda, bu kişiler hakkında savcılığa suç duyurusunda bulunulur.
- 12.5. Madde 12.4 uyarınca sözleşmenin feshedilmesi halinde, Destek Yararlanıcısı kendisine ödenen tutarı ve/veya Ajans tarafından talep edilen diğer masraf ve tazminatları, Ajans tarafından tanınan süre içinde ödemeyi, aksi takdirde söz konusu tutarın **Diyarbakır Mahkemeleri** veya **İcra Dairelerince** verilecek karara göre cebren tahsilini kabul ve taahhüt eder.
- 12.6. Destek yararlanıcısının aşağıda belirtilen herhangi bir fiil veya durumu halinde, Ajans, herhangi bir şekilde tazminat ödemeksizin sözleşmeyi feshedebilir:
 - a) Gerekçe olmaksızın üzerine düşen yükümlülüklerden herhangi birini yerine getirmemesi ve bu yükümlülüklere uyması talebi bir mektupla kendisinde tebliğ edildikten sonra geçen 30 (otuz) gün içerisinde de bunu yapmaması ve bunun için de tatmin edici bir gerekçe göstermemesi halinde,

- b) Sözleşmede belirtilen son tarihe kadar ara/nihai rapor sunmaz, ödeme talebinde bulunmaz, bu yükümlülüğü yerine getirmeyişinin nedenini belirten kabul edilebilir bir gerekçeyi ilgili raporun teslim süresi içinde sunmazsa,
 - c) İflas veya tasfiye halinde olması; işlerinin mahkemelerce idare ediliyor olması; alacaklılarla herhangi bir düzenlemeye girmiş olması; iş veya faaliyetlerini askıya almış olması; bu meselelerle ilgili dava veya takip konusu olması; projenin uygulamasını tehlikeye düşürecek nitelikte hukuki takibatın olması, proje kapsamında alınacak malzeme ve ekipmanın haczedilmesi veya rehnedilmesi gibi meri mevzuat ve düzenlemelerde yeri olan bir prosedür dolayısı ile bunlara benzer bir durumda olması halinde,
 - d) Profesyonel faaliyeti ilgilendiren bir suçtan kesin hüküm niteliğinde bir karar ile mahkumiyet almış olması veya makul herhangi bir yolla kanıtlanmış olmak kaydı ile ciddi bir görevi kötüye kullanma fiilinden suçlu bulunmuş olması,
 - e) Dolandırıcılık veya yolsuzlukla iştiğal etmesi veya bir suç örgütüne ya da ülkenin mali çıkarlarına zarar verici herhangi bir faaliyete dahil olması; bu husus Destek Yararlanıcısının ortakları, taşeronları ve aracıları için de geçerlidir.
 - f) Madde 4, 10 ve 16'ya uymaması,
 - g) Zeyilname ile tespit edilmedi ise tüzel kişiliğinin değişmesi,
 - h) Desteği alabilmek için Ajansı yanıltabilecek veya yanlış anlaşılmaya sebebiyet verebilecek tutum ve davranışlarda bulunması, yanlış veya eksik beyanlar vermesi ya da gerçeği yansıtmayan raporlar sunması,
 - i) Ajans tarafından verilen desteklerin, geçici dahi olsa amacı dışında kullanılması,
 - j) Madde 11.9'da belirtilen durumlarda, bir süre verilmesinin faydalı görülmemesi veya verilen süre sonunda durumda bir düzelme olmaması,
 - k) Diğer usulsüzlük ve/veya hileli işlerde bulunması.
- 12.7. Ajans Sözleşmeyi feshetmeden önce veya fesih yerine, ihtiyati bir tedbir olarak önceden haber vermeksizin ödemeleri durdurulabilir.
- 12.8. Bu Sözleşmenin imzalanmasını takiben 1 (bir) yıl içinde Ajans tarafından herhangi bir ödeme yapılmaması halinde, sözleşme kendiliğinden fesih olur.

Madde 13 - Anlaşmazlıkların Çözümü

- 13.1. Bu Sözleşme, Türkiye Cumhuriyeti yasalarına tabidir.
- 13.2. Taraflar, bu Sözleşmenin uygulanması esnasında aralarında doğabilecek herhangi bir anlaşmazlığın dostane çözümü için mümkün olan tüm gayreti sarf eder. Bu amaçla taraflar konularını ve mümkün buldukları çözümleri yazılı olarak birbirlerine iletirler ve bir toplantı yaparlar. Herhangi bir taraf, kendisine iletilen dostane çözüm talebine tebliğ tarihinden itibaren 15 (onbeş) gün içerisinde yanıt verir. Bu süre aşıldığında veya ilk talebin ardından 30 (otuz) gün içerisinde dostane bir çözüme ulaşma girişimi ile bir anlaşmaya varılmadı ise, tarafların her biri kendi tarafının bu yöntemin başarısız olarak değerlendirdiğini diğer tarafa bildirebilir.
- 13.3. Dostane bir çözüme ulaşma konusunda başarısız kalınması halinde, her iki taraf da anlaşmazlığın çözülmesi amacıyla yasal süreç başlatabilir.
- 13.4. Bu sözleşmenin uygulanmasından doğabilecek her türlü anlaşmazlıkların çözümünde **Diyarbakır Mahkemeleri ve İcra Daireleri** yetkilidir.

MALİ HÜKÜMLER

Madde 14 - Uygun Maliyetler

14.1. Destek için sadece “uygun maliyetler” dikkate alınabilir. Projenin doğrudan uygun maliyeti olarak sayılması için, maliyetlerin:

- Projenin yürütülmesi için gerekli, Sözleşme Bütçesinde öngörülmüş ve gerçekçi mali yönetim prensipleriyle uyumlu olması, özellikle paranın karşılığının alınmasını ve maliyet etkinliği yaratması,
- Maliyetlerin götürü maliyetlere değil (dolaylı giderler, yolculuk ve gündelik giderler hariç), gerçek maliyetlere (yani projenin uygulanması sırasında yapılacak fiili maliyetler) dayalı olması,
- Destek Yararlanıcısının ya da ortağının hesaplarında ya da vergi belgelerinde kayıtlı olması, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması ve orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi,
- Özel Koşullar Madde 2’de tanımlanan proje uygulama sürecinde (nihai denetim maliyetleri hariç) Destek Yararlanıcısı ya da ortakları tarafından gerçekleştirilmiş olması gereklidir.

14.2. Yukarıdaki hükümlere ve ilgili durumlarda Ek IV’ün hükümlerine uyulmasına bağlı olarak, aşağıda belirtilen, Destek Yararlanıcısı ve ortakları tarafından gerçekleştirilen doğrudan maliyetler, uygun doğrudan maliyetlerdir:

- ❖ Projede görevlendirilmiş personelin net maaşları, sosyal sigorta primleri, ilgili diğer ücret ve maliyetler (piyasa koşullarında oluşmuş ücretlerden ve yararlanıcının ve ortaklarının normalde verdiği miktarlardan yüksek olmamalıdır),
- ❖ Yolculuk ve gündelik giderleri (yurtiçi gündelik giderleri, 2010 yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun H Cetvelinde (10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu Hükümleri Uyarınca Verilecek Gündelik ve Tazminat Tutarları) belirtilen memur ve hizmetliler başlığı altında, “aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar” için öngörülen tutarın üç katını aşmayacak şekilde belirlenmelidir. Yurtdışı gündelik giderleri için, Bakanlar Kurulunun Yurtdışı Gündeliklerine Dair Kararında (2010 yılı için 05/03/2010 tarih ve 27512 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2010/114 sayılı Karar) belirtilen diğer şekillerde görevlendirilenlerden “aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar” için öngörülen tutar esas alınarak, bu kararın hükümleri uygulanır),
- ❖ Piyasa fiyatlarına uygun olmaları ve projenin uygulanabilmesi için gerekli olmaları koşulu ile yeni ekipman ve hizmet (nakliye, kira... vb.) satın alma maliyetleri,
- ❖ Sarf malzemeleri maliyetleri,
- ❖ Taşeron maliyetleri (basım, etkinlik organizasyonu... vb.),
- ❖ Küçük ölçekli altyapı projelerinde tüm yapım işleri, diğer projelerde ise, projenin uygulanması için mutlaka gerekli olması ve Ajans tarafından sağlanan mali desteğin % 30’unu (yüzde otuz) geçmemek koşuluyla, küçük ölçekli yapım işleri,
- ❖ Destek miktarı **200.000,00 (iki yüz bin) TL** üzeri olan projelerde veya Ajans tarafından talep edildiyse talep edilen projelerde dış denetim maliyetleri,
- ❖ Mali hizmet maliyetleri (özellikle havale maliyetleri, sigorta, banka maliyetleri... vb.),
- ❖ Görünürlük maliyetleri.

- 14.3.** Destek Yararlanıcısı, uygun doğrudan maliyetlerin toplam miktarının maksimum % 1'ini proje ile ilgili idari maliyetleri karşılamak üzere talep edebilir.
- 14.4.** Destek Yararlanıcısı, ortakları veya başka herhangi bir kaynak tarafından yapılan herhangi bir aynı katkı (Ek III'te ayrı olarak sıralanmalıdır) gerçek harcamaları temsil etmedikleri için uygun maliyet olarak kabul edilemez. Destek yararlanıcısı bu maliyetleri eş finansman olarak gösteremez. Projede tam zamanlı görev almak üzere atanan personelin maliyeti aynı bir katkı değildir ve Destek Yararlanıcısı veya ortağı tarafından ödendiğinde projenin bütçesinde eş finansman olarak mütalaa edilebilir.
- 14.5.** Aşağıdaki maliyetler uygun değildir:
- ⇒ Yararlanıcı veya ortakları dışındakiler tarafından gerçekleştirilen maliyetler,
 - ⇒ Proje ile ilgisi olmayan harcamalar,
 - ⇒ Salt sözleşmeye, teminatlara ve ödemelere ilişkin her türlü vergi, resim, harç ve sair giderler,
 - ⇒ Borçlar, zarar veya borç karşılıkları,
 - ⇒ Yararlanıcının ve proje kapsamında görev alan kişilerin kusur ve ihmalleri sebebiyle doğan ceza, zam, faiz ve sair giderler,
 - ⇒ Faiz borcu,
 - ⇒ Halihazırda başka bir kapsamda finanse edilen kalemler,
 - ⇒ İkinci el ekipman alımı,
 - ⇒ Arazi veya bina alımları ile istimplâk bedelleri,
 - ⇒ Kur farkından doğan zararlar,
 - ⇒ Projenin uygulanmasına katılan kamu görevlilerinin maaşları,
 - ⇒ Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer hazırlık faaliyetlerinin maliyetleri,
 - ⇒ Program Başvuru Rehberinde uygun maliyet olarak kabul edilmeyen diğer maliyetler.

Madde 15 - Ödemeler

15.1. Ek V'de yer alan örneğe uygun olarak hazırlanan ödeme talebi, sözleşme imzalanırken Yararlanıcı tarafından imzalanır ve Ajansa sunulur. Sözleşmelerin imzalanmasını takiben 45 (kırkbeş) gün içinde, eğer talep edilmişse, kabul edilebilir nitelikteki teminat şartının yerine getirilmiş olması kaydıyla, toplam destek miktarının % 40'ı (yüzde kırk), Destek Yararlanıcısına ait banka hesabına ön ödeme olarak aktarılır. Ancak, Ajans, ilk izleme ziyareti ve başlangıç riski değerlendirmeleri neticesinde Yararlanıcının ve projenin risk ve ihtiyaç durumunu değerlendirmek suretiyle, ön ödeme oranını % 20'den (yüzde yirmi) aşağı ve % 60'tan (yüzde altmış) yukarı olmamak kaydıyla yeniden belirleyebilir ve çok yüksek riskli projeler için gerekli tedbirler alınıncaya kadar ön ödeme yapılmamasına karar verebilir.

Yapılan ön ödemeler tamamen harcanana kadar, proje hesabının bakiyesi Destek Yararlanıcısı tarafından sözleşmede bildirilen proje hesabına bağlı bir repo hesabında değerlendirilir. Bu kapsamda elde edilen bütün faiz geliri ile bunun üzerindeki her türlü hak Ajansındır. Proje özel hesabına bağlı hesaplarda biriken bu faiz gelirlerinin, proje dönemi sonunda Ajansın kendi hesaplarına iadesi talep edilebileceği gibi Destek Yararlanıcısına yapılacak nihai ödemeden mahsup da edilebilir.

- 15.2.** Destek Yararlanıcısı, talep edilmesi durumunda, Ajansa Ek XIII’de verilen örnek uyarınca bir teminat verir. Teminat nihai ödemenin yapılmasını müteakip serbest bırakılır.
- 15.3.** Ara ödeme oranı, son ödeme oranı en az % 10 (yüzde on) olacak şekilde belirlenir.
- 15.4.** Ara ödeme, Destek Yararlanıcısı tarafından sunulan ara (teknik ve mali) raporun ve ara ödeme talebinin Ajans tarafından uygun bulunması halinde, Yararlanıcıya ait banka hesabına, onay kararından sonraki 30 (otuz) gün içerisinde aktarılır.
- 15.5.** Destek miktarının son ödemesi, Destek Yararlanıcısı tarafından sunulan nihai (teknik ve mali) raporun ve son ödeme talebinin Ajans tarafından uygun bulunması halinde, Yararlanıcıya ait banka hesabına, onay kararından sonraki 30 (otuz) gün içerisinde aktarılır.
- 15.6.** Ajans tarafından yapılacak ödemeler Destek Yararlanıcısının bildirdiği banka hesabına (ödenen desteklerin dökümü yapılabilen, projeye özel, bir banka hesabı) yapılacaktır.
- 15.7.** Ajans tarafından yapılacak ödemeler, Türk Lirası olarak yapılacaktır.
- 15.8.** Destek Yararlanıcısı tarafından ara veya nihai rapor düzenlenmeksizin sunulan ödeme talepleri Ajans tarafından işleme konulmayacaktır.
- 15.9.** Destek Yararlanıcısı tarafından yapılacak ara veya son ödeme taleplerinde aşağıda belirtilen tüm dokümanların bulunması gerekmektedir:
1. Ara/Nihai (Teknik ve Mali) Rapor,
 2. Ödeme Talep Formu ve eki destekleyici belgeler,
 - a) Ödeme Belgeleri (fatura, makbuz, mal alımlarında ise malın teslim alındığına dair teslimat tutanağı, sevk irsaliyesi, demirbaş tutanağı vb. destekleyici dokümanlar),
 - b) Alt Sözleşmelerin (hizmet, mal alımı ve yapım işleri) Listesi.
- 15.10.** Destek Yararlanıcısı, aldığı destek miktarı 200.000,00 (ikiyüzbin) TL üzeri veya Ajans tarafından talep edildiyse son ödeme talebine yasal denetim konusunda ulusal veya uluslararası kabul görmüş bir denetim kurumuna (örn: Yeminli Mali Müşavirler/Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası veya Sermaye Piyasası Kurulunca onaylanmış bağımsız denetim şirketi) mensup onaylı bir denetçi tarafından hazırlanmış tüm proje harcamalarını teyit eden bir rapor ekler. Bu durumda bulunan Destek Yararlanıcısı uygun miktarda bir harcama teyidi maliyetini proje bütçesinde göstermelidir. Destek Yararlanıcısı dış denetçiye Madde 16’da bahsedilen bütün erişim haklarını verir. Ajans kamu kurum ve kuruluşlarını dış denetim kuralından muaf tutabilir. Sözleşmede Ek XI’deki örneğe uygun olarak hazırlanan denetim raporunda denetçi; destek yararlanıcısı tarafından beyan edilen masrafların gerçek, tam ve sözleşmeye uygun olduğunu teyit eder.
- 15.11.** Madde 15.10’de atıfta bulunulan harcama teyidini yapacak denetim şirketinin adı ve adresi, eğer bu tür teyit gerekiyorsa, sözleşmede Özel Koşullar Madde 5.2’ye dahil edilir.

Madde 16 - Hesaplar, Teknik Ve Mali Kontroller

- 16.1.** Destek Yararlanıcısı, kendi muhasebe sisteminin bir parçası veya ek hesaplar şeklinde, proje için özel olarak açılmış bir “*çift girişli defter sistemi*” kullanarak, proje uygulanmasının muhasebe hesaplarını doğru ve düzenli şekilde tutar. Bu sistem profesyonel uygulamaların gerektirdiği prosedürlere uygun şekilde işletilir. Her proje için ayrı hesap tutulur ve projenin tüm gelir ve giderleri ayrıntılı olarak bu hesaplarda gösterilir. Ajans tarafından ödenen destekler üzerinde tahakkuk eden faizle ilgili net ayrıntılar da bu hesaplarda yer almalıdır.

- 16.2.** Destek Yararlanıcısı, Madde 2'nin gerektirdiği şekilde ara ve nihai raporun mali bölümlerini kendi muhasebe kayıtları ile bağdaştırılabilir olmasını sağlamalıdır. Bunu sağlamak için Destek Yararlanıcısı, uygun hesap mutabakatı, destekleyici zaman çizelgesi, analizler ve teftiş ve teyit için dökümler hazırlamalı ve saklamalıdır.
- 16.3.** Destek Yararlanıcısı, Ajansın ve Madde 15.11 gereği teyit görevini yerine getiren dış denetçinin belgeleri inceleyerek veya yerinde kontroller ile projenin uygulamasının doğrulanmasına ve eğer gerekli bulursa, hesaplara ilişkin belgeler, muhasebe dokümanları ve projenin finansmanına ilişkin diğer belgeler temelinde tam kapsamlı denetim yapmasına izin verir. Ajans tarafından yapılacak bu tür teftişler destek miktarının son ödemesi yapılmasından 5 (beş) yıl sonrasına kadar yapılabilir.
- 16.4.** Destek Yararlanıcısı, Ajansa sağlanan denetim, kontrol ve doğrulama hakkının aynen ve işbu Madde 16'da belirtilenlerle aynı koşullar altında ve aynı kurallara göre, proje ortakları ve yüklenicilerine uygulanma bakımından da geçerli olacağını garanti eder.
- 16.5.** Madde 2'de sözü geçen raporlara ek olarak, Madde 16.2'de anılan dökümler şunlardır:
- Destek Yararlanıcısının muhasebe sistemindeki büyük defter, alt defterler ve bordro hesapları, sabit varlıklar kayıtları ve diğer muhasebe bilgilerinin kayıtları (bilgisayarda veya çıktı olarak),
 - İhale dokümanları, ihaleye girenlerin teklifleri ve değerlendirme raporları gibi satın alma prosedürlerinin belgeleri,
 - Sipariş formları ve sözleşmeler gibi taahhütlerin belgeleri,
 - Onaylanmış raporlar, istihkaklar, ulaşım biletleri (uçak biniş kartı dahil), seminerlere, konferanslara ve eğitimlere katıldığına dair belgeler (ilgili dokümanlar ve edinilmiş materyaller, sertifikalar dahil) gibi hizmet sunulduğuna dair kanıtların belgeleri,
 - Tedarikçilerden alınan teslim-tesellüm makbuzu türünde belgeler,
 - Bir işin tamamlandığını kanıtlayan kabul sertifikası türü belgeler,
 - Bir satın almayı ispatlayan makbuz ve fatura türü belgeler,
 - Ödeme kanıtı (örn; banka hesap özeti), borç özeti, ikamet belgeleri,
 - Araçlar için yakıt ve bakım masrafları,
 - Sözleşmeler, maaş göstergeleri, istihkaklar gibi personel ve bordro kayıtları.

Madde 17 - Ajans Tarafından Sağlanacak Desteğin Nihai Tutarı

- 17.1.** Uygun harcamaların gerçekleşen toplam tutarı Ek III'te belirtilen toplam bütçe tutarını geçse bile, Ajans tarafından Destek Yararlanıcısına ödenecek toplam tutar, Özel Koşullar Madde 3.2'de belirtilen azami destek tutarını aşamaz.
- 17.2.** Eğer projenin uygun maliyetleri proje uygulaması sonunda Özel Koşullar Madde 3.1'de belirtilen tahmini toplam maliyetin altında kalırsa, o zaman Ajansın katkısı, Özel Koşullar Madde 3.2'de belirtilen yüzdenin, Ajans tarafından onaylanmış olan gerçekleşmiş uygun maliyetlere uygulanması ile bulunacak tutarla sınırlanır.
- 17.3.** Destek Yararlanıcısı, sağlanan desteğin hiç bir şekilde kendisine proje maliyetlerinin üzerinde fazla gelir (kar) sağlamayacağını ve destek tutarının, proje uygulamasının gelir ve giderlerinin dengelenmesi için gereken tutarla sınırlı olduğu hususunu kabul eder.

Madde 18 - İstirdat (Geri Alma)

- 18.1.** Destek Yararlanıcısı, kendisine nihai tutar üzerinde ödenmiş ve Ajansın alacağı olan herhangi bir fazla ödeme tutarını, ilgili talebi aldıktan sonra 30 (otuz) gün içerisinde Ajansa ödemeyi taahhüt eder.
- 18.2.** Ajansa geri ödenecek tutarlar, Destek Yararlanıcısına borçlu olunan her türlü tutardan düşülebilir. Taraflar taksitle ödeme yöntemini kullanarak mutabakata varabilirler.
- 18.3.** Ajansa borçlu olunan miktarların geri ödenmesinden kaynaklanan banka masraflarının tamamını Destek Yararlanıcısı üstlenir.

Madde 19- Faiz

Destek Yararlanıcısının bu sözleşme hükümlerine göre Karacadağ Kalkınma Ajansı'na ödemesi gereken cezai şart ve tazminatlar dahil her türlü muaccel borç için, borcun muaccel olduğu tarihte geçerli olan Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası avans işlemlerinde uygulanan faiz oranı uygulanır. Ödemelerden öncelikle faiz mahsup edilir.

Karacadağ Kalkınma Ajansı Tarafından Finanse Edilen Destek Sözleşmeleri İçin Geçerli İşbu Genel Koşullar 19 (ondokuz) maddeden ibarettir.

Destek Yararlanıcısı Adına	Karacadağ Kalkınma Ajansı Adına
İsim :	İsim : Dr. İlhan KARAKOYUN
Unvan :	Unvan : Genel Sekreter
Tarih :	Tarih : .../.../2010
İmza :	İmza :